



# COMUNE DI SACROFANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

**Oggetto : Richiesta d'offerta MEPA – Fornitura Servizi di assistenza domiciliare a favore dei disabili, anziani e minori e Servizio di Assistenza educativa comunale con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 e c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

**CODICE C.I.G. : [7121097325]**

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 41 del 26.06.2017, con la quale si è determinato di:

1. contrarre, ai fini della fornitura in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'utilizzo dello strumento RDO-MEPA, con riserva alle cooperative di tipo A) e consorzi formati anche da cooperative di tipo A) ai sensi della Legge n. 381/1991 ed iscritti sul MEPA nella sezione "Servizi Sociali", individuati a seguito di propedeutica indagine di mercato;
2. approvare lo schema di avviso indagine di mercato, capitolato e documenti tecnici, lettera invito RDO-MEPA

**OGGETTO FORNITURA** : i servizi oggetto della fornitura dovranno essere forniti in base alle condizioni previsti dal capitolato tecnico ( allegato A ), approvato con Determinazione n. 41/2017;

**CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**: Il contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, è d'importo pari ad € 225,00 da versare con le modalità indicate sul sito dell'ANAC.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE** : La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 e c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 procedura telematica tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 e c.3 , del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri indicati con la presente nell'apposita sezione denominata "**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE**"

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

**PREZZO A BASE D'ASTA**: Tariffa oraria a base d'asta € 18,92 per una base d'asta biennale finale di € 363.264,00 (presunta), il corrispettivo si intende al netto dell'IVA, se dovuta ai sensi di legge (DPR n. 633/1972 ss.mm.ii., commi 960, 962 e 963 dell'articolo unico della legge 28 dicembre 2015, n. 208, Circolare Agenzia Entrate n. 31/E del 15.07.2016.

Così suddiviso:

- Per il Servizio SAD, la tariffa oraria a base di gara per operatore è di € 18,92, Livello C1 del DM 02.04.2012, con base gara annuale di € 140.008,00, per un monte ore presunto pari a n. 7.400, non vincolante per l'Amministrazione Comunale;
- Per il Servizio AEC, la tariffa oraria è di € 18,92, Livello C1 del DM 02.04.2012, con base gara annuale di € 41.624,00, per un monte ore presunto pari a n. 2.200, non vincolante per l'Amministrazione Comunale;
- Totale annuale a base d'asta € 181.632,00 al netto IVA;



# COMUNE DI SACROFANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

### CONDIZIONI FORNITURA :

I servizi oggetto della fornitura dovranno essere forniti ed espletati attenendosi rigorosamente alle condizioni previste dal capitolato tecnico ( allegato A ), approvato con Determinazione del Responsabile n. 41/2017;

**MODALITA' DI FINANZIAMENTO :** la fornitura è finanziata con fondi propri comunali.

**PRESENTAZIONE OFFERTE :** L'offerta e la documentazione dovrà essere prodotta in base alle indicazioni formulate in sede di RDO sul MEPA, **entro e non oltre il termine stabilito ed indicato nella stessa RDO.** Documentazione richiesta, da inviare telematicamente, con le modalità indicate nella stessa RDO, a pena di esclusione:

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :**

A) Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico in calce alla quale dovranno essere elencati:

- il numero di codice fiscale e partita Iva del concorrente;
- il numero di iscrizione C.C.I.A.A. e sede di riferimento;
- il codice INPS e INAIL e le sedi di riferimento;
- il numero di dipendenti a tempo indeterminato, determinato e collaboratori;
- indirizzo, n. telefonico, n. di fax ed indirizzo di posta elettronica e PEC.

e con la quale si attesta ai sensi del DPR 445/2000 in materia di autocertificazione:

1. di essere iscritta nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative sociali e Consorzi che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) della Legge 381/1991 ( con indicazione del codice o numero di riferimento e provvedimento di riferimento );
2. di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2006 e successive modificazioni in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ( Legge del 12/3/1999 n. 68 );
4. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art 1/bis comma 14 L.383/2001 introdotto dall'art 2 d.l. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002;
5. di non trovarsi in alcuna altra causa di esclusione ai sensi del vigente ordinamento giuridico.
6. di non incorrere in alcuna delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite all'art. 80 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
7. di possedere capacità imprenditoriale e organizzativa adeguata all'espletamento del servizio;
8. di non essere temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e forniture;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
10. di non essere titolare e/o avere collegamenti con altra ditta concorrente nello stesso appalto, né di rivestire in altre ditte partecipanti all'affidamento la qualifica di Presidente, legale rappresentante, direttore tecnico, né comunque svolgere funzioni da essere in grado di conoscere l'offerta di altra ditta concorrente;
11. di aver tenuto conto, in ossequio alla vigente normativa in materia, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro;



