



COMUNE DI SACROFANO
Provincia di Roma

Finanziaria
31/1/17
✓

Prot. 1082 del 30 GEN 2017

Al Sindaco e Giunta Comunale

sede

Al Segretario Comunale

sede

Oggetto: Relazione Obiettivi 2016.

In riscontro alla nota interna prot. 231 del 09.01.2017 a firma del Responsabile del Servizio Finanziario, con la presente si relazione circa lo stato di attuazione degli obiettivi fissati con D.G.C. n. 64/2016, nello specifico:

OBIETTIVO 1

Punti 1,2,3,4

La finalità dell'obiettivo assegnato è l'avvio del procedimento per il riconoscimento del Comune di Sacrofano come "Comune Turistico". Dall'esame della normativa di riferimento, in prevalenza regionale, tuttavia si deve evidenziare come non sussista allo stato attuale alcun procedimento che definisca ed attribuisca agli enti questa tipologia di riconoscimento. A tal riguardo l'unica possibilità è l'inclusione del Comune di Sacrofano negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte, così come sommariamente richiamati dalla normativa nazionale di cui all'articolo 12, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114, concernente l'individuazione delle località in cui gli esercizi commerciali possono determinare liberamente gli orari di apertura e di chiusura e possono derogare dall'obbligo di chiusura domenicale e festività. Non tutte le regioni hanno deliberato in proposito. Tra quelle che vi hanno provveduto, alcune considerano ancora validi questi elenchi, mentre altre hanno cessato di farvi riferimento. Da una ricognizione normativa, non essendo stato adottato il regolamento generale da parte del governo che avrebbe recepito automaticamente gli elenchi di comuni definiti ai sensi del decreto legislativo n. 114 del 1998, le Regioni possono stilare l'elenco dei comuni turistici anche operando riferimento ad ulteriori fonti o a diversi parametri.

Per quanto concerne la Regione Lazio, la normativa di riferimento è :

- L.R. 18.11.1999, n. 33, e succ. mod., recante la disciplina relativa al settore commercio;
- l'art.32 della L.R. n. 33/99 e succ. mod. come sostituito dall'art.82 della L. R. n.2 del 27.02.2004 il quale dispone che "la Giunta regionale, sentite la commissione consigliare competente, i comuni, le organizzazioni regionali dei consumatori, delle imprese del commercio e del turismo e dei lavoratori dipendenti, su proposta dell'Assessore competente in materia di attività produttive, individua i comuni, le frazioni e le località dove sono operative le deroghe previste dall'articolo 12 del D.lgt. 114/98 in quanto a prevalente economia turistica e città



COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

d'arte determina i relativi periodi massimi di applicabilità delle predette deroghe, tenuto conto delle seguenti caratteristiche: a) comuni o parti di essi a prevalente economia turistica; b) città d'arte o parti di comuni aventi tale connotazione; c) comuni montani o zone montane di comuni, comuni insulari o singole zone di comuni caratterizzati da presenze di attrattive termali, naturalistico – ambientali, storico culturali, eno-gastronomiche, religiose nelle quali il movimento turistico costituisce un elemento significativo dell'animazione e dell'economia delle località suddette. Nei comuni, frazioni, località e zone individuati e nei periodi fissati dalla Regione, gli esercenti determinano liberamente gli orari di apertura e chiusura. La Regione può aggiornare le individuazioni di cui al comma 1 sulla base di mutamenti del contesto economico del mercato“.

- D.C.R. 24 ottobre 2001, n.83 "Legge regionale 18 novembre 1999, n.33: disciplina relativa al settore commercio. Art. 32: comuni e località a prevalente economia turistica e città d'arte" (B.U.20 dicembre 2001, n.35 - suppl.ordinario);

- D.G.R. 8 marzo 2002, n. 288 "Legge regionale 18 novembre 1999, n. 33 e successive modifiche: disciplina relativa al settore commercio. Art. 32, commi 2 e 3: comuni e località a prevalente economia turistica e città d'arte" (B.U. 20 aprile 2002, n. 11, suppl. ordinario n. 5).

