



COMUNE DI SACROFANO
Provincia di Roma

Prot. 10501

29 OTT. 2015
del _____

AVVISO DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI UN INCARICO LEGALE PER LA
DIFESA DEL COMUNE INNANZI ALL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA CIVILE ED
AMMINISTRATIVA, DI OGNI ORDINE E GRADO. CIG : 64516630BC.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamati:

- le Deliberazioni di G.C. n. 86 del 15.10.2015 e n. 102 del 27.10.2015, esecutive ai sensi di legge, con le quali si procedeva all’approvazione degli indirizzi di massima per l’avvio della procedura comparativa per l’affidamento in convenzione, per un biennio con decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare, di un incarico convenzionale per il patrocinio, difesa ed assistenza legale a favore del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale per i giudizi in ambito civile – di competenza del Giudice civile e Giudice di pace e Giurisdizioni superiori – ed in ambito amministrativo – di competenza del Giudice amministrativo e Giurisdizioni superiori quali T.A.R., Consiglio di Stato, Capo dello Stato, Commissario Usi civici – con particolare competenza ed esperienza in materia urbanistico-edilizia;
- gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all’affidamento di incarichi esterni alla P.A. alla stregua dei quali l’affidamento deve essere necessariamente proceduto da una adeguata pubblicità dell’avviso contenente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati ;
- la Determinazione del Responsabile AA.GG. n. 43 del 29.10.2015 di approvazione dell’Avviso di Selezione per l’affidamento in convenzione di un incarico legale per il patrocinio, difesa ed assistenza legale del Comune di Sacrofano innanzi all’Autorità giudiziaria civile ed amministrativa di ogni ordine e grado e gli allegati contraddistinti con le lettere A – B – C – D – E;

Visti gli articoli 20 e 27 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Dato atto che nell’ambito dell’affidamento in oggetto sono ricompresi servizi legali di cui alla tabella allegato IIB del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., per cui è opportuno procedere in aderenza al disposto dell’art. 20 del medesimo Decreto legislativo;

Ritenuto quindi necessario avviare la procedura di selezione per la scelta dei soggetti cui affidare incarico convenzionale in parola, per il periodo di un biennio, decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare d’incarico, attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune e sul sito Internet istituzionale www.comunedisacrofano.gov.it .

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione curriculum vitae et studiorum) per **“L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI UN INCARICO LEGALE PER IL PATROCINIO, DIFESA ED ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE DI SACROFANO**

INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIALE CIVILE ED AMMINISTRATIVA, DI OGNI ORDINE E GRADO" - CIG : 64516630BC

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista o i professionisti incaricati – singoli o associati – dovranno assicurare in via continuativa, mediante convenzione, l'espletamento delle attività di patrocinio, difesa ed assistenza legale del Comune di Sacrofano in sede giudiziale e stragiudiziale per i giudizi in ambito civile – di competenza del Giudice civile e Giudice di pace e Giurisdizioni superiori – ed in ambito amministrativo – di competenza del Giudice amministrativo e Giurisdizioni superiori quali T.A.R., Consiglio di Stato, Capo dello Stato, Commissario Usi civici. Sono altresì ricompresi nell'oggetto del presente incarico servizi legali resi ai sensi della tabella Allegato IIB del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., da CPV 74110000-3 a CPV 74114000-1.

Tali attività dovranno essere assicurate a seconda delle necessità emergenti nel corso della durata della convenzione.

Il professionista o i professionisti incaricati non potranno assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Sacrofano, pena la risoluzione della convenzione.

Il professionista o i professionisti incaricati dovranno garantire la presenza personale presso la sede comunale almeno un giorno la settimana, con giorni ed orari che verranno concordati con l'Amministrazione.

La difesa e la rappresentanza in ciascun giudizio sarà di volta in volta disposta con deliberazione della Giunta Comunale.

E' stabilito l'obbligo di assicurazione professionale con copertura sino ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), per tutta la durata della convenzione.

