



COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

PIANO RISORSE OBIETTIVI

ANNO 2013

SERVIZIO XI Urbanistica, edilizia privata

Responsabile: Arch. Sandra Rapini (*astensione obbligatoria per maternità a decorrere dal 12/02/2013*)

Mansioni superiori Responsabile p.t. Servizio XI – Urbanistica ed edilizia privata – Geom. Gilberto Conti dal 12.02.2013 al 15.03.2013 e dal 04.06.2013 al 31.12.2013

(ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 22.02.2011)

Compete al Servizio:

- la pianificazione generale ed attuativa del territorio;
- l'assetto del territorio, la difesa del suolo e la protezione idrogeologica;
- i rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori di servizi comunali attinenti all'unità organizzativa;
- usi civici;
- riqualificazione centro storico;
- sportello unico edilizia (S.U.E.);
- collaborazione con il Servizio Demografico nell'ambito delle attività connesse alla toponomastica, all'onomastica ed alla numerazione civica;

Inoltre il Servizio collabora con il Servizio III nell'esercizio delle competenze relative allo sportello unico per le attività produttive.

Il Servizio esercita tutte le funzioni attinenti alle attribuzioni comunali in materia di edilizia agevolata e convenzionata, nonché organizza e gestisce il Sistema informativo territoriale (SIT).

Il Servizio esercita tutte le funzioni inerenti al rilascio delle concessioni ed autorizzazioni edilizie ed all'accertamento e liquidazione degli oneri concessori.

Spettano al Servizio tutte le funzioni inerenti l'accertamento di violazioni edilizie e l'adozione dei provvedimenti conseguenti, ivi compresi i rapporti con i soggetti esterni affidatari di esecuzioni forzate.

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE

| CAT | PROFILO PROFESSIONALE | TOT. POSTI |
|------------|------------------------------|--|
| C | ISTRUTTORE TECNICO | 2 (Conti*, Correnti) |
| C | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 1 (Diana) temporaneamente assegnata Servizio Tecnico Urbanistica al Servizio Affari Generali - URP a far data dal 23.09.2013 e sino al 31.01.2014 |

*fino all'astensione obbligatoria per maternità di Sandra Rapini

RISORSE STRUMENTALI

| Tipo di bene | Unità | Caratteristiche |
|-------------------------------|--------------|------------------------|
| POSTAZIONE PC – client | n. 4 | Pentium IV + Monitor |
| Stampante Laser | n. 1 | Canon LBD 2000 |
| Stampante getto di inchiostro | n. 2 | HP |
| Fotocopiatrice /Scanner | n. 1 | Kyocera |

RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata

OBIETTIVI ASSEGNATI

| Denominazione obiettivo | Valore | Descrizione attività | Modalità di misurazione obiettivo | Scadenza prevista |
|---|-------------------------------------|---|--|-------------------|
| <u>Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi.</u> | Obiettivo miglioramento (Peso: 30%) | Tempi medi di rilascio di permessi n. domande presentate n. autorizzazioni rilasciate | Riduzione dei tempi medi di evasione istanze del 15% rispetto all'anno 2012. | 31.12.2013 |
| <u>Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 relativamente agli atti ed ai documenti di competenza del proprio settore.</u> | Obiettivo strategico (Peso: 30%) | Pubblicazione dei documenti previsti sul sito internet | Trasmissione al Servizio competente ai fini della pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente dei documenti di competenza del proprio servizio | 31.12.2013 |

| | | | | |
|--|---|---|---|-------------------|
| <p><u>Piano Urbanistico</u> <u>Comunale Generale</u></p> | <p>Obiettivo Strategico (Peso: 40%)</p> | <p>Supporta i professionisti privati ai quali sono affidate le attività di predisposizione degli elaborati relativi a PUCG;</p> <p>Supporta i professionisti di cui sopra e gli Organi di Indirizzo politico nei rapporti istituzionali con la Provincia e la Regione nell'ambito della procedura di formazione e approvazione del PUCG, quando necessario predisponendo Atti e/o curando la trasmissione di atti ed elaborati agli enti ed organi che devono esprimere pareri o nullammodo, comunque denominati.</p> | <p>Analisi complessivo della procedura di formazione ed approvazione del PUCG con eventuale individuazione di ritardi addebitabili al Servizio Comunale Edilizia ed Urbanistica</p> | <p>31.12.2013</p> |
|--|---|---|---|-------------------|