



COMUNE DI SACROFANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

Prot. *873* del *27/06/22*

Ai Genitori degli alunni
dell'Istituto Comprensivo "Padre Pio" di Sacrofano

OGGETTO: AVVISO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2022/2023

Si comunica che nell'a.s. 2022/23 verrà erogato il servizio di mensa scolastica nei plessi della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di questo Comune. Si diramano pertanto le opportune informazioni sulle modalità di pagamento del suddetto servizio.

SERVIZIO REFEZIONE ALUNNI RESIDENTI SCUOLA PRIMARIA

- a) Contributo annuale mensa tempo pieno => € 659,00 - da versare in 3 rate alle seguenti scadenze :
- la I° rata di € 219,00 il 1/10/2022 - la II° rata di € 219,00 il 15/11/2022 - la III° rata di € 221,00 il 01/02/2023
- b) Contributo annuale mensa per n. 1 pasto settimanale => € 131,14 da versare in **unica rata** il 1/10/2022

SERVIZIO REFEZIONE ALUNNI RESIDENTI
SCUOLA INFANZIA (sino al 30/06/2023- fatta salva eventuale chiusura anticipata della Scuola)

- c) Contributo annuale mensa tempo pieno => € 659,00 - da versare in 3 rate alle seguenti scadenze :
- la I° rata di € 219,00 il 1/10/2022 - la II° rata di € 219,00 il 15/11/2022 - la III° rata di € 221,00 il 01/02/2023

Il pagamento dovuto dovrà essere effettuato alle scadenze sopra indicate con le seguenti modalità opzionali:

- bonifico sul c/c bancario IBAN : IT 90 O 08327 39390 00000000 3283;
- accedendo al seguente link: <https://www.comunedisacrofano.it/>, sezione Pago PA, pagamenti spontanei, servizio accesso libero, servizi alla persona e servizi sociali

In ogni caso nella causale di versamento si dovrà specificare il nome dell'alunno, la rata, il servizio e l'anno di riferimento a cui si riferisce il pagamento.

Si rammenta che nella determinazione degli importi si è tenuto conto dei periodi delle festività natalizie e pasquali e che presso l'ufficio Servizi Scolastici è a disposizione la copia dei regolamenti relativi al servizio mensa e trasporto scolastico.

SETTORE PER LE POLITICHE SOCIALI – SCUOLA – SANITA'
Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ CENTRALINO: 069011701; DIRETTO: 0690117012 📠 069086143

e-mail: ass.soc@comunedisacrofano.it pec: ass.soc@pec.comunedisacrofano.it

www.comunedisacrofano.it

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007



COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

ALUNNI NON RESIDENTI FREQUENTANTI ENTRAMBI I PLESSI

e) Contributo annuale mensa tempo pieno => € 1.079,14 da versare in 3 rate alle seguenti scadenze:
- la I° rata di € 359,71 il 1/10/2022 - la II° rata di € 359,71 il 15/11/2022 – la III° rata di € 359,72 il 1/02/2023

f) Contributo annuale mensa per n. 1 pasto settimanale => € 216,46 da versare in unica rata il 01/10/2022.

Si precisa che :

- L'iscrizione potrà essere presentata esclusivamente ONLINE al seguente link:

<https://sacrofano.ristonova.it/novaportal>

Al presente avviso è allegato il manuale operativo per procedere alle iscrizioni online;

- L'Ufficio acquisirà dall'Istituto Comprensivo di Sacrofano elenco delle classi, pertanto, salvo diversa comunicazione scritta da parte dei genitori, si intenderanno in ogni caso fruitori ed iscritti al Servizio;
- per tutti gli alunni che necessitano di dieta alternativa, dovuta ad allergia / intolleranza / o per patologia e/o motivi etico religiosi è necessario compilare e trasmettere all'ufficio comunale il certificato medico-specialistico in caso di allergie e /o intolleranze e/o patologie alimentari;
- Si mette in evidenza che l'Ufficio procederà ad una verifica della posizione contabile dell'utente interessato circa inadempienze di pagamento del servizio per le annualità pregresse, ed in caso di morosità sarà valutata la sospensione del servizio come previsto dall'Art. 3 del Regolamento del servizio mensa scolastica del Comune di Sacrofano.