Non sussisterebbe allo stato attuale alcuna normativa chiara e procedimento amministrativo preciso indicato dalla Regione Lazio al fine del citato riconoscimento. Anche in considerazione di una normativa e regolamentazione locale al quanto disarticolata, l'Ufficio di concerto con il Servizio Commercio, ha ritenuto opportuno procedere ad una formale richiesta di chiarimento alla Regione Lazio. Quest'ultima con nota, agli atti prot. 12615 del 29.11.2016, ha riscontrato rappresentando che *“al momento non risultano approvati a livello regionale gli elenchi delle località turistiche o città d'arte previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011 e che, sulla base di una ricognizione della vigente normativa regionale in materia, non si è rilevata la sussistenza di elenchi equiparabili ai medesimi. Quanto sopra, con specifico riguardo “agli elenchi dei comuni ad economia prevalentemente turistica e città d'arte” previsti dall'art. 32 della L.R. n. 33/1999, e successive modifiche, di disciplina del commercio in quanto tale normativa è stata abrogata dalla L.R. n. 19/2008 con relativa inapplicabilità delle procedure amministrative ivi previste. Si fa riserva di ulteriori informazioni in merito”.*

Il riscontro regionale è pertanto inequivocabile, pertanto allo stato attuale l'obiettivo di posto dall'Amministrazione Comunale dell'ottenimento della qualifica di “comune turistico” non risulta perseguibile. Il seguente obiettivo preme evidenziare è stato avviato e condotto congiuntamente con il Servizio Commercio.

OBIETTIVO 2

Per quanto concerne l'obiettivo in esame, appare opportuno evidenziare come l'Ufficio e quindi lo scrivente abbia consolidato il monitoraggio ed il controllo sulle attività del gestore dei servizi di igiene urbana. Fondamentale è il continuo coordinamento offerto dall'Ufficio Ambiente al gestore, soprattutto per quanto riguarda eventuali segnalazioni di disservizi, cercando di prevenire eventuali disagi all'utenza. Preme sottolineare, al fine di una eventuale verifica, che:

- le segnalazioni e richieste di chiarimento inoltrate al gestore sono agli atti dell'Ufficio.;

Servizio II (Socio Assistenziale, Scuola, Cultura, Sport) – Servizio IV (AA.GG.) – Servizio V (Tributi)

Servizio IX (Ambiente-Rifiuti) – Servizio X (Trasporto Pubblico Locale)

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ 069011701 📠 069086143

Sito www.comunedisacrofano.it

e-mail; tributi@comunedisacrofano.it; comune@comunedisacrofano.it

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007



COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

- sono state contestate alcune infrazioni e ritardi riguardo obblighi contrattuali che tuttavia non hanno inficiato la regolarità dei servizi resi.

Per quanto concerne il punto 1a) si ribadisce come l'espletamento dei servizi da parte del gestore risulta in ogni caso soddisfacente, pur rilevando, come in precedenza già evidenziato, delle infrazioni (ritardi avvio gestione pesa elettronica, rilevamento informatico delle quantità conferite dagli utenti) che sono state oggetto di contestazione e penalità meglio descritte al punto 1b).

Riguardo al punto 1b), il dato finale sulla percentuale di raccolta differenziata riferita al 2016 non è al momento disponibile, ciò in considerazione dei dati riferiti al mese di Dicembre 2016. Si reputa quindi opportuno indicare l'unico dato utile ad oggi, riferito al primo semestre e pari al 64% circa, pertanto al di sotto dell'obiettivo finale minimo fissato al 69%, fatta salva tuttavia la possibilità di un confronto positivo con il dato annuale.

