

# COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma – Largo Placidi, 1 tel. 90117001 fax 9086143

DECRETO N° 1 DEL 02.01.2014

## *IL SINDACO*

**VISTO** l'art. 50, comma 10 del Tuel 267/00 che attribuisce al Sindaco la potestà di nomina dei responsabili di ufficio e di servizio, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dal successivo art. 107 e dallo Statuto e dall'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**VISTO** l'art. 109 c. 2 del T.U.E.L.;

**VISTO** l'art. 15 CCNL 22/01/2004, che ribadisce la titolarità di posizione organizzativa da parte dei dipendenti responsabili delle strutture apicali degli enti privi di personale della qualifica dirigenziale;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 22 adottata nella seduta del 22.02.2011 con la quale a seguito di una riorganizzazione dei servizi la struttura dell'ente è stata articolata nei seguenti servizi:

*SERVIZIO I - Servizio demografico e statistico.*

*SERVIZIO II - Servizio socio – assistenziale, scuola, cultura, sport e tempo libero, turismo.*

*SERVIZIO III - Servizio attività produttive e commercio.*

*SERVIZIO IV - Servizio affari generali (AA.GG.)*

*SERVIZIO V – Servizio Tributi*

*SERVIZIO VI - Servizio economico-finanziario, Provveditorato, Economato, Patrimonio e Demanio*

*SERVIZIO VII - Servizio gestione risorse umane*

*SERVIZIO VIII - Servizio lavori pubblici, infrastrutture, espropri, cimitero, parchi e giardini, sicurezza, manutenzione reti tecnologiche, autoparco.*

*SERVIZIO IX – Servizio Ambiente*

*SERVIZIO X – Servizio Trasporto Pubblico Locale*

*SERVIZIO XI - Servizio urbanistica, edilizia privata.*

*SERVIZIO XII – Servizio Polizia Municipale*

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 09.03.2006 con la quale sono state istituite n° 6 posizioni organizzative ed approvato il Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'organismo di controllo interno per la valutazione delle performance ed il controllo strategico a seguito di concertazione con le OO. SS. nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 28.02.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione Programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015 e Piano delle assunzioni 2013;

**CONSIDERATO** che è in corso di predisposizione la proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa al programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 e piano delle assunzioni 2014;

### **VISTI:**

- il TUEL 267/00 e, in particolare, l'art. 273 c. 2;
- Il D. Lgs. 165/01;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL 31/3/99, 01/4/99, 14/9/00, 5/10/01, 22/01/2004, del 09/05/2006 e del 11/04/2008;
- l'ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con atto di GC n° 22/2011;

**VISTO** l'art. 10 c. 2 CCNL 31/03/1999, ed in particolare l'art. 8 c. 5 CCNL 05/10/2001, concernente la retribuzione di posizione la quale potrà variare per i dipendenti inquadrati in categoria D tra euro 5.164,57 ed euro 12.911,42 annui lordi da suddividersi su 12 mensilità, stabilendo la stessa in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;

**VISTO** l'art 10 c. 3 del CCNL 31/03/1999 ed in particolare l'art. 14 c. 5 CCNL 22/01/2004 concernente la retribuzione di risultato la quale potrà variare per i dipendenti inquadrati in categoria D tra una percentuale del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento all'interessato, e viene corrisposta in base ad una valutazione annuale della prestazione del predetto funzionario;

**RAVVISATA**, comunque, l'opportunità di avviare, in conformità alle vigenti disposizioni normative, il procedimento finalizzato ad una revisione della pesatura delle posizioni organizzative, in collaborazione con l'organismo di controllo interno per la valutazione delle performance ed il controllo strategico, anche in considerazione della necessità di dare attuazione al ciclo delle performance, così come disciplinato dal d.lgs 150/2009 (c.d. decreto Brunetta)

## DECRETA

DI CONFERIRE fino al 31.12.2014, per tutti i sottoelencati responsabili, nelle more del perfezionamento del procedimento finalizzato ad una revisione della pesatura delle posizioni organizzative in collaborazione con l'organismo di controllo interno per la valutazione delle performance ed il controllo strategico, anche in considerazione della necessità di dare attuazione al ciclo delle performance, così come disciplinato dal d.lgs 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), l'incarico di responsabile del servizio al personale di seguito indicato con a fianco di ognuno riportato il servizio di competenza e la relativa retribuzione a cui aggiungere l'indennità di risultato nella misura dal 10% al 25% in base alla valutazione operata dall'organismo di controllo interno per la valutazione delle performance ed il controllo strategico:

DIPENDENTE	CAT.	SERVIZIO	RETRIBUZIONE
DEITINGER TIZIANO	D	Servizio VIII	euro 9.600,00
GAGLIARDI DAVIDE	D	Servizio II - IV - V - IX - X	euro 12.911,42
DI FRANCO FRANCESCO	D	Servizio III - VI - VII	euro 12.911,42
RAPINI SANDRA AIDA	D	Servizio XI	euro 9.600,00
VILLO' RANIERO	D	Servizio XII	euro 10.000,00
DELLA VALLE TERESA	D	Servizio I	euro 8.000,00

-DI AFFIDARE agli stessi la responsabilità per la conservazione dei dati personali sensibili che interessano il settore o gli uffici di competenza ai sensi del DPR 196/2003 e ss.mm.ii;

-DI STABILIRE che l'incarico di P.O. che prevede tra l'altro, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato ed operando con elevato grado di autonomia gestionale, rappresentanza ed operatività;

-Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 1° del CCNL del 31.3.1999 il trattamento economico accessorio al personale di cat. D, titolare di posizione organizzativa, composto dall'indennità di posizione e di risultato, assorbe ogni competenza accessoria;

- L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente;

- L'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui ai punti precedenti, per intervenuti mutamenti organizzativi o per accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato di P.O.;

-Per la revoca dell'incarico si applica la procedura in contraddittorio prevista anche per la valutazione;

-La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza, con restituzione delle funzioni del profilo di appartenenza;

-L'orario di lavoro resta confermato per i responsabili del servizio, in 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario;

-Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nonché nel CCNL di comparto e nel D. Lgs n. 267/2000;

-Nel periodo che intercorre tra la scadenza del presente decreto e l'emanazione di un nuovo decreto s'intende prorogata l'efficacia del presente decreto medesimo.

-Copia del presente decreto verrà ritualmente notificato agli interessati e consegnato in copia all'ufficio Personale, alle r.s.u., nonché ai componenti la Giunta.

Sacrofano, \_\_\_\_\_

Firma di notifica

\_\_\_\_\_



IL SINDACO  
Gennaro Luzzi