Il professionista o i professionisti incaricati dovranno:

- assicurare l'assistenza e consulenza legale;
- assicurare l'attività stragiudiziale;
- assicurare la costituzione in giudizio, e la trattazione di tutte le vertenze attivate ***da o contro*** il Comune di Sacrofano innanzi al Giudice competente, di ogni ordine e grado, fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente all'Ente, nonché la valutazione preventiva circa l'opportunità di procedere alla costituzione in giudizio ed il rilascio di pareri legali, per iscritto, qualora richiesti dalla struttura dell'Ente in procedimenti amministrativi o atti di particolare complessità normativa.
- assicurare la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto;
- assicurare il rilascio di pareri/consulenze legali agli Uffici comunali competenti, entro e non oltre 7gg dalla richiesta;
- fornire al Responsabile del **SERVIZIO IV** - Servizio affari generali (AA.GG.), alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, un'immediata comunicazione, unitamente ad apposita relazione;
- assicurare il recupero di crediti vantati dal Comune di Sacrofano nei confronti di terzi in dipendenza della definizione dei giudizi affidati;
- relazionare l'Ente in ordine all'andamento di ogni singolo giudizio con l'indicazione del probabile esito dello stesso ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- assicurare l'adozione di tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- assicurare la richiesta della condanna della controparte al pagamento delle spese processuali, pena la revoca della convenzione;

- non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'ente.

Ulteriori attività che dovranno essere garantite ed eseguite in ambito civilistico:

- il recupero di crediti vantati dal Comune di Sacrofano nei confronti di terzi in dipendenza della definizione dei giudizi pregressi;
- la partecipazione a procedure di conciliazione previste dalla legge e redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata, dal medesimo, l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;
- la disamina finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all'Ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza prostrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'Ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti;
- la cura dei rapporti con i legali precedentemente incaricati, aventi il patrocinio legale per cause e contenziosi pregressi, ancora in atto e/o in corso di conclusione.

Il Comune di Sacrofano, con determinazione del Responsabile del **SERVIZIO IV** - Servizio affari generali (AA.GG.), competente alla gestione della convenzione, ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

- a) mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, per più di due volte in un anno solare;
- b) nel caso che l'incarico conferito in base al presente avviso non sia eseguito con diligenza e perizia richieste, dimostrato con almeno tre richieste invase o mancata presenza in comune per più di due giornate in un mese solare;
- c) sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni, che dovranno essere presentate.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni.

Il Comune di Sacrofano resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

La durata convenzione è biennale dalla data di sottoscrizione della convenzione di incarico, con possibilità di revoca da parte del Comune in caso di violazione degli obblighi convenzionali o comprovata inadempienza o ritardo nel compimento degli atti.

Alla scadenza della Convenzione, è possibile prorogarla di sei mesi, senza che il professionista o i professionisti possano opporre rifiuto alla proroga stessa.

ART. 3 – COMPENSO

Il compenso forfettario annuale, comprensivo del rimborso delle spese di viaggio presso gli organi giudicanti siti a Tivoli (per i giudizi Civili) e Roma (per i giudizi amministrativi), comprensivo di I.V.A., C.P.A., escluse le spese borsuali per bolli, notifiche ed iscrizioni a ruolo – trattate come di

seguito descritto – è da determinarsi mediante il ribasso offerto sulla base d'asta di € 30.000,00 (trentantamila/00) al netto degli oneri legali (CPA e IVA)

Tali compensi saranno così erogati:

- Quote trimestrali calcolate rapportando l'importo annuale, previa presentazione di apposita fattura elettronica indicante il codice CIG n. **64516630BC** e CUF n. **UFXZQ4**, a decorrere dal trimestre successivo a quello della sottoscrizione della convenzione, da liquidare entro 60 giorni dalla presentazione.
- Le spese borsuali per bolli, notifiche ed iscrizioni a ruolo saranno rimborsate ove debitamente documentate.