Riguarda al punto 1c) l'Ufficio ha provveduto alla formale contestazione di alcune infrazioni contrattuali, con la determinazione dell'importo da trattenere pari ad € 37.030,13, come da note agli atti prott. n. 8435/2016 e n. 13318/2016. L'importo in questione, superiore all'obiettivo fissato di € 5.000,00, è stato quindi trattenuto, come previsto dal capitolato tecnico vigente (art. 42), in sede di prima liquidazione utile dei corrispettivi contrattuali. Per quanto concerne il rapporto obiettivo previsto:

- Sanzioni comminate n. 7/ Infrazioni accertate n. 7

Per quanto concerne il punto 2), con nota prot. 9881 del 27.09.2016, di concerto con il gestore, si è provveduto alla distribuzione di una avviso pubblico all'utenza locale, con cui si informava la stessa dell'avvio di una serie di controlli e verifiche sulla modalità di conferimento delle varie frazioni di rifiuti, prevedendo in caso di irregolarità anche l'irrogazione di sanzioni amministrative. Per dare corso alle verifiche in esame si è individuata la dipendente Paci Francesca, addetta al Servizio Ambiente, all'espletamento dei controlli congiuntamente agli operatori ecologici. Le attività hanno avuto avvio in data 01.10.2016. Con il medesimo ordine di servizio, prot. 9813/2016, si richiedeva inoltre allo stesso dipendente di procedere anche ad una perlustrazione del territorio, al fine di rilevare la presenza di rifiuti abbandonati per i successivi provvedimenti del caso. Le attività sono state le seguenti:

- Controllo bisettimanale del territorio effettuato congiuntamente ad un operatore del gestore dei servizi di igiene ambientale;

- Distribuzione a tutti le utenze dell'avviso con cui si pubblicizzava l'avvio dei controlli;

- Controllo è ricaduto in particolar modo nelle giornata di esposizione dei rifiuti indifferenziati, ciò al fine di verificare se il conferimento da parte degli utenti fosse corretto. E' stato suddiviso il territorio in n. 3 Zone (Centrale, Periferia 1 Monte Caminetto, Periferia 2 Borgo Pineto), verificando tutte le esposizioni da parte degli utenti, controllando praticamente il 100% del territorio ed utenze attive.

Servizio II (Socio Assistenziale, Scuola, Cultura, Sport) – Servizio IV (AA. GG.) – Servizio V (Tributi)

Servizio IX (Ambiente-Rifiuti) – Servizio X (Trasporto Pubblico Locale)

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ 069011701 📠 069086143

Sito www.comunedisacrofano.it

e-mail; tributi@comunedisacrofano.it ; comune@comunedisacrofano.it

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007



COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

- Avviato ad Ottobre 2016, il progetto tuttavia ha avuto delle criticità organizzative, in quanto il dipendente individuato ha dovuto coadiuvare la risorsa umana assegnata al Servizio Protocollo - URP, ciò a causa del congedo per malattia di una dipendente degli AA.GG. Servizio Protocollo;

Riguardo ai parametri indicati al punto 2A), si precisa che sono state controllate tutte le zone che usufruiscono della raccolta, quindi il rapporto è superiore al 10% e la distribuzione dell'avviso a tutte le utenze a comportato un'informativa totale sul territorio;

Rapporti obiettivo :

- n. 3 zone controllate/n. 3 zone da controllare (100% utenti controllati)
- n. 2500 comunicazione/ n. 2500 utenti

Riguardo ai parametri obiettivo indicati al punto 3) il controllo sul corretto conferimento è stato effettuato sulle singole strade e vie del territorio servito. Ogni singolo mastello esposto è stato controllato. Si è cercato tuttavia in quest'avvio di non attuare una politica sanzionatoria estrema, in quanto si è riscontrato l'elevata "educazione ambientale" che caratterizza gli utenti del territorio. Solo alcuni casi di non corretto conferimento sono stati rilevati, ma si è deciso di ammonire l'utente, sottoponendolo a verifiche successive, con esiti positivi. Le zone ed utenze controllate sono state praticamente tutte quelle attive sul territorio, mentre non risultano comminate sanzioni.

