

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 28/03/2019

Relazione della performance relativa all'anno 2017

Premessa

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Comune, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 07/08/2015 avente ad oggetto "Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale";
2. Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29/12/2017 "Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 07/08/2015";
3. Deliberazione GC n. 69 del 03/08/2017 di <<APPROVAZIONE PIANO RISORSE OBIETTIVI ANNO 2017 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019>>;
4. Deliberazione GC n. 103 del 20/11/2017 "Rimodulazione Piano Risorse e Obiettivi 2017 e Piano della Performance 2017/2019"
5. Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22/02/2011 di approvazione del "Regolamento sull'istituzione e il funzionamento dell'organismo di controllo interno per la valutazione della performance ed il controllo strategico" e ss.mm. e ii.;
6. Nomina dell'Organismo di controllo interno per la valutazione della performance ed il controllo strategico (O.C.I.V.C.S.) i con Decreti del Sindaco n. 15 del 14/10/2013, n. 12 del 07/10/2014, n. 7 del /07/10/2016;
7. Sottoscrizione, in data 20/04/2016, Contratto Collettivo Decentrato Integrativo "Parte economica e modifica parte normativa anno 2016";
8. Sottoscrizione, in data 29/09/2019, Contratto Collettivo Decentrato Integrativo "Parte economica anno 2017";

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo della performance trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell' O.C.I.V.C.S.

NOTIZIE DI SCENARIO

POPOLAZIONE

1.1 Popolazione residente al 31.12.2017 (ab.) n. 7799 (+ 8 rispetto all'anno precedente)

1.2 Nuclei familiari al 31.12.2017 n. 3463 (+ 30 rispetto all'anno precedente)

1.3 Colli (Frazioni geografiche) n. 3

1.4 Superficie Comune (Kmq) 28,49

STRADE

Provinciali 21 km

Comunali 60 km

Vicinali 12 km

ATTIVITA' COMMERCIALI

Pubblici esercizi (bar e ristoranti) 22 (+ 1 rispetto all'anno precedente)

Esercizi di vicinato 102 (+ 3 rispetto all'anno precedente)

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Nel 2017, la struttura organizzativa dell'Ente, con la Deliberazione n. 22 del 28/03/2017, è stata oggetto di "Misure organizzative urgenti in applicazione della Deliberazione ANAC n. 1096/2016 "Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e per la migliore funzionalità dell'Ente – Rimodulazione Dotazione Organica" nonché, con Deliberazione GC n. 93 del 02/11/2017, di "Modificazione art. 19 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" al fine di ulteriormente adeguare l'organizzazione comunale alla Deliberazione ANANC n. 1007 del 11/10/2017 di modificazione della su richiamata Deliberazione ANAC n. 1096/2016;

A seguito dei provvedimenti di cui sopra, la struttura comunale risulta oggi articolata nei seguenti 13

Servizi:

SERVIZIO I - Servizio demografico, statistico e informatico

SERVIZIO II - Servizio socio – assistenziale, scuola, cultura, sport e tempo libero, turismo.

SERVIZIO III - Servizio attività produttive e commercio.

SERVIZIO IV - Servizio affari generali (AA.GG.)

SERVIZIO V – Servizio Tributi

SERVIZIO VI - Servizio economico-finanziario, Provveditorato, Economato.

SERVIZIO VII - Servizio gestione risorse umane

SERVIZIO VIII - Servizio lavori pubblici, infrastrutture, espropri,

SERVIZIO VIII BIS MANUTENZIONE di: beni immobili comunali, strade, cimitero, parchi e giardini, sicurezza, manutenzione reti tecnologiche, autoparco.

SERVIZIO IX – Servizio Ambiente

SERVIZIO X – Servizio Trasporto Pubblico Locale

SERVIZIO XI - Servizio urbanistica, edilizia privata.- Patrimonio e Demanio

SERVIZIO XII – Servizio Polizia Municipale

Oltre a quanto sopra, c'è da considerare che, nel corso del 2017 e nei primi mesi del 2018, vi sono state alcune cessazioni dal servizio. Pertanto, attualmente il funzionigramma risulta essere il seguente:

