

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAURO MONACO
Indirizzo VIALE GIORGIO RIBOTTA 41 (SEDE DI LAVORO)
Telefono 3384131830; 3409556869; 06/67666136
Fax
E-mail m.monaco@cittametropolitanaroma.gov.it;
monaco.mauro@gmail.com PEC: monaco.mauro@pec.it
Data di nascita 19/05/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 marzo 2017: iscritto nell'Elenco Nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (numero di registrazione 937), con attribuzione della "Fascia 2" ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/05/2017 ad oggi: componente unico dell'Organismo di Valutazione presso il Comune di Agosta (RM). Principali mansioni e responsabilità: valutazione delle prestazioni dirigenziali in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione sulla base di indicatori di risultato; attuazione degli obblighi normativi in materia di trasparenza ed anticorruzione

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/05/2009 ad oggi: componente dell'Organismo di controllo interno per la valutazione delle performance ed il controllo strategico presso il Comune di Sacrofano (RM). Principali mansioni e responsabilità: valutazione delle prestazioni dirigenziali in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione sulla base di indicatori di risultato; attuazione degli obblighi normativi in materia di trasparenza ed anticorruzione

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

Dal 15/12/2008 ad oggi: componente del Nucleo di valutazione e controllo strategico presso l'Unione dei Comuni Valle del Giovenzano (RM). Principali mansioni e responsabilità: valutazione

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

delle prestazioni dirigenziali in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione sulla base di indicatori di risultato; attuazione degli obblighi normativi in materia di trasparenza ed anticorruzione

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/03/2007 al 31/12/2015: **componente del Nucleo di valutazione e controllo strategico presso l'Associazione Agraria di Civitavecchia (RM).** Principali mansioni e responsabilità: *valutazione delle prestazioni dirigenziali in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione sulla base di indicatori di risultato; attuazione degli obblighi normativi in materia di trasparenza ed anticorruzione*

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/06/2011 al 30/06/2015: **componente dell'Organismo di valutazione delle performance presso il Comune di Saracinesco (RM).** Principali mansioni e responsabilità: *valutazione delle prestazioni dirigenziali in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione sulla base di indicatori di risultato; attuazione degli obblighi normativi in materia di trasparenza ed anticorruzione*

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/09/2001 ad oggi: dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale (fino al 31/12/2014 Provincia di Roma).
Posizione attuale: **funzionario amministrativo con incarico**, dal 01/02/2011 ad oggi, di **Posizione Organizzativa** ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni Autonomie Locali, presso il Servizio 2 del Dipartimento I "Risorse Umane e Qualità dei Servizi".
Principali mansioni e responsabilità: direzione dell'Ufficio "Rilevazione presenze, anagrafe delle prestazioni e sorveglianza sanitaria obbligatoria" e dell'Ufficio "Concorsi e assunzioni". Risorse umane e finanziarie assegnate: 7 unità di personale e circa 250.000 euro.
 Nominato dall'Amministrazione componente del Comitato dei Garanti (art. 19 Accordo Quadro 7.8.1998), in occasione delle elezioni RSU 2015 e 2018 della Città Metropolitana di Roma Capitale.
Esperienza pregressa presso la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale): presso il Dipartimento I, incarichi di rappresentante dell'Amministrazione in seno ai Collegi di Conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 165/2001; di componente di commissione di gara; di responsabile dei procedimenti relativi al contenzioso del lavoro ed al patrocinio legale; di componente del Comitato Unico di Garanzia; presso i Dipartimenti competenti in materia di Tutela Ambientale e Pianificazione Territoriale, incarichi di supporto giuridico e di gestione del contenzioso, con particolare riguardo al supporto per la costituzione dello Sportello Unico delle Attività Produttive, per l'attivazione delle procedure di rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale, per la predisposizione del Piano Territoriale Provinciale Generale.
 Classificato nella prima posizione, su 191 idonei, della graduatoria

definitiva della selezione interna per n. 15 posti cat. D, profilo professionale “funzionario servizi amministrativi” approvata con determinazione dirigenziale n. 5654 del 14.09.2009.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2017: **componente di commissioni di concorso per l'accesso all'impiego** (Comuni di Nettuno (RM), Valmontone (RM), Sambuci (RM), Gerano (RM), Saracinesco (RM), Sacrofano (RM), Morlupo (RM), Rignano Flaminio (RM), Castelnuovo di Porto (RM), Palestrina (RM), Bellegra (RM), Istituto Santa Maria in Aquiro (IPAB), Istituto S.Margherita (IPAB), Associazione Agraria di Civitavecchia, Università Agraria di Allumiere).