Rapporti obiettivo :

- n. 3 zone controllate/n. 3 zone da controllare (100% utenti controllati)
- n. 0 sanzioni/ n. 0 infrazioni

Riguardo al punto 4) contestualmente alle citate verifiche, si è perlustrato il territorio per il controllo e rimozione rifiuti abbandonati. Escludendo quelli rilevati e segnalati dall'autorità competenti nelle aree private, le attività non hanno rilevato elevati quantità di rifiuti abbandonati e in quei pochi casi, peraltro di piccola entità (buste e carte), nell'impossibilità di risalire al trasgressore, il dipendente verificatore unitamente alla ditta hanno preferito rimuovere il rifiuto. In corso d'anno inoltre l'Ufficio al fine di sensibilizzare le attività di controllo e prevenzione dei rifiuti abbandonati, ha aderito ad un Bando della Città Metropolitana di Roma Capitale, predisponendo e presentando un progetto specifico, entrato in graduatoria e finanziato per € 15.500,00, come da comunicazione avvenuta a fine anno 2016.

Rapporti obiettivo :

- n. 3 zone controllate/n. 3 zone da controllare
- n. 0 sanzioni/ n. 0 infrazioni

OBIETTIVO 3

Preme in questo contesto evidenziare come la disposizione interna, agli atti prot. 7003 del 05.07.2016, avente ad oggetto il trasferimento, con decorrenza 11.07.2016, di un dipendente comunale al Servizio XI, in precedenza assegnato, seppur in via provvisoria, al Servizio II, abbia di fatto provocato una elevata criticità gestionale, con evidenti ripercussioni sulla realizzabilità

Servizio II (Socio Assistenziale, Scuola, Cultura, Sport) – Servizio IV (AA. GG.) – Servizio V (Tributi)

Servizio IX (Ambiente-Rifiuti) – Servizio X (Trasporto Pubblico Locale)

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ 069011701 📠 069086143

Sito www.comunedisacrofano.it

e-mail; tributi@comunedisacrofano.it ; comune@comunedisacrofano.it

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007



COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

dell'obiettivo in esame. Gli effetti di tale disposizione interna infatti sono ricaduti in un periodo dell'anno fondamentale per l'organizzazione e l'avvio dei servizi scolastici (Mensa e Scuolabus) riferiti all'a.s. 2016/2017.

In ogni caso con estrema difficoltà si è cercato di raggiungere i vari "step progettuali", in particolare quelli fissati ai punti sub1), 2) e 3), con l'acquisizione delle seguenti informazioni e valutazioni:

- i comuni limitrofi adottano sistemi di pagamento molto simili a quelli attualmente adottati dal Comune di Sacrofano (ccp, Iban tesoreria);

- l'introduzione di nuove metodologie (es. card/tessera, buoni pasto) in corso d'anno scolastico potrebbe procurare notevoli difficoltà agli utenti, pertanto si ritiene opportuno proporre la conferma dell'attuale metodologia di pagamento, verificando comunque la fattibilità di introdurre nuovi sistemi ed opportunità di pagamento a favore dell'utenza. A tal scopo si è contattata la ditta che fornisce attualmente il software gestionale per servizi scolastici, proponendo tali opzioni aggiuntive:

- **POS:** Messa a disposizione dei dispositivi POS, comunicanti con il software e con il conto corrente del Comune. Tali dispositivi possono eventualmente essere affidati agli esercenti della zona, secondo convenienza. Si cerca di valutare anche la possibilità di installare un dispositivo POS presso l'Ufficio comunale di riferimento.

- **Pagamenti a mezzo carta di credito:** i genitori potranno utilizzare la loro carta di credito attraverso il portale, accedendovi con le credenziali ad essi associate.

- **Bollettazione:** Le bollette emesse potranno poi essere corrisposte tramite pagamento a mezzo RID, MAV, o bollettino postale. Sistema valutabile per l'a.s. 2016/2017.

Il raggiungimento di detto obiettivo tuttavia era strettamente connesso ad una stabilità organizzativa che ancora a tutt'oggi non è sicuramente garantita. Preme inoltre evidenziare che nella relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi (prot. 10465), trasmessa all'Amministrazione ed al Segretario Comunale si richiedeva di procrastinare il termine fissato al punto sub) dell'obiettivo in esame, ciò in considerazione delle evidenti difficoltà organizzative che affliggevano ed affliggono il servizio. Nelle more di un riscontro peraltro mai avuto, si è pertanto preferito garantire la continuità dei servizi erogati con la medesima metodologia, anche in considerazione del fatto che una variazione in corsa del sistema di pagamento avrebbe generato e comportato confusione agli utenti.