STRUTTURA DI VERTICE

Segretario Comunale

Russo Mario nato a Roma il 04.05.1961

<p><u>Istruttore direttivo amministrativo D1</u> della Valle Teresa nata a Aversa (CE) il 30.06.1970</p>	<p><u>Istruttore direttivo amministrativo D1</u> Gagliardi Davide nato a Napoli il 07.12.1974</p>	<p><u>Istruttore direttivo contabile D1</u> Di Franco Francesco nato a Roma il 28.10.1974</p>	<p><u>Istruttore direttivo tecnico D1</u> Deitinger Tiziano nato a Roma il 20.09.1965</p>	<p><u>Istruttore direttivo tecnico D1</u> Minchella Pietro nato a Cassino il 19.10.1967</p>	<p><u>Istruttore direttivo vigilanza D1</u> Villò Raniero nato a Sacrofano (RM) il 11.08.2016</p>
<p>RESP. SERVIZIO I Servizio demografico e statistico</p>	<p>RESP. SERVIZIO II Servizio socio – assistenziale, scuola, cultura, sport e tempo libero, turismo</p>	<p>RESP. SERVIZIO III Servizio attività produttive e commercio</p>	<p>RESP. SERVIZIO VIII bis- Servizio MANUTENZIONE di: beni immobili comunali, strade, cimitero, parchi e giardini, sicurezza, manutenzione reti tecnologiche, autoparco</p>	<p>RESP. SERVIZIO VIII - Servizio lavori pubblici, infrastrutture, espropri,</p>	<p>RESP. SERVIZIO XII Servizio Polizia Municipale</p>
	<p>RESP. SERVIZIO IV Servizio affari generali (AA.GG.) e Informatica</p>	<p>RESP. SERVIZIO VI Servizio economico-finanziario, Provveditorato, Economato,</p>		<p>RESP. SERVIZIO XI Servizio urbanistica, edilizia privata e patrimonio</p>	
	<p>RESP. SERVIZIO V Servizio Tributi</p>	<p>RESP. SERVIZIO VII Servizio gestione risorse umane</p>			
	<p>RESP. SERVIZIO IX Servizio Ambiente</p>				

	RESP. SERVIZIO X Servizio Trasporto Pubblico Locale				
--	--	--	--	--	--

ALTRI DIPENDENTI ASSEGNATI AI RISPETTIVI SERVIZI

SERVIZIO I:	SERVIZIO II:	SERVIZIO III-IV-VI:	SERVIZIO VIII	SERVIZIO VIII BIS	SERVIZIO XI	SERVIZIO XII
<p><u>Boschi Pietro</u></p> <p>Istruttore amministrativo C2 nato a Roma il 20.01.1955</p>	<p><u>Niglia Ambra</u></p> <p>Assistente Sociale D1 nata a Roma il 27.09.1977</p>	<p><u>Gasparri Laura</u></p> <p>Istruttore amministrativo C1 nata a Roma il 10.02.1980</p>	<p><u>Rapini Sandra Aida</u></p> <p>Istruttore Direttivo tecnico D1 nato a Ginevra (CH) il 26.05.1972</p> <p>(mobilità temporanea presso servizio 4)</p> <p><u>Catini Pierluigi</u></p> <p>Istruttore tecnico C3 nato a Civita Castellana (VT) il 24.03.1968</p>	<p><u>Zoppetti Antonio</u></p> <p>Istruttore tecnico C1 nato a Roma il 31.01.1975</p>	<p><u>Conti Gilberto</u></p> <p>Istruttore tecnico C2 nato a Canino (VT) il 17.09.1968</p>	<p><u>Pozzi Rita</u></p> <p>Istruttore direttivo vigilanza D3 nata a Roma il 04.02.1959</p> <p><u>Morsia Chiara</u></p> <p>Agente di polizia locale C1 nata a Roma il 26.02.1973</p>
<p><u>Cipriano Tina</u></p> <p>Collaboratore amministrativo B3 nata a Affoltern (CH) il 01.02.1964</p>	<p><u>Fanelli Roberto</u></p> <p>Istruttore amministrativo C1 nato a Roma il 20.07.1957</p>	<p><u>Parmeggiani Monica</u></p> <p>Istruttore amministrativo C1 nata a Roma il 03.04.1971</p>		<p><u>Felici Cristiano</u></p> <p>Operatore tecnico B3 nato a Roma il 17.04.1974</p>	<p><u>Correnti Renato</u></p> <p>Istruttore tecnico C1 nato a Roma il 01.10.1962</p>	<p><u>Tacchi Davide</u></p> <p>Agente di polizia locale C1 nato a Roma il 10.06.1975</p>

<p>(mobilità temporanea presso servizio 2)</p>				<p><u>Patriarca Ercole</u> Operatore tecnico B3 nato a Sacrofano il 06.10.1954 <u>Villò Tito</u> Collaboratore tecnico B3 nato a Roma il 02.06.1961</p>		
<p><u>Sangricca Giovanni</u> Collaboratore amministrativo B4 nato a Sacrofano il 27.03.1967</p>	<p><u>Bettini Marco</u> Autista scuolabus B6 nato a Roma il 04.12.1963</p>				<p><u>Bahadori Nejad Caterina</u> Istruttore tecnico C1 nata a Roma il 18.04.1982</p>	<p><u>Gualerni Giannicolombo</u> Agente di polizia locale C2 nato a Roma il 17.06.1980</p>
	<p><u>Ridolfi Giovanni</u> Autista scuolabus B3 (contratto a tempo determinato) nato a Roma il 10.05.1974</p>					<p><u>Maiorchini Carlo</u> Nato a Roma il 28.01.1972 Ausiliario al traffico B3</p>
	<p>SERVIZIO IV:</p>					