Di seguito si indicano i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail per comunicazioni e/o richieste di ogni genere attinenti i servizi scolastici:

- 0690117037/12

- scuola@comunedisacrofano.it



IL RESPONSABILE

Dott.ssa Ambra Niglia

SETTORE PER LE POLITICHE SOCIALI – SCUOLA – SANITA'

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ CENTRALINO: 069011701; DIRETTO: 0690117012 📠 069086143

e-mail: ass.soc@comunedisacrofano.it pec: ass.soc@pec.comunedisacrofano.it

www.comunedisacrofano.it

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007

Richiesta di prime credenziali: come registrarsi

ATTENZIONE: Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Accedere al portale <https://sacrofano.ristonova.it/novaportal/> ed accedere al modulo di iscrizione online cliccando sull'apposito pulsante. Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del Regolamento o modulo informativo (fornito dal comune) relativo al servizio o ai servizi per cui si richiede l'iscrizione.

Il documento può essere comunque visionato cliccando sull'apposito link nell'area "News" in homepage, accedendo al portale.

Infine cliccare su tasto "Avanti".

Apparirà una finestra di registrazione. Completate i campi della finestra con i dati del genitore richiedente il servizio.

NOTA

Il genitore che si iscriverà come pagante sarà riconosciuto quale destinatario di ogni comunicazione inerente al servizio e sarà responsabile, anche in termini di legge, del pagamento del servizio stesso.

Per poter procedere con l'iscrizione online è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Dopo avere completato i campi richiesti, procedete cliccando sul tasto "Avanti".

Ad operazione riuscita riceverete un messaggio email di conferma: contiene un link sul quale dovrete cliccare per validare la registrazione. Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail, controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella segnalatelo via e-mail all'ufficio competente del vostro comune, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale.

Il messaggio che riceverete sarà simile al seguente:

Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:

<https://sacrofano.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=fa5bd2ea9bd7b995d86867baeb6edeca>

Dopo la validazione verra' inviata una mail con le credenziali

Cliccando il link di validazione vi verrà inviato un secondo messaggio email, con il quale vi saranno assegnate le credenziali: utente e password. Contestualmente verrete indirizzati alla pagina del portale dal quale sarà possibile effettuare il primo accesso utilizzando le credenziali.

Nota: Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare la registrazione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati un nuovo username ed una nuova password.

Il messaggio di credenziali temporanee che riceverete via mail sarà simile al seguente:

Validazione terminata e' possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito
<https://sacrofano.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html>

User: tmp4278

Password: 36359

ATTENZIONE le credenziali qui fornite sono temporanee per la prima iscrizione. Ad esito della convalida riceverà una mail con le credenziali definitive della propria area riservata.

Il link indirizzerà alla seguente pagina dalla quale potrete effettuare l'accesso per compilare la domanda di iscrizione.



Eseguite dunque il primo accesso, utilizzando username e password che vi saranno state assegnate (da inserire rispettivamente alle voci *Nome utente* e *Password*) e procedete come indicato nei prossimi paragrafi.

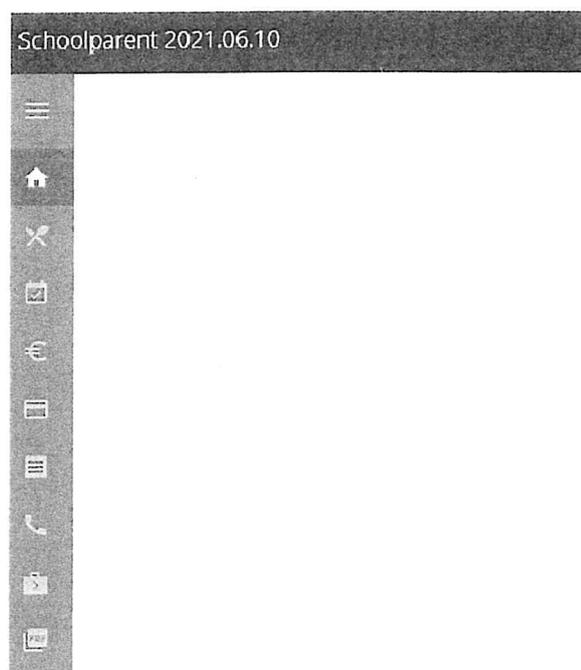
Domanda di iscrizione: come compilarla e inviarla

