

**COMUNE SACROFANO**  
**PROVINCIA DI ROMA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**2013-2015**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 155 DEL 10.12.2013



## **1 - Presentazione del Piano**

### **1.1 Introduzione**

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento. Detto piano, unitamente agli obiettivi operativi annuali assegnati al personale cui è attribuita la posizione organizzativa ed i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance vengono approvati contestualmente ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2013.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2013-2015

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2013 e verranno aggiornati annualmente.

Le contingenti esigenze di gestione, oltre alla necessità di attuare le disposizioni in materia di performance, di cui al D.Lgs 150/09 e Sistema interno di misurazione e valutazione, hanno reso urgente procedere all'adozione delle seguenti deliberazioni:

- deliberazione di G.C. n 31 del 28.02.2013 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2013-2015, piano annuale delle assunzioni";

Con deliberazione di G.C. n. 133 del 07.11.2013 invece, si è provveduto a stabilire le direttive per la delegazione trattante di parte pubblica.

Ogni anno il Comune definisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

Bilancio annuale e pluriennale;

Relazione previsionale e programmatica;

Piano dettagliato degli obiettivi;

Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

## **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

Nel maggio 2013 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Ovviamente l'Amministrazione Comunale ha tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che in parte hanno riguardato quanto era stato definito dalla precedente Amministrazione.

Si è preso atto dell'approvazione del primo piano triennale delle performance del Comune di Sacrofano 2011 – 2013 allegato alla Relazione Previsionale e Programmatica approvata unitamente al Bilancio di previsione 2011 e pluriennale 2011-2013 con delibera di C.C. n. 18 del 29.03.2011.

Successivamente il Segretario Comunale, di seguito SC, previo confronto con le Posizioni Organizzative, di seguito PO, e il Nucleo di Valutazione, di seguito (NV), divenuto poi Organismo di controllo interno per la valutazione delle performance ed il controllo strategico, ha delineato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi da assegnarsi alle PO e Servizi, con valenza triennale.

Gli obiettivi di performance sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti specifici e misurabili tali da determinare un significativo miglioramento annuali commisurati agli standard confrontabili nel tempo correlati alle risorse disponibili. Essi riguardano:
- l'attuazione delle politiche di soddisfazione dei bisogni della collettività;
- sviluppo delle relazioni con i cittadini (interazione, partecipazione, collaborazione);
- l'attuazione dei piani e programmi; modernizzazione e miglioramento organizzativo; sviluppo professionalità;
- efficienza, riduzione dei costi e dei tempi; aumento qualità/quantità dei servizi erogati; *customer satisfaction*;
- pari opportunità;

Dopo la pubblicazione del presente Piano della Performance, tenuto conto dell'assenza del PEG, il SC articola gli obiettivi dell'Ente nell'ambito dei Servizi e consegna le schede contenenti gli obiettivi alle PO i quali consegnano le analoghe schede ai collaboratori, traducendo in obiettivi individuali dei collaboratori gli obiettivi di Settore.

Il Processo garantisce l'apporto di tutto il personale alla definizione partecipata ed al perseguimento degli obiettivi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

## **1.4 Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati utili allo scopo del presente documento con eventuale integrazione.

## **2 - Identità**

### **2.1 L'Ente Comune di Sacrofano**

Il Comune di Sacrofano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Sacrofano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, chi vuole meglio conoscere la storia del Comune può consultare il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "il paese, il borgo medievale: la storia di Sacrofano..."

### **2.2 Il Comune in cifre**

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio	km <sup>2</sup>	28
Altitudine media sul liv. del mare	m	260
Abitanti al 31.12.2012	n°	7.761
Distanza dal capoluogo (ROMA)	Km.	23

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del Comune sono riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Territorio – Il Paese – Informazioni generali" e nella Relazione previsionale e programmatica 2013-2015.

### **2.3 Principi**

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione dei Responsabili dei Servizi;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei

cittadini sul suo funzionamento;

5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;

6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

## **2.4 Albero della performance**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente: Controllo sviluppo del territorio e dell'ambiente;

Sviluppo dell'occupazione sul territorio; Gestione dei servizi demografici;

Sviluppo delle attività economiche;

Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa;

Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli; Controllo e sviluppo della sicurezza tramite Unione ;

Relazioni con il pubblico;

Sito internet e comunicazione esterna;

Servizi interni di supporto ai precedenti: Affari generali;

Economia e finanza; Risorse umane; Sistemi informativi; Sicurezza sul lavoro;

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Il Comune di Sacrofano, fin dall'anno 2005, ha individuato e rilevato numerosi indicatori suddivisi per settore, allegati al Piano Risorse Obiettivi.

Dall'anno 2009 il Servizio Finanziario predispone il Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 22.05.2012 ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 L. 244/2007.

## **3 - Obiettivi strategici definiti nella relazione Previsionale e Programmatica anno 2013**

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini di Sacrofano. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che hanno trovato di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

Il presente piano sarà aggiornato a seguito di eventuali aggiornamenti della Relazione Previsionale Programmatica 2013-2015. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine "Programmi", sulla base del seguente elenco:

<i>Programma</i>			
<i>N°</i>	<i>denominazione</i>	<i>descrizione</i>	<i>finalit</i>
1	Risorse	Processo di gestione e controllo del bilancio: migliorare i processi finalizzati al controllo del bilancio e delle entrate	Monitorare e garantire il controllo della finanza pubblica, al fine di permettere tempestive modifiche della programmazione qualora le condizioni economiche o finanziarie
		Attività di gestione della riscossione e accertamento tributario	Potenziare l'attività di accertamento per garantire l'equità fiscale tributaria
2	Personale	Gestire il personale, applicare le nuove normative in tema di trasparenza, diritti del lavoro, performance, formazione	Ottimizzare le risorse, snellire le procedure, aumentare la performance
3	Comunicazione, partecipazione e trasparenza	Processi di comunicazione e rendicontazione verso i Cittadini	Migliorare e potenziare i sistemi di comunicazione innovativi (sito internet, tabelloni luminosi, PEC) al fine di migliorare i rapporti tra i Cittadini e l'Ente, favorendo l'accesso ai servizi con particolare riguardo al D.Lgs. 33/2013
4	Politiche Sociali	Garantire l'integrazione socio-economica dei Cittadini in condizione di debolezza sociale	Garantire il benessere psicofisico e interventi di sostegno economico a tutela delle fasce deboli.
5	Politiche per i Giovani culturali e del tempo libero	Offrire alla cittadinanza occasioni di svago, aggregazione e crescita culturale	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali avvalendosi delle associazioni del territorio
6	Politiche scolastiche	Assicurare i servizi integrativi di assistenza scolastica	Ottimizzare i servizi in corso di erogazione e sostenere il piano di offerta formativa con le risorse disponibili
7	Politiche del lavoro	Informazione e orientamento al lavoro	Garantire un servizio di informazione e di orientamento al lavoro e promuovere iniziative per agevolare inserimenti lavorativi dei cittadini
8	Servizi demografici e cimiteriali	Migliorare l'efficienza del servizio demografico	Migliorare il servizio di front-office tramite l'utilizzo di nuovi sistemi tecnico informatici
		Servizi cimiteriali	Garantire i servizi curando in particolare l'offerta al pubblico di aree per tombe gentilizie e prevendita loculi
9	Politiche dello sport	Organizzazione di eventi e gestione degli impianti sportivi	Promuovere il benessere attraverso un'efficiente gestione delle strutture sportive e sostegno alle iniziative promozionali per lo sport.
10	Politiche per la terza età	Garantire servizi ricreativi ed aggregativi a favore dei cittadini della terza età	Promuovere iniziative anche in collaborazione con le Associazioni preposte.

11	Commercio	Consolidare il rapporto con le associazioni di commercianti per promuovere le attività.	Sostenere le iniziative fieristiche ricorrenti.; continuare la collaborazione con lo Sportello Unico delle Attività produttive
12	Ecologia e Ambiente	Servizio raccolta rifiuti e trasporto pubblico	Garantire le condizioni di igiene e salubrità della città attraverso la regolarità dei servizi offerti. Migliorare il trasporto pubblico tramite istanze agli Enti preposti
13	Pianificazione del territorio	Sviluppo del territorio e supporto alle imprese	Adottare il documento preliminare propedeutico all'approvazione del PUOC.
14	Protezione civile	Verifica dell'efficienza del servizio offerto	Gestire il sistema di protezione civile, mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale ed il consolidamento delle relazioni con le associazioni di volontariato.
15	Conservazione e sviluppo infrastrutture	Attuare gli interventi di riqualificazione previsti nel programma annuale dei lavori pubblici	Riqualificare le infrastrutture esistenti , fornirne di nuove e garantire la tempestività degli interventi di manutenzione
16	Sicurezza Locale	Prevenzione e repressione delle violazioni	Migliorare la sicurezza stradale con politiche di prevenzione e controllo con l'incremento della presenza della Polizia locale sul territorio e attraverso la gestione delle sanzioni amministrative.
17	Amministrazione Generale	Migliorare la comunicazione e la trasparenza.	Attività per il corretto funzionamento degli organi istituzionali.

#### **4 - Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione 2013**

Gli obiettivi strategici fin dalla Relazione Previsionale e Programmatica sono articolati per materia e Settore, collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel PEG e nel presente Piano, disponibili sul sito internet del Comune. Dalla lettura della Relazione Previsionale e Programmatica, del PEG, e del presente Piano, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in azione amministrativa e obiettivi operativi.

#### **5 - Obiettivi assegnati al personale Posizione Organizzativa**

Ogni Responsabile del Servizio ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base connaturata al ruolo dirigenziale. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche descritte nella RPP e gli obiettivi operativi descritti nel PEG, sintetizzati nei capitoli precedenti.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa,

infine, i risultati del personale incaricato di PO verranno misurati e valutati dall'Organismo di controllo interno per la valutazione delle performance ed il controllo strategico, al fine della proposta al Sindaco, sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento ( individuali e trasversali ) specificatamente individuati presente Piano e nel PEG/PRO.

con relativi indicatori.

## **6 - Il Cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Poggio Mirteto favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali;
- lo sport;
- la protezione civile.

## **7 - Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, che verrà redatta nel 2014 a consuntivo del 2013, saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La comunicazione avviene nell'ambito delle prescrizioni legislative inerenti la trasparenza della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.; Legge 69/2009 e ss.mm.ii. D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;D.lgs. 33/2013).

In aggiunta a quanto da esso previsto, il Segretario Comunale coordina l'informazione intersettoriale con comunicazioni generali inviate a tutto il personale e comunicazioni/direttive organizzative ai Capi Settori; è compito assegnato ad ogni Capo Settore informare i collaboratori di riferimento in merito alle comunicazioni del Segretario Comunale, al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **8 – Schede di misurazione e valutazione**

Si precisa che la parte della scheda relativa agli obiettivi è stata incorporata nel Piano Risorse Obiettivi l'incentivo direttamente collegato al raggiungimento degli obiettivi prefissati e misurabili.

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza
- Valorizzazione del merito
- Miglioramento continuo e progressivo.



## GLOSSARIO dei termini tecnici richiamati nel testo

Efficacia	In campo organizzativo, si tratta della capacità di un'organizzazione di raggiungere gli obiettivi per i quali esiste e opera. La sua valutazione è dunque il grado di raggiungimento degli obiettivi. Tali obiettivi possono essere di garanzia di mantenimento delle funzioni svolte, o anche di miglioramento e sviluppo di tali servizi.
Efficienza	In campo organizzativo, si tratta del rapporto tra risultato prodotto e risorse impiegate per produrlo. Il risultato prodotto può essere costituito, nel caso del Comune, da servizi resi o risultati ottenuti in campi non dove si può parlare di servizi, ma più propriamente di controlli volti a garantire benefici collettivi (benessere, salute, qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza, ecc.) le risorse impiegate sono, tipicamente, i fattori della produzione: non solo impianti, macchinari e lavoro, ma anche capitali più immateriali ma altrettanto importanti, quali le conoscenze, i brevetti, i metodi, l'organizzazione dei processi, la reputazione stessa dell'organizzazione.
Indicatori	Nella valutazione della performance, concetti generali (come efficienza ed efficacia) e obiettivi (in genere descritti con parole) possono e devono essere misurati. Per fare questo si passa dalla descrizione generale a una interpretazione operativa e da questa all'individuazione di fatti misurabili: gli indicatori.
Performance	“Prestazione”: è il contributo (risultato, mezzi e modi di raggiungimento del risultato) che un'organizzazione apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali essa è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.
Stakeholder	“Portatore di interesse”: Tutti coloro che possiedono un legittimo interesse nei confronti dell'azione di un'organizzazione. Nel caso del comune, ad es.: cittadini, dipendenti, utenti, fornitori, altre istituzioni pubbliche, etc.