	<p><u>Illomei Maria</u></p> <p>Istruttore amministrativo C2 nata a Roma il 18.01.1955</p>					
	<p><u>Ranieri Romeo</u></p> <p>Istruttore amministrativo C1</p> <p>(Messo Comunale)</p> <p>nato a Sacrofano il 18.09.1957</p>					
	<p><u>Diana Daniela</u></p> <p>Istruttore amministrativo C1</p> <p>nata a Roma il 23.01.1966</p> <p>SERVIZIO V:</p>					

	<u>Sorvillo Luca</u> Istruttore amministrativo C1 nato a Roma il 18.12.1980					
	<u>Villò Miriam</u> Collaboratore amministrativo B1 nata a Roma il 01.08.1971					
	SERVIZIO IX:					
	<u>Paci Francesca</u> Collaboratore amministrativo B4 nata a Narni (TR) il 06.07.1965					

Come è già possibile evincere dal semplice esame del funzionigramma stesso, nell'organico comunale, c'è una scarsità di posizioni organizzative e di dipendenti comunque in grado di ricoprirle. Pertanto, vi sono 6 titolari di posizione organizzativa per i 13 servizi sui quali è articolata la struttura comunale. Ciò comporta che in capo allo stesso Titolare di Posizione Organizzativa vi sia la competenza su più materie a volte anche eterogenee tra loro. Ciò, congiuntamente alla esiguità generale dell'organico, comporta inevitabilmente una concentrazione, protratta nel tempo, dei poteri di gestione amministrativa in capo alle stesse persone fisiche. A tali difficoltà, si sono aggiunte le "Linee guida n. 3 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Le Linee Guida n. 3, infatti, prevedendo specifici requisiti per ricoprire l'incarico di RUP per gli appalti o concessioni di Lavori, Servizi e Forniture, requisiti differenziati in base agli importi e alla tipologia degli appalti o concessioni, ha acuito le criticità della struttura comunale non solo sotto il profilo della concentrazione dei poteri di gestione amministrativa in capo alle stesse persone fisiche, ma anche, più in generale, sotto il profilo della funzionalità dell'Ente.

Inoltre, nella delicatissima materia dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture, l'Amministrazione ha deciso di aderire alla Convenzione tra la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) e la Prefettura di Roma per la gestione associate delle funzioni di S.U.A. (Stazione Unica Appaltante).

Il rispetto dei tempi del Ciclo

Il continuo rinvio delle norme di approvazione del bilancio e l'incertezza che questo ha comportato nelle politiche dell'Ente, ha inciso sugli strumenti programmatori previsti dalla normativa nazionale e regolamentare.

Solo in data 28/04/2017, con atto di CC n. 17, si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019. Successivamente, con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 03/08/2017, sono stati approvati il Piano Risorse e Obiettivi anno 2017 e il Piano della Performance 2017-2019"; Questi ritardi hanno comportato l'impossibilità di rispettare i tempi previsti per la gestione del ciclo della performance e l'impossibilità di attivare alcuni fattori di misurazione della performance quali il Benessere Organizzativo e della Customer Satisfaction.

DATI SULL'ATTIVITA' PROVVEDIMENTALE

Nel 2017, l'attività dell'Amministrazione si è articolata, per quel che riguarda i provvedimenti espressi, in

- Deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 39 (+ 7 rispetto all'anno precedente)
- Deliberazioni della Giunta Comunale: n. 114 (+ 13 rispetto all'anno precedente)
- Determinazioni: n. 717 (+107 rispetto all'anno precedente)
- Ordinanze: n. 80 (+ 9 rispetto all'anno precedente)
- Decreti Sindacali: n. 8 (- 1 rispetto all'anno precedente)

CONTROLLO AMMINISTRATIVO SUCCESSIVO

L'attività di controllo amministrativo-contabile successivo a campione, ha evidenziato la formale e sostanziale legittimità complessiva dell'azione amministrativa.