Dopo avere effettuato l'accesso con le proprie credenziali, selezionate l'icona "Servizi Scolastici iscrizioni".



potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti

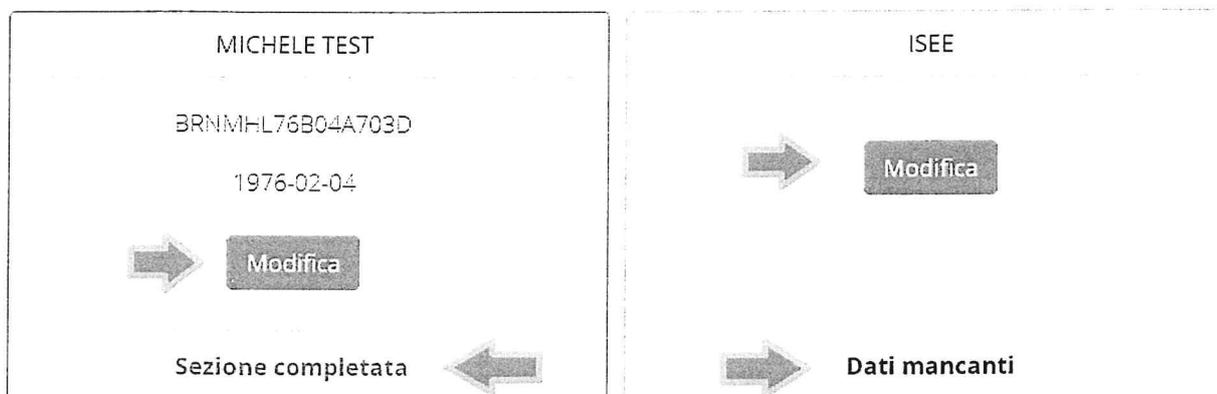
- *Dati Anagrafici Pagante e dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il "pagante")
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell'*attestazione ISEE*

Dati anagrafici pagante



N.B.: In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale	BRNMHL7.....703D	Email	Email
Nome	MICHELE	Cognome	TEST
Sesso	M	Data di nascita	04/02/1976
Provincia di nascita	VI	Comune di nascita	Bassano del Grappa
Tipo documento	C.IDENTITA' PROVA	Numero documento	00ZZZ997
Rilasciato da	Rilasciato	Data di rilascio	04/05/2021
Indirizzo	Indirizzo	Cap	36061
Provincia (EE per stato estero)	VI	Comune	Bassano del Grappa
Cittadinanza	Italia		
Stato civile	coniugato		
Stato occupazionale	lavoratore dipendente		
Numero di cellulare	Numero di cellulare	Numero di telefono	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.

Caricare il documento ISEE tramite il bottone scegli file

Successivamente cliccate *Salva*.

Modifica

Non intendo inserire ISEE

Tipo di ISEE

Numero protocollo

Data presentazione ISEE

Nazione ISEE - es. 128030

Documento ISEE

Scegli file | Messaggi file selezionati

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Dati anagrafici figli

ELIANORA TEST

ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO

Sezione completata

MARIA LEON TEST

MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII

Sezione completata

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

TERZO TEST

NIDO L'AQUILONE via Mozambico

Sezione completata

nuovo figlio

Dati mancanti

N.B.: La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere scuola e classe.

Scuola	Classe
<input style="width: 95%;" type="text" value="Scegli scuola"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Scegli classe"/>

Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

MENSA Iscrizione attiva

<p>MARIA LEON TEST</p> <p>Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p>NUOVA ISCRIZIONE</p> <p>Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni "Anagrafica pagante" e "Anagrafica figli" sono completate.</p> <p>→ scegli figlio/a da iscrivere ▼ scegli figlio/a da iscrivere ELIANORA TEST</p>
---	---

Quando l'iscrizione è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema visualizza le date.

Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENSA

→ Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021) ←

<p style="text-align: center;">MARIA LEON TEST</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p style="text-align: center;">NUOVA ISCRIZIONE</p> <hr/> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0;">Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figli' sono completate</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Dati mancanti</p>
--	---

Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

Modifica
Elimina

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa



Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.

Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

Richiesta di prime credenziali: come registrarsi

ATTENZIONE: Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Accedere al portale <https://sacrofano.ristonova.it/novaportal/> ed accedere al modulo di iscrizione online cliccando sull'apposito pulsante. Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del Regolamento o modulo informativo (fornito dal comune) relativo al servizio o ai servizi per cui si richiede l'iscrizione.

Il documento può essere comunque visionato cliccando sull'apposito link nell'area "News" in homepage, accedendo al portale.

Infine cliccare su tasto "Avanti".

Apparirà una finestra di registrazione. Completate i campi della finestra con i dati del genitore richiedente il servizio.

NOTA

Il genitore che si iscriverà come pagante sarà riconosciuto quale destinatario di ogni comunicazione inerente al servizio e sarà responsabile, anche in termini di legge, del pagamento del servizio stesso.

Per poter procedere con l'iscrizione online è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Dopo avere completato i campi richiesti, procedete cliccando sul tasto "Avanti".

Ad operazione riuscita riceverete un messaggio email di conferma: contiene un link sul quale dovrete cliccare per validare la registrazione. Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail, controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella segnalatelo via e-mail all'ufficio competente del vostro comune, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale.

Il messaggio che riceverete sarà simile al seguente:



Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:

<https://sacrofano.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=fa5bd2ea9bd7b995d86867baeb6edeca>

Dopo la validazione verrà inviata una mail con le credenziali

Cliccando il link di validazione vi verrà inviato un secondo messaggio email, con il quale vi saranno assegnate le credenziali: utente e password. Contestualmente verrete indirizzati alla pagina del portale dal quale sarà possibile effettuare il primo accesso utilizzando le credenziali.

Nota: Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare la registrazione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati un nuovo username ed una nuova password.

Il messaggio di credenziali temporanee che riceverete via mail sarà simile al seguente:

Validazione terminata e' possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito
<https://sacrofano.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html>

User: tmp4278

Password: 36359

ATTENZIONE le credenziali qui fornite sono temporanee per la prima iscrizione. Ad esito della convalida riceverà una mail con le credenziali definitive della propria area riservata.

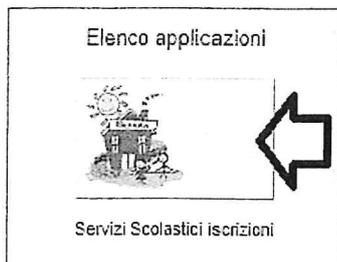
Il link indirizzerà alla seguente pagina dalla quale potrete effettuare l'accesso per compilare la domanda di iscrizione.

The screenshot shows a web page with two logos at the top. Below them, the text reads: "Validazione terminata correttamente. Accedere al portale con le credenziali arrivate via mail". Underneath is a section titled "Accedi" containing two input fields: "Nome utente" and "Password". Below these fields is a button labeled "Accedi". At the bottom left of the page, there is a button labeled "Iscrizione On Line".

Eseguite dunque il primo accesso, utilizzando username e password che vi saranno state assegnate (da inserire rispettivamente alle voci *Nome utente* e *Password*) e procedete come indicato nei prossimi paragrafi.

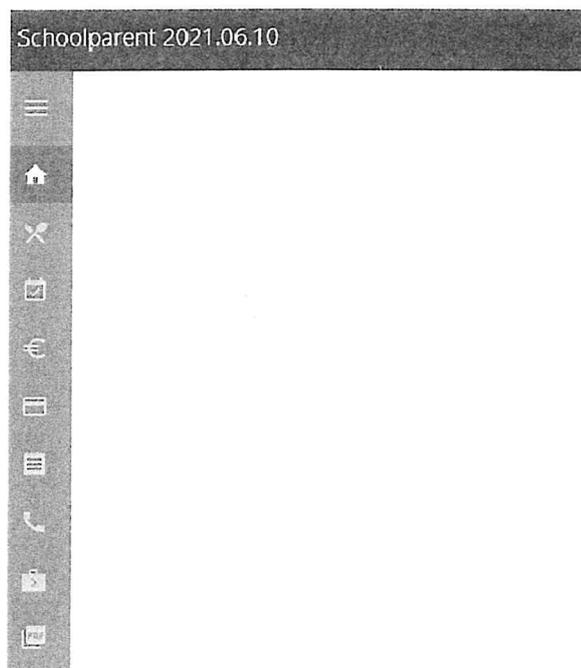
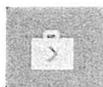
Domanda di iscrizione: come compilarla e inviarla