In conclusione, diventa fondamentale in tale sede, rappresentare nuovamente agli organi di indirizzo e di controllo, la necessità di dotare alcuni Servizi assegnati allo scrivente, in particolare i Servizi 2, 4 e 9 di un numero congruo di risorse umane, che allo stato attuale risulta invece essere del tutto iniquo rispetto ad altri servizi ed uffici comunali.



COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

Tale situazione è evidente che espone considerevolmente, sia l'Amministrazione Comunale che lo scrivente, a rischi di disservizi, inefficienze e ritardi, cui il sottoscritto non potrà in ogni caso farsene carico nonché essere ritenuto responsabile.

Si invita pertanto ad una attenta valutazione della realtà organizzativa che da tempo ormai caratterizza alcuni servizi assegnati allo scrivente.

Distinti saluti,

Il Responsabile Servizio

Daide Gagliardi



COMUNE DI SACROFANO
PROVINCIA DI ROMA

ANAGRAFICA	
Cognome	Gagliardi
Nome	Davide
Servizio	Servizio II - Servizio IV - Servizio V - Servizio IX - Servizio X
Periodo di valutazione	2016

RISORSE ASSEGNATE				
UMANE		FINANZIARIE		
Categoria	N.	Titolo	Tot. Entrate €	Tot. Uscite €
P.O./A.P.	1	Titolo 1	3.154.385,06	3.364.216,62
D	1	Titolo 2	190.628,71	
C	6	Titolo 3	292.334,77	
B	5	Titolo 4		
A		Titolo 5		
		Titolo 6		
		Titolo 7		57.500,00
Altri		Titolo 9	57.500,00	

MISSIONE ISTITUZIONALE

Le attività prevalenti in questo ambito, in particolare servizi scolastici, servizi sociali ed ambiente, sono state espletate nell'ambito degli indirizzi fissati dall'Amministrazione.



**COMUNE DI SACROFANO
PROVINCIA DI ROMA**

C: SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Titolare di posizione organizzativa:	Davide Gagliardi
Servizio:	Servizio II - Servizio IV - Servizio V - Servizio IX - Servizio X

Innovazione e propositività	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

Interazione con gli organi di indirizzo politico	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

Gestione e sviluppo delle risorse umane	Capacità di conoscere motivare e valutare le risorse ai fini di una loro appropriata valorizzazione e sviluppo; capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone; capacità di ricorso alla delega e di definire percorsi di sviluppo delle risorse gestite	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

Gestione economica ed organizzativa	Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

Autonomia	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse individuando le soluzioni migliori	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4

		Non adeguato	2
Decisionalità	Capacità di prendere decisioni tra più opzioni valutando rischi ed opportunità anche in condizioni di incertezza	Eccellente Più che adeguato Adeguato Parzialm. adeguato Non adeguato	10 8 6 4 2
Orientamento al risultato	Attitudine a perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto delle scadenze prefissate	Eccellente Più che adeguato Adeguato Parzialm. adeguato Non adeguato	10 8 6 4 2
Adattamento e Flessibilità	Capacità di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni anche caratterizzate da stress con persone e gruppi diversi; capacità di adattarsi ai cambiamenti in atto nel contesto lavorativo	Eccellente Più che adeguato Adeguato Parzialm. adeguato Non adeguato	10 8 6 4 2
Orientamento alla qualità	Attitudine a perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo standard di qualità determinati e misurabili	Eccellente Più che adeguato Adeguato Parzialm. adeguato Non adeguato	10 8 6 4 2
Collaborazione	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi e con il personale	Eccellente Più che adeguato Adeguato Parzialm. adeguato Non adeguato	10 8 6 4 2
Visione strategica	Capacità di leggere e comprendere gli scenari di sviluppo in atto, comprendendo il modo in cui i compiti della propria struttura contribuiscono al perseguimento degli obiettivi del Comune.	Eccellente Più che adeguato Adeguato Parzialm. adeguato Non adeguato	10 8 6 4 2