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 ad oggi: **iscritto all'Albo dei Consulenti e Docenti del FORMEZ - Centro di Formazione Studi.**

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 ad oggi: **attività di ricerca scientifica e docenza, svolta per conto di Management and Consulting srl con il patrocinio di ANCI Lazio, nell'ambito del progetto “Formazione Anticorruzione”.** Nell'ambito di tale progetto è stata curata la progettazione dei contenuti dei moduli formativi e sono state erogate personalmente circa 250 ore di formazione (sia di livello generale, rivolta a tutti i dipendenti, che di livello specifico, rivolta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai dirigenti ed al personale maggiormente esposto al rischio corruzione) destinate al personale dipendente dei Comuni di Alatri (FR), Artena (RM), Cave (RM), Cervara di Roma (RM), Colleferro (RM), Fabrica di Roma (VT), Fiumicino (RM), Fonte Nuova (RM), Mentana (RM), Montalto di Castro (VT), Nettuno (RM), Palestrina (RM), Palombara Sabina (RM), Riano (RM), Valmontone (RM), Vallepietra (RM) e dell'Azienda Speciale Servizi Comuni.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2013: **attività di docenza in materia di orario di lavoro e gestione delle assenze svolta per conto di Sida Group srl nell'ambito del master universitario in “Gestione delle Risorse Umane” presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli.**

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 al 2013: **attività di docenza in materia di selezione e valutazione del personale svolta per conto della Master Wheel Associati nell'ambito del progetto denominato “Formazione candidati al ruolo di Esaminatori” rivolto al personale dipendente delle Società RFI e Trenitalia, del Gruppo Ferrovie dello Stato.**

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2012: attività di **docenza** svolta su incarico della Provincia di Roma in materia di gestione del personale svolta nell'ambito di un ciclo di iniziative di aggiornamento e formazione rivolte a circa 200 dipendenti della Provincia di Roma, individuati come "referenti del personale", figure destinate ad assumere il compito di affiancamento e formazione agli altri colleghi delle varie strutture di appartenenza nella gestione del personale.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2006: attività di **docenza** in materia di legislazione urbanistica svolta per conto del FORMEZ nel corso del progetto formativo (a cura di UPI/FORMEZ/Dipartimento della Funzione Pubblica/Provincia di Roma) rivolto ai dipendenti delle Amministrazioni Comunali e Provinciale di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 20 aprile 2017 al 5 luglio 2017
Università degli Studi di Roma La Sapienza

"Teoria economica, sviluppo delle risorse umane e innovazione dei processi amministrativi: dai modelli teorici alla riforma della P.A."

Corso di formazione (durata 60 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 22 aprile 2016 al 28 maggio 2016
Università degli Studi Roma Tre

"Anticorruzione e trasparenza. Disciplina, strumenti ed apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica amministrazione"

Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale (durata 60 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2006/2007
Università degli Studi della Tuscia

Scienza della Pubblica Amministrazione

Laurea (nuovo ordinamento)

- Date (da – a) Anno accademico 2002/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUMSA di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management Pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità
 - Qualifica conseguita Master universitario di II livello (60 CFU)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Anno 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Studi Giuridici Regionali del Lazio A. C. Jemolo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperti nel settore dei servizi pubblici locali
 - Qualifica conseguita Master
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Anno 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto processuale penale
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Anno accademico 1994/1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [Inglese]
[buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di una monografia in materia di storia della Pubblica Amministrazione pubblicata da "Leusso" rivista di studi umanistici, Edizioni Universitarie Romane, anno III, n. 3, settembre 2010.

Autore di una monografia in materia di competenze e funzioni dell'Ente Provincia pubblicata nel "Rapporto sulle Province Italiane 2004", a cura di UPI/FORMEZ/LUISS(Centro Vittorio Bachelet), dicembre 2004.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016.

