



COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI TRASPORTATI SUGLI SCUOLABUS PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019. CIG Z35242F328. Approvato con DdR n. 72/2018

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1.1. *Servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus* degli alunni della scuola d'infanzia e/o portatori di handicap, consistente in attività di assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus comunali anche in convezione con altri enti.

1.2. *Servizio di vigilanza pre e post scuola* presso la Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Sacrofano qualora dovesse emergere la necessità nel corso dell'anno scolastico;

Art. 2 - Modalità di erogazione del servizio

Servizio di sorveglianza pre e post scuola:

1. In base alle esigenze dell'Ente, nonché in base alle richieste dell'Istituto Comprensivo di zona, potrà essere garantita, l'apertura anticipata di alcuni plessi scolastici, l'accoglienza e la sorveglianza dei bambini fino e la relativa consegna al personale scolastico e/o ai genitori o agli autisti scuolabus;

2. Il fabbisogno presunto è stimato in 5/6 ore settimanali per 34 settimane per un totale complessivo presunto stimato in 200 ore per ciascun anno scolastico, dato quest'ultimo non vincolante per la stazione appaltante;

3. L'Amministrazione si riserva annualmente di variare il numero delle ore sulla base delle effettive esigenze dell'Ente e/o dell'Istituto Comprensivo.

Servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus degli alunni delle scuole del Comune di Sacrofano:

1. Adempimenti relativi ai viaggi di andata e ritorno:

- per l'andata gli utenti dovranno essere prelevati alle fermate dello scuolabus predefinite nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario e consegnati al personale della scuola;

- per il ritorno gli utenti dovranno essere prelevati dai singoli plessi scolastici, previo affidamento all'accompagnatore da parte del personale di ogni singola scuola, e, successivamente, rilasciati alle fermate dello scuolabus solamente ai genitori o a persone delegate dagli stessi.

2. Il servizio di accompagnamento e vigilanza sugli scuolabus, che dovrà essere coperto da un accompagnatore per ogni mezzo (di norma n. 3 scuolabus) e per ogni itinerario, potrà essere articolato in più viaggi di andata e di ritorno, sia antimeridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole.

3. Il servizio si svolge per la scuola dell'infanzia e primaria su cinque giorni la settimana - dal lunedì al venerdì – nelle seguenti fasce orarie meramente indicative:

- dalle ore 7,00 alle ore 8,50;
- dalle ore 12,45 alle ore 14,45;
- dalle ore 15,50 alle ore 17,00;
- dalle ore 15.00 alle ore 18,00

4. Gli orari sopra indicati non costituiscono l'orario definitivo ma potranno essere soggetti a variazioni a seguito di nuove iscrizioni e/o eventuale riassetto organizzativo delle scuole interessate.

5. Eventuali modifiche di orario o di numero di addetti potranno essere effettuate solo se richieste dal Comune.

6. Prima dell'inizio del servizio l'Ufficio Scuola provvederà a fornire all'Impresa aggiudicataria l'elenco degli alunni che fruiscono del servizio nonché della scuola di appartenenza di ogni singolo utente.

7. L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.

8. L'Impresa aggiudicataria si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione che consenta, in ogni caso, la disponibilità del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio. Non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi da parte dell'operatore.

9. Il fabbisogno presunto è stimato in circa 81/82 ore settimanali per 34 settimane per un totale complessivo presunto stimato in 2.800 ore per anno scolastico, dato non vincolante per la stazione appaltante. Il fabbisogno potrà variare in aumento/in diminuzione in base alle effettive esigenze del servizio, pertanto i dati indicati nel presente capitolato nonché nell'avviso di ricognizione di mercato sono meramente indicativi e non vincolanti per le parti.

10. L'Impresa aggiudicataria dovrà controllare e vigilare affinché gli accompagnatori, incaricati per ogni singolo itinerario, svolgano il loro compito nell'osservanza delle presenti norme organizzative.

11. Gli accompagnatori dovranno porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura ed evitare nella maniera più assoluta che, con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

12. Gli accompagnatori dovranno sovrintendere alle operazioni di salita e discesa degli alunni dall'automezzo e all'assegnazione dei posti badando che tutti gli alunni occupino i posti a sedere.

13. Al termine del viaggio di andata verso la scuola, gli operatori dovranno accompagnare i minori sino all'ingresso della scuola, durante il viaggio di ritorno alle abitazioni, dovranno scendere per primi ad ogni fermata, ed affidare gli stessi ai genitori o a persone opportunamente incaricate da questi ultimi.

14. L'accompagnatore dovrà essere presente sopra lo scuolabus antecedentemente alla salita del primo alunno e fino a dopo la discesa dell'ultimo alunno.

Art. 3 - Importo e durata dell'appalto

1. L'importo complessivo stimato e presunto per il presente appalto è di circa € 30.000,00 (Trentamila/00), oltre Iva di legge. L'importo in questione rappresenta la base d'asta e quindi soggetto a ribasso;

2. L'importo posto a base di gara è stato calcolato sulla base del fabbisogno orario presunto complessivo, pari a 3.000,00 ore per il periodo contrattuale (n. 1 anno scolastico => 2018/2019) moltiplicato per costo orario stimato in € 10,00 oltre IVA ai sensi di legge.

3. Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato speciale comunque necessario al corretto adempimento delle prestazioni ed inerente e conseguente l'appalto.

4. La durata indicativa del servizio è di 9 mesi circa, dal 14 Settembre 2017 al 30 giugno 2018. In ogni caso il servizio dovrà essere avviato in base al calendario scolastico che comunicherà l'Istituto Comprensivo di riferimento.

Art. 4 - Obblighi dell'appaltatore

1. L'appaltatore dovrà espletare il servizio affidatogli nel rigoroso rispetto delle indicazioni contenute nel presente capitolato nonché nell'avviso con cui è stata resa pubblica la ricognizione di mercato.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce per l'affidatario, l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, i lavoratori che già vi erano precedentemente adibiti, a prescindere dalla precedente forma contrattuale. Tale clausola è da intendersi come condizione particolare per l'esecuzione del contratto.

3. Sono a carico dell'Impresa appaltatrice le spese per assicurazione del personale addetto al servizio, nonché le spese relative ad eventuali responsabilità verso terzi. L'Impresa appaltatrice dovrà altresì garantire, qualora l'Ente ne ravvisi la necessità la sostituzione del personale dipendente dell'Ente adibito al servizio di assistenza scolastica. Il medesimo dovrà inoltre collaborare con il personale dipendente.

4. L'Impresa dovrà individuare, entro 5 giorni dall'attivazione del servizio, un coordinatore con sede operativa sul territorio al quale l'Amministrazione comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio. In caso di assenza o impedimento l'impresa appaltatrice dovrà individuare un sostituto e comunicarne tempestivamente il nominativo all'Amministrazione Comunale; la sede operativa ed il coordinatore dovranno essere muniti di recapito telefonico e fax, e dovrà essere assicurata una reperibilità almeno nella fascia oraria 9:00-20:00 ogni giorno del calendario scolastico.

5. Il servizio oggetto di appalto ha carattere di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. Grava pertanto sull'impresa appaltatrice l'obbligo assoluto di dargli esecuzione con qualsiasi tempo e condizione ai sensi e per gli effetti della L.146/1990.

6. In caso di ritardi, sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio e salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuiti all'Impresa inadempiente, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'Impresa per l'esecuzione, con spese a carico di quest'ultima, applicando le penalità pari ad € 1.000,00 al giorno.

7. L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio affidatogli con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente Capitolato e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

8. E' obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni vigenti nella materia oggetto d'appalto ed in particolare si impegna ad osservare la massima riservatezza con riferimento alle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

9. L'appaltatore dovrà altresì espletare il servizio affidatogli nel rispetto delle indicazioni impartite dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Sacrofano, e concordare con esso eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che dovessero compromettere la regolarità del servizio.

10. L'appaltatore è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi:

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- a redigere e trasmettere al competente ufficio comunale, su richiesta di quest'ultimo, un rapporto sull'andamento del servizio, sulle attività svolte, sui problemi rilevati ed un rapporto finale sui risultati raggiunti;
- a comunicare all'Amministrazione comunale ogni notizia utile connessa al servizio appaltato con specifico riferimento alle varie problematiche verificatesi;
- a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni affidate, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Art. 5 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto

1. Tutto il personale, in generale, dovrà essere adeguatamente reso edotto delle responsabilità specifiche derivanti dalla gestione dei servizi, quali il rispetto delle norme sulla privacy, sulla custodia dei beni e vigilanza persone.

2. Ogni operatore dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, da tenere bene in vista.

3. Prima dell'avvio del servizio dovrà essere depositato presso l'Ufficio Scuola, l'elenco degli operatori titolari che verranno impiegati nel servizio oggetto del presente appalto e dei loro sostituti, relativi curricula e i contatti applicati per ognuno di essi.