A tal riguardo, si sottolinea però un margine di miglioramento sotto lo specifico profilo redazionale degli atti; margine di miglioramento evidenziato nei verbali relativi al controllo amministrativo successivo.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019 e del Documento Unico di Programmazione (DUP), dal Piano Risorse e Obiettivi (Piano Risorse e Obiettivi) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono gli strumenti del ciclo delle PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Sacrofano. La metodologia operativa adottata da questa Amministrazione, è esplicitamente adeguata ai principi della normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 69 del 3/08/2017 traendo ispirazione dai seguenti documenti a) Bilancio di Previsione

Finanziario 2016-2018 e del Documento Unico di Programmazione (DUP), è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.

b) PRO (Piano Risorse e Obiettivi) anche Piano delle Performance-parte contabile ed obiettivi, è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 3/08/2017 si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi stessi.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla primalità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera di Giunta comunale, si precisa che ad ogni Responsabile di Servizio possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi servizi diversi qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane del servizio "altro" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", il Comune di Sacrofano ha adottato

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 07/08/2015 avente ad oggetto "Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29/12/2017 "Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 07/08/2015".

L'Amministrazione si avvale dell' O.C.I.V.C.S. nominato con decreti del Sindaco. In accordo con lo stesso O.C.I.V.C.S. si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito: è stato dunque elaborato un unico documento denominato "Sistema di Valutazione " comprendente le schede di valutazione dei dirigenti, del personale incaricato di Posizione Organizzativa e del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all' albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Sacrofano. Il nuovo sistema di valutazione è stato applicato per la prima volta nell'anno 2016 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2016 ; la valutazione è effettuata dall' O.C.I.V.C.S..

3.2 La rilevazione degli obiettivi del piano delle performance

In allegato al presente documento si riporta il monitoraggio degli obiettivi annuali e pluriennali, previsti dal piano della Performance del Comune di Sacrofano

Dal monitoraggio si evince "l'avanzamento dei lavori l'andamento della gestione".

La performance dell'Ente

L'attività del 2017 ha proseguito con la alla gestione dei numerosi impegni ed adempimenti con particolare attenzione alle nuove norme in materia di amministrazione trasparente e di prevenzione della corruzione, che, sotto la direzione del Segretario Comunale nel ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione (nominato con decreto sindacale n. 18 del 16/12/2013) e di Responsabile della Trasparenza (giusto decreto sindacale n. 19 del 16/12/2013) ha portato all'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del collegato Piano triennale della trasparenza in data 31/01/2017 ed il Codice oltre all'approvazione dei piani suddetti si è proceduto all'adeguamento del sito istituzionale alle numerose prescrizioni del D.Lgvo 33/2013.

Particolare importanza è stata riconosciuta alle pubblicazioni dei contributi e sussidi di cui agli artt. 26 e 27 del Dlgs 33/2013 attraverso l'istituzione di un apposito portale di pubblicazione.

L'attività di dematerializzazione è stata avviata e portata a compimento per alcune tipologie di atti fondamentali che riguardano tutte le aree di attività dell'Ente: Protocollo, Deliberazioni, Determine, Fatture elettroniche.

3.3 Considerazioni finali

A fronte dei sintetici risultati esposti negli allegati e sulla base delle relazioni dei responsabili dei servizi, si ritiene che la performance organizzativa considerata complessivamente per l'Ente e per le sue articolazioni organizzative principali, possa essere considerata raggiunta in relazione alle aspettative programmate.

La performance generale quindi è da ritenersi assolta nelle aspettative, anche in considerazione delle difficoltà dovute al continuo protrarsi dell'esercizio provvisorio, difficoltà riconosciute tra l'altro nella delibera N. 23 /SEZAUT/2013/INP del 14 ottobre 2013 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti.

La presente Relazione viene rimessa all' O.C.I.V.C.S. e per le opportune valutazioni ed eventuale validazione.

Alla presente Relazione della performance relativa all'anno 2017, si allegano, affinché ne costituiscano parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti

- Relazioni finali sull'attuazione degli obiettivi assegnati per il 2017
 - Geom. Tiziano Deitingner, Responsabile Servizio 8 bis, Prot. n. 4199 del 04/04/2018
 - D.ssa Teresa Della Valle, Responsabile Servizio 1, Prot. n. 5136 del 23/04/2018
 - Dr. Francesco Di Franco, Responsabile Servizi 3 – 6 – 7, Prot. 4294 del 06/04/2018
 - Dr. Davide Gagliardi, Responsabile Servizi 2 – 4 – 5 – 9 – 10, Prot. 3470 del 16/03/2018
 - Ing. Pietro Minchella, Responsabile Servizi 8 – 11, Prot. 4544 del 12/04/2018
 - C.te Raniero Villò, Responsabile Servizio 12, Prot. 4080 del 30/03/2018

- Relazione sulla Gestione 2017 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30/04/2017, ai sensi dell'art. 151, comma 6, e dell'art. 231, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011

Il Segretario Comunale
dr. Mario Russo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mario Russo', written over the printed name.