Dopo avere effettuato l'accesso con le proprie credenziali, selezionate l'icona "Servizi Scolastici iscrizioni".



potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti

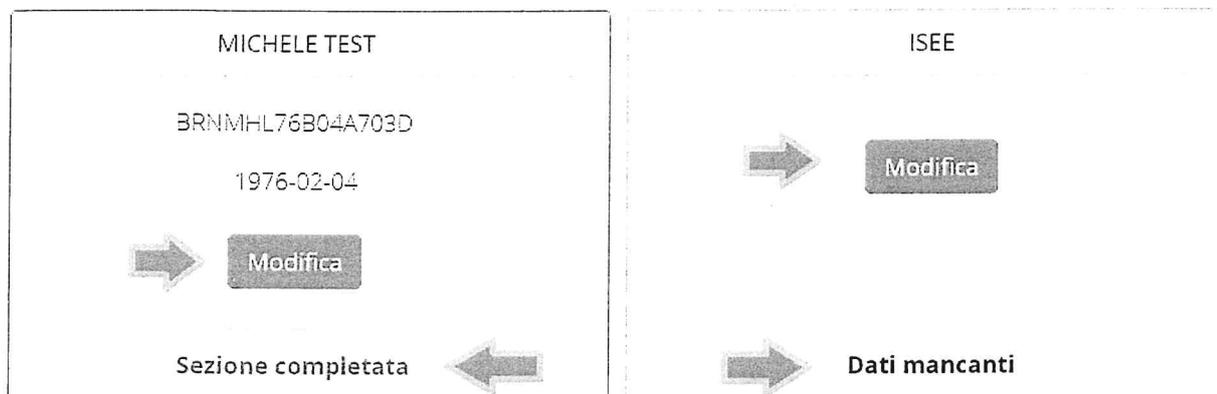
- *Dati Anagrafici Pagante* e dati *Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi* a cui iscrivere il/i figlio/i

Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il "pagante")
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell'*attestazione ISEE*

Dati anagrafici pagante



N.B.: In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale BRNMHL7... ..703D	Email Email
Nome MICHELE	Cognome TEST
Sesso M	Data di nascita 04/02/1976
Provincia di nascita VI	Comune di nascita Bassano del Grappa
Tipo documento C.IDENTITA' PROVA	Numero documento 00ZZ997
Rilasciato da Rilasciato	Data di rilascio 04/05/2021
Indirizzo Indirizzo	Cap 36061
Provincia (EE per stato estero) VI	Comune Bassano del Grappa
Cittadinanza Italia	
Stato civile coniugato	
Stato occupazionale lavoratore dipendente	
Numero di cellulare Numero di cellulare	Numero di telefono Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.

Caricare il documento ISEE tramite il bottone scegli file

Successivamente cliccate *Salva*.

Modifica

Non intendo inserire ISEE

Tipo di ISEE: Attestazione ISEE

Numero protocollo:

Data presentazione (gg/mm/aaaa): gg/mm/aaaa

Valore ISEE - es. 123030:

Documento ISEE:

Messaggi file selezionati

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Dati anagrafici figli

ELIANORA TEST

ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO

Sezione completata

MARIA LEON TEST

MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII

Sezione completata

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

TERZO TEST

NIDO L'AQUILONE via Mozambico

Sezione completata

nuovo figlio

Dati mancanti

N.B.: La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere scuola e classe.

Scuola	Classe
<input style="width: 95%;" type="text" value="Scegli scuola"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Scegli classe"/>

Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

MENSA Iscrizione attiva

<p>MARIA LEON TEST</p> <p>Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p>NUOVA ISCRIZIONE</p> <p>Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando la sezione "Anagrafica pagante" e "Anagrafica figli" sono completate.</p> <p>→ scegli figlio/a da iscrivere ▾ scegli figlio/a da iscrivere ELIANORA TEST</p>
--	---

Quando l'iscrizione è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema visualizza le date.

Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENSA

→ Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021) ←

<p style="text-align: center;">MARIA LEON TEST</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p style="text-align: center;">NUOVA ISCRIZIONE</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni "Anagrafica pagante" e "Anagrafica figli" sono completate</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">Dati mancanti</p>
---	---

Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

Modifica
Elimina

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa



Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.

Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione