



COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

PIANO RISORSE OBIETTIVI ANNO 2013

SERVIZIO I - SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICO

Responsabile: Dott.ssa Teresa della Valle

Compete al Servizio (ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 22.02.2011)

- i servizi di anagrafe (APR e AIRE), stato civile, leva militare;
- il servizio elettorale;
- le rilevazioni statistiche e i censimenti mediante apposito Ufficio di cui al successivo art. 22 lett. c);
- la gestione delle concessioni cimiteriali;
- la toponomastica, l'onomastica e la numerazione civica con la collaborazione del Servizio Urbanistica;
- la gestione dello Sportello del Cittadino e dello Sportello INPS (fatto salvo il rilascio delle attestazioni ISEE di competenza del Servizio Socio- Assistenziale);

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	TOT. POSTI
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 (Boschi)
B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2 (Cipriano, Sangricca)

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
POSTAZIONE PC - CLIENT	N. 4	Pentium 4 + monitor
Stampante Laser	N. 1	Brother
Stampante ad impatto	N. 1	G.A. Azzaroni
Stampante a getto di inchiostro	N. 1	HP 5180
Stampante Laser Jet	N. 1	Samsung
Stampante a getto di inchiostro	N. 1	HP

RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata

OBIETTIVI ASSEGNATI

Denominazione obiettivo	Valore	Descrizione attività	Modalità di misurazione e obiettivo	Scadenza prevista
1. <u>Attivazione delle procedure di Revisione Anagrafiche post-censuarie anno 2011 Circolare ISTAT n°15 del 13.12.2011 e n°6 del 09.03.2012. ANNO 2013.</u>	Obiettivo strategico (Peso: 30%)	<p>L'ufficio anagrafe sarà impegnato nell'attività di Revisione post-censuaria in occasione del XV° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011.</p> <p>Secondo la circolare Istat n°15 del 13.12.2011, l'attività di revisione post-censuaria si dovrà concludere entro il <u>31.12.2013</u>. Il lavoro consisterà essenzialmente nel procedere alla iscrizione, nonché alla cancellazione dei residenti stessi, aggiornando così l'intera anagrafe comunale.</p> <p>L'anagrafe comunale verrà così interamente aggiornata alla luce dei dati censuari anno 2011. Il lavoro si articolerà inoltre anche attraverso un aggiornamento tramite il sistema informatico denominato SIREA messo a disposizione dall'Istat, delle liste delle persone risultanti dalle operazioni censuarie (L2 persone residenti ma non censite, L3 persone censite ma non residenti e L1-L4 confronto residenti con cambi indirizzo).</p> <p>Inoltre, al fine di concludere le operazioni suddette, il servizio anagrafe congiuntamente alla figura del messo comunale, verificherà attraverso i dovuti accertamenti, tutti quei casi di persone non censite ma comunque presenti in anagrafe (L2).</p> <p>Al fine di reperire il maggior numero possibile di informazioni sugli utenti suddetti, sarà necessario procedere alla notifica mediante cartoline-avviso da parte del messo e nel caso di mancata presentazione da parte degli stessi, si dovrà procedere all'inizio e alla conclusione della procedura di irreperibilità, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, con le procedure previste dal codice di procedura civile (140 per l'avvio e 143 per la conclusione del procedimento).</p> <p>L'ufficio anagrafe, svolgerà inoltre un lavoro di incrocio tra le liste suddette con i dati contenuti in anagrafe, e confermerà tutti i residenti che per qualsiasi motivo (es.rilascio carte identità, emissioni certificati, nascite, matrimoni, morte, cittadinanza e movimentazioni di altro genere) si sono presentati presso lo sportello anagrafe, riportando gli esiti riscontrati anche sull'altro binario informatico fornito dall'Istat (SIREA).</p>	Allineamento totale con l'anagrafe comunale. Schede anagrafiche aggiornate/ su Schede anagrafiche esistenti	31.12.2013

<p>2. Passaggio a nuovo programma informatico per SERVIZI DEMOGRAFICI anno 2013.</p>	<p>Obiettivo strategico (Peso: 0-15%)</p>	<p>A seguito del passaggio al nuovo programma informatico di anagrafe con la ditta Maggioli(J-DEMOS -SAGA),il servizio anagrafe sarà impegnato nella formazione del programma stesso. Nei primi sei mesi dell'anno 2013 (gennaio-giugno), l'anagrafe procederà alla verifica e all'allineamento dei dati anagrafici della popolazione residente a seguito di passaggio al nuovo software con la ditta Maggioli Informatica (SICRAWEB). Le procedure interessate comprenderanno le seguenti aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. allineamento dei codici fiscali della popolazione residente; 2. allineamento albi elettorali (Scrutatori e Presidenti Seggio) e dei Giudici Popolari; 3. allineamento storico Albo Leva Militare; 4. allineamento incongruenze dati individuali a seguito di conversione. 	<p>Verifica e correzione di anomalie e incongruenze dovute al passaggio al nuovo software gestionale relativamente al 80% delle schede anagrafiche</p>	<p>31.12.2013</p>
<p><u>3. Predisposizione modifica del vigente Regolamento Servizi Cimiteriali (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°32 del 11/11/2008), al fine di determinare i criteri per nuovi diritti per servizi cimiteriali.</u></p>	<p>Obiettivo di miglioramento (Peso: 0-10%)</p>	<p>A seguito di modifica del vigente Regolamento Servizi Cimiteriali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°32 del 11/11/2008, verranno stabiliti i criteri per l'istituzione dei nuovi diritti per servizi cimiteriali, approvati successivamente con deliberazione di Giunta Comunale.</p>	<p>Proposta di deliberazione per l'organo competente</p>	<p>31.12.2013</p>
<p><u>4. Operazione di esumazioni presso cimitero comunale di n° 55 salme.</u></p>	<p>Obiettivo di miglioramento (Peso: 25%)</p>	<p>Con incarico da affidare alla ditta Funebre che presenterà la migliore offerta, si procederà alle operazioni di esumazioni di salme sepolte da oltre un decennio, al fine di liberare i posti e renderli disponibili in caso di future necessità.</p>	<p>N° esumazione effettuate/55 esumazione da effettuare</p>	<p>31.12.2013</p>
<p>5. Adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013</p>	<p>Obiettivo Strategico (Peso: 20%)</p>	<p>Formare i dati di competenza dei propri servizi e trasmetterli al Servizio Affari Generali affinché questi a sua volta li trasmetta al webmaster in tempo utile affinché i dati medesimi vengano pubblicati, nei termini di legge, sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale</p>	<p>Publicazione dati</p>	<p>31.12.2013</p>