# COMUNE DI SACROFANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

12. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999.
13. di dichiarare che l'offerta resta vincolante per l'impresa ma non per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio in caso che la stessa non sia rispondente alle prescrizioni del disciplinare tecnico suddetto, senza che l'impresa partecipante all'affidamento possa avanzare rinvase nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
14. di essere in possesso di polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della ditta, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali ( indicare il numero di polizza e la compagnia assicurativa emittente );
15. di possedere capacità ed affidabilità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, con indicazione del volume di fatturato del triennio 2014-2015-2016 (fatturato minimo per anno pari ad € 100.000,00 o complessivo per il triennio di € 300.000,00);
16. di avere svolto direttamente, a regola d'arte, con buon esito, concluso e liquidato almeno un servizio nel triennio 2014- 2015-2016 servizi analoghi a quello oggetto della procedura, effettuato presso soggetti pubblici (*con indicazione analitica del committente ed importo*);
17. che a carico dell'impresa ed a carico dei propri legali rappresentanti non sussistono alcuna causa di esclusione dalla partecipazione dalle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016:
18. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura;  
oppure  
di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.
19. di aver preso visione e di accettare senza alcuna condizioni le prescrizioni tecniche e procedurali contenute nel capitolato tecnico, relazione tecnica, Duvri, dati operatori ( Allegati A, A1, B e C).
20. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

B) CAPITOLATO SPECIALE, DUVRI, RELAZIONE TECNICA e DATI OPERATORI siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione dal legale rappresentante della ditta;

C) GARANZIA PROVVISORIA, pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo quanto prescritto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La cauzione in questione dovrà essere prestata in via alternativa, con una delle modalità prescritte dall'art. 93 citato comma 2 e 3. La stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva prevista per la stipula ed esecuzione del contratto/convenzione.

D) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, verbale che attesti l'avvenuto sopralluogo effettuato presso i locali in cui si svolgeranno le attività di "Centro Diurno", di cui all'art. 6 punto 9) del Capitolato Tecnico dell'affidamento ( Allegato A ). Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il terzo giorno lavorativo precedente la data di presentazione dell'offerta;

E) MODELLO PATTO INTEGRITA' ( schema VINCOLANTE disponibile nell'apposita sezione dedicata alla procedura sul sito istituzionale ), sottoscritto dal rappresentante legale della ditta partecipante;



# COMUNE DI SACROFANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

F) FOTOCOPIA fronte/retro, non autenticata, DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, od equipollente ai sensi dell'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, del legale rappresentante della ditta concorrente e di coloro che sottoscrivono le dichiarazioni ed offerte;

G) RICEVUTA versamento contributo di € 225,00, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, L. 23/12/2005 n. 266, nonché della deliberazione della predetta autorità in data 3/11/2010 e delle relative istruzioni operative. Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente : **7121097325**. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sopraccitato sito internet dell'ANAC;

### **DOCUMENTAZIONE PROGETTO TECNICO – OFFERTA TECNICA :**

(firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico)

- 1) progetto complessivo ( max 20 pagine ), illustranti in particolare gli obiettivi, le proposte di attività e le forme di documentazione delle stesse e le modalità di coinvolgimento delle famiglie e associazioni di volontariato presenti nel territorio. Il progetto dovrà illustrare come si intende organizzare, avviare il Centro Diurno per disabili, nonché le attività che saranno dallo stesse espletate. Elementi di conoscenza del territorio sotto il profilo socio/economico e dei servizi socio / sanitari presenti;
- 2) progetto operativo ( max 15 pagine) illustrante le modalità organizzative e gestionali dei servizi, sotto il profilo della funzionalità, della concretezza nonché della qualità, unitamente al piano dettagliato per l'utilizzo del personale riportante il numero complessivo e l'organizzazione degli operatori coinvolti in relazione al servizio da espletare. Modalità di reclutamento, selezione e sostituzione del personale. Strumenti per la verifica della qualità e del raggiungimento degli obiettivi. Eventuali proposte migliorative o servizi aggiuntivi;
- 3) descrizione delle strutture e attrezzature complessive che si intendono utilizzare nello svolgimento dei servizi;
- 4) descrizione di eventuali attività di formazione rivolte al personale;

### **DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:**

(firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico)

L'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale sulla tariffa a base d'asta. In caso di discordanza, farà fede il ribasso percentuale indicato in lettere.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE:**L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 e c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**A. Qualità del servizio Max punti 70**

**B. Offerta economica Max punti 30**

Il punteggio massimo di 70 punti riservato al criterio "A. Qualità del servizio" verrà attribuito utilizzando i "sotto-criteri" di seguito riportati:

**Progetto max punti 70**



# COMUNE DI SACROFANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

1) Progetto complessivo, organizzazione e gestione del Servizio oggetto della presente fornitura, coerenza del progetto rispetto alle finalità perseguite. Coinvolgimento degli attori sociali e delle reti informali e formali territoriali.

Elementi di conoscenza ed operatività sul territorio: *max punti 30*

2) Numero e organizzazione complessiva del personale in relazione alla progettualità presentata, modalità di reclutamento, selezione e sostituzione del personale. Attività di formazione e aggiornamento: *max punti 10*

3) Arricchimento dell'offerta in termini di attività migliorative rispetto alle prestazioni richieste: *max punti 25*

4) Qualità e quantità degli Strumenti e attrezzature complessive che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle attività: *max punti 5*

5) Strumenti per la verifica della qualità e del raggiungimento degli obiettivi: *max punti 5*

### Offerta economica

Il punteggio di max 30 punti riservato all'offerta economica verrà attribuito secondo la formula "proporzionalità inversa" seguente:

- $Pa = (Pm \times R) / (Rmax)$  dove si intende:
- Pa=punteggio da attribuire;
- Rmax= percentuale ribasso più alta tra tutte le offerte pervenute;
- Pm=punteggio massimo attribuibile;
- R = percentuale ribasso offerto dal concorrente in esame.

A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata dando priorità alla offerta economica con punteggio più alto.

### SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA:

Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, che sarà nominata, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte, con apposita determinazione dirigenziale.

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato.

### SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/2016)

In caso di mancanza, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, con esclusione delle carenze afferenti all'offerta economica, si applica quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in merito al "Soccorso istruttorio". Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto del "Soccorso istruttorio" sarà assegnato allo stesso un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione dalla presente gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO PROVVISORIO:

L'aggiudicatario del servizio dovrà, entro 15 giorni dalla relativa comunicazione da parte dell'Ufficio, produrre la documentazione richiesta. L'Amministrazione è legittimata, per il semplice infruttuoso scadere del termine



# COMUNE DI SACROFANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

---

medesimo e quindi senza necessità di procedere ad atto di messa in mora, ad aggiudicare la presente fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

### AGGIUDICAZIONE, AVVIAMENTO E CONTRATTO:

Si rinvia in ogni caso al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Il soggetto aggiudicatario rimane obbligato, senza diritto ad alcuna rivalsa o pretesa di natura economica, ad avviare il servizio oggetto di fornitura entro dieci giorni dalla comunicazione scritta, anche via fax, dell'avvenuta aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto, dandone comunicazione formale scritta all'Amministrazione, che potrà in qualsiasi momento sospendere ed annullare la procedura per giusta causa e motivazione.

In caso di aggiudicazione definitiva ed ai fini della stipulazione del contratto, l'esecutore della fornitura dovrà :

- prestare garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- procedere al versamento delle spese contrattuali in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio comunale;

L'organismo aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto, fatte salve cause di forza maggiori indipendenti dalla volontà dell'Aggiudicatario, entro il termine di legge comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui, l'aggiudicatario non stipuli decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta del Comune. In tal caso sono poste a carico le eventuali ulteriori spese che si dovessero affrontare per la stipulazione con altro concorrente.

Prima della stipulazione del contratto l'Ufficio comunale si riserva di verificare quanto dichiarato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui venga riscontrata la falsità di tali dichiarazioni, l'Ufficio segnalerà quanto all'autorità giudiziaria competente e provvederà a dichiarare la decadenza dei benefici riservandosi la facoltà di procedere all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria), provvedendo inoltre all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Tali verifiche potranno riguardare tutte le ditte partecipanti.

E' vietato all'aggiudicatario qualunque subappalto relativo alla fornitura di cui al presente affidamento.

Per quanto non previsto dal presente invito si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Per qualsivoglia informazione e delucidazione si prega l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, tel. 0690117015 – [comune@comunedisacrofano.it](mailto:comune@comunedisacrofano.it).

Il Responsabile del procedimento è il dipendente Arch. Sandra Rapini.

Sacrofano, li 03.08.2017

**R.U.P.**

**f.to Arch. Sandra Rapini**

**Il Responsabile del Servizio**  
**f.to Dr. Davide Gagliardi**