COMUNE DI SACROFANO
PROVINCIA DI ROMA

D: SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : AUTOVALUTAZIONE

Titolare di posizione organizzativa:	 Davide Gagliardi
Servizio:	Servizio II - Servizio IV - Servizio V - Servizio IX - Servizio X

Innovazione e propositività	Nel corso del 2016, compatibilmente con le evidenti criticità organizzative che hanno caratterizzato in particolar modo il Servizio II (privazione unica risorsa umana), Servizio IV (risorsa umana assente per malattia da Ottobre) e Servizio IX (riduzione risorse umane a disposizione), peraltro a conoscenza di questa Amministrazione Comunale, si è cercato di avviare quelle azioni volte al mantenimento degli standards di innovazione e di impulso già avviati nel corso del 2015, riguardanti in particolar modo i procedimenti amministrativi
------------------------------------	---

Interazione con gli organi di indirizzo politico	Qualsiasi azione ed atto amministrativo correlato è stato adottato nell'ambito degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione Comunale e di concerto con la stessa, cercando di rispettare anche le attività pianificate in sede di programmazione amministrativa contabile nonché in conformità alle legittime richieste degli assessori di riferimento.
---	--

Gestione e sviluppo delle risorse umane	Richiamando la breve relazione di cui alla sezione "Innovazione e propositività", è giusto in tale sede evidenziare nuovamente i notevoli disagi organizzativi sofferti dal Servizio II. Quest'ultimo infatti, da Luglio 2016, è stato privato dell'unica risorsa umana storicamente ed in precedenza assegnata. Tale situazione ha di fatto generato ritardi e criticità amministrative che hanno trovato risoluzione solo grazie alla collaborazione di dipendenti di altri Servizi assegnati allo scrivente. E' doveroso evidenziare che i carichi amministrativi caratterizzanti le attività ordinarie dei singoli uffici non garantiscono di fatto lo sviluppo e crescita delle risorse umane assegnate, soprattutto in termini di aggiornamento normativo e professionale.
--	--

Gestione economica ed organizzativa	Le risorse assegnate sono state utilizzate seguendo criteri di economicità e cercando il raggiungimento dell'obiettivo di massima ottimizzazione del rapporto tempo/costi/qualità
--	---

Autonomia	Le azioni adottate derivano in ogni caso, nell'ambito delle normative vigenti, dalla discrezionalità ed autonomia che la posizione professionale ed organizzativa consente, compatibilmente al perseguimento legittimo degli indirizzi ed al raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale
------------------	---

Decisionalità	Qualsiasi atto e decisione sono stati adottati soppesando l'utilità, l'opportunità e l'interesse dell'Ente ovviamente nel pieno rispetto delle normative di settore vigenti
----------------------	---

Orientamento al risultato	Gli unici risultati raggiungibili, nel difficile contesto organizzativo e sociale in cui si opera, è il rispetto delle scadenze amministrative.
----------------------------------	---

Adattamento e Flessibilità	Esclusivamente con una alta capacità di adattamento organizzativo e flessibilità sono state affrontate le citate criticità soprattutto organizzative.
-----------------------------------	---

Orientamento alla qualità	Gli atti ed azioni adottate sono state frutto di una valutazione degli standards qualitativi in termini di soddisfacimento sia degli utenti fruitori dei servizi erogati che della stessa Amministrazione comunale.
----------------------------------	---

Collaborazione	I comportamenti assunti ed azioni intraprese hanno presupposto la massima collaborazione con i colleghi
-----------------------	---

Visione strategica	Relazionare sulla "visione strategica" risulta alquanto complesso se non impossibile, ciò in considerazione delle evidenti criticità organizzative che affliggono i servizi. Diventa di fondamentale importanza strategica il solo rispetto delle scadenze e degli impegni amministrativi assunti con l'assegnazione del PEG, nonché delle incombenze e problematiche quotidiane che devono essere affrontate al di fuori del contesto programmato.
---------------------------	---