4. L'Impresa dovrà garantire continuità di servizio del personale impiegato nella specifica struttura assegnata e senso di responsabilità adeguato alla natura delle attività da espletare che si rivolgono a minori. In relazione all'obbligo di cui sopra le sostituzioni del personale addetto dovranno essere limitate ai casi di effettiva e comprovata necessità. Nel caso in cui le prestazioni non fossero adeguate a quanto richiesto o nel caso di interruzione di singole prestazioni di lavoro – per causa imputabile al lavoratore o all'impresa fornitrice – l'Impresa appaltatrice sarà tenuta con ogni onere a suo carico a procedere alla sostituzione degli stessi.

5. L'Impresa appaltatrice è titolare del potere disciplinare: le circostanze disciplinarmente rilevanti verranno comunicate tempestivamente all'Impresa, la quale provvederà a contestarle al lavoratore sulla base delle leggi vigenti. Quanto previsto dal presente comma non esime l'appaltatore dalle proprie responsabilità in quanto lo stesso risponde comunque direttamente del comportamento di detto personale, delle inosservanze al presente Capitolato e dei danni derivanti all'Ente ed a terzi imputabili al personale stesso.

6. L'Aggiudicatario è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:

- è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali;
- è obbligato alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori, all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:
- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al Servizio svolto e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;

L'aggiudicatario inoltre dovrà garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:

- nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008;
- nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;
- fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

7. L'appaltatore è tenuto a porre in essere tutte le procedure previste a tutela della salvaguardia dell'occupazione nell'ipotesi di cessazione di appalto dal "CCNL" per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

8. L'aggiudicatario deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e/o a richiesta del Comune, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi, deve produrre una dichiarazione relativa alla tipologia di contratto stipulato con i lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento allo stesso di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti.

9. Nel caso di irregolarità contributive il committente, previa ricognizione del credito, provvederà al pagamento delle somme non versate, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per il servizio eseguito.

10. Nel caso di ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'Aggiudicatario negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

11. Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato all'Impresa Appaltatrice, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto.

12. Il mancato adempimento dell'Aggiudicatario agli obblighi di cui sopra, integrando nel contempo gli estremi di un inadempimento verso l'Amministrazione Comunale, conferisce a quest'ultima il diritto di agire contro la compagnia assicuratrice o la banca che abbia rilasciato polizza fideiussoria di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, cui l'aggiudicatario è tenuto a stipulare e trasmettere prima dell'avvio del servizio.

Art. 6 - Responsabilità dell'appaltatore

1. L'impresa appaltatrice assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, alle persone, alle cose, alle strutture ed agli impianti in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto ed in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto.

2. L'impresa aggiudicataria, pertanto, dovrà presentare, prima dell'inizio dell'appalto, polizza assicurativa R.C.T., di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) stipulata con primaria compagnia assicurativa, che preveda:

- il soggetto gestore quale contraente
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività appaltata;
- un massimale adeguato all'appalto di cui trattasi.

Art. 7 - Modalità di pagamento

1. Il servizio viene fatturato mensilmente con l'indicazione dell'importo mensile calcolato in base al numero effettivo delle ore prestate. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica, con pagamento entro e non oltre 45 gg dal ricevimento della fattura al protocollo dell'ente. Alla fattura dovrà necessariamente essere allegato l'elenco delle ore effettuate mensilmente da ciascun operatore, unitamente agli orari di servizio prestati. In difetto non si procederà al pagamento.

Art. 8 - Stipulazione del contratto

1. L'Impresa aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito contratto in modalità elettronica. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato all'Impresa medesima provando la propria legittimazione ed identità.

2. Ove il rappresentante dell'impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'Impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'Impresa dall'aggiudicazione.

3. Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno al Comune, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del procedimento può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

4. Il contratto è stipulato interamente "a misura", per cui il prezzo orario offerto in sede di gara costituisce prezzo contrattuale; l'importo del servizio potrà variare in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva delle prestazioni rese.

5. In caso di necessità, il Responsabile del Servizio può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previa aggiudicazione e costituzione della cauzione definitiva. Competono in tal caso all'aggiudicatario, pur in pendenza del perfezionamento, tutte le spettanze pattuite relativamente a quanto eseguito.

**Il Responsabile del Servizio
Dr. Davide Gagliardi**