Per l'attività inerente il recupero dei crediti derivanti anche dalla definizione dei giudizi affidati, fermo restando quanto previsto al comma 1, al professionista spetteranno, nell'ambito di quanto dovesse essere liquidato dall'Autorità Giudiziaria in sede di recupero ovvero riconosciuto da controparte in sede stragiudiziale, a titolo di spese e competenze professionali, i seguenti compensi: il 100% delle somme liquidate fino a mille euro; il 50% delle somme liquidate eccedenti i mille euro. Il tutto sempre e solo nel caso che il professionista abbia provveduto fruttuosamente, a sua cura e spese, al relativo recupero. In tali casi è fatto obbligo al professionista di comunicare all'ente la definizione favorevole della relativa attività. Nei casi in cui sia necessaria la domiciliazione in un altro distretto, la scelta del domiciliatario è rimessa al professionista, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario comporta la corresponsione da parte del Comune al professionista convenzionato, di una somma onnicomprensiva di € 250,00 più IVA e CPA nella misura dovuta, per ciascuna controversia.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, e più in particolare:

- a) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- b) Iscrizione all'Ordine degli Avvocati non inferiore a cinque anni;
- c) Attività professionale non inferiore a cinque anni;
- d) Abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori;
- e) per l'incarico relativo al patrocinio innanzi al giudice amministrativo, specifiche competenze in materia di diritto urbanistico;
- f) dichiarazione del partecipante o dei partecipanti alla selezione di non aver assunto, né personalmente, né tramite propri procuratori o collaboratori di studio, la rappresentanza o la difesa in azioni giudiziarie in corso contro il Comune di Sacrofano, e di non aver assunto incarichi professionali in contrasto con gli interessi del Comune. Le eventuali incompatibilità dovranno essere rimosse, a pena di revoca dell'affidamento, prima della stipula della convenzione;
- g) impegno del partecipante o dei partecipanti a non assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziarie contro il Comune di Sacrofano, pena la risoluzione senza preavviso della Convenzione;
- h) acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, prevalentemente a favore di pubbliche amministrazioni, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda;
- i) Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:
 - i.1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E., pena l'esclusione dalla selezione;
 - i.2) godere dei diritti civili e politici, pena l'esclusione dalla selezione;
 - i.3) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e non essere destinatario di provvedimenti che

- riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario, pena l'esclusione dalla selezione;
- i.4) non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, in base alle norme vigenti, pena l'esclusione dalla selezione;
 - i.5) non essere sottoposto a procedimenti penali per reati che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione;
 - i.6) regolarità contributiva propria e di eventuale personale dipendente, pena l'esclusione dalla selezione;
 - i.7) regolarità fiscale, pena l'esclusione dalla selezione;
 - i.8) aver sottoscritto ed allegato alla domanda di partecipazione originale del "Patto di Integrità" il cui schema è disponibile in "Allegato E" al presente Avviso.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da uno studio professionale, società tra avvocati o società tra professionisti, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i professionisti che saranno impiegati nelle attività di cui al presente avviso pubblico. In tale caso ciascuno dei professionisti dovrà compilare apposita autocertificazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni, ad esclusione di quella di cui al precedente punto f).

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare alla presente selezione professionisti singoli, studi professionali, società di avvocati e società tra professionisti.

Per gli studi professionali e le società, è vietata la contemporanea partecipazione alla presente selezione del singolo professionista in nome proprio e dello studio professionale o società di cui fa parte. In caso di violazione saranno esclusi dalla selezione sia il professionista che lo studio professionale o società.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, a pena di esclusione dalla selezione, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 16.11.2015** al seguente indirizzo: Comune di Sacrofano, Largo B. Placidi n. 1 - CAP 00060 Sacrofano (RM).

Il plico può essere fatto pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sacrofano, entro il termine perentorio di cui sopra, utilizzando qualsiasi mezzo consentito dalla normativa (Servizio Postale, consegna a mano, corriere privato ecc.) purché sia garantita la segretezza del contenuto del plico.

In ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo comunale e non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, indicato a pena di decadenza, anche se recanti timbri postali di spedizione o altre forme di registrazione antecedenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi esonerato il Comune di Sacrofano da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Tutta la documentazione inviata dai professionisti partecipanti alla selezione rimane acquisita agli atti del Comune di Sacrofano e non verrà restituita neanche parzialmente ai professionisti non incaricati.

Il plico contenente la domanda di partecipazione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'inammissibilità alla selezione, dovrà recare all'esterno, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura "PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI UN INCARICO LEGALE PER IL PATROCINIO, DIFESA ED ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE DI SACROFANO INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA CIVILE ED AMMINISTRATIVA, DI OGNI ORDINE E GRADO - CIG : 64516630BC".

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, di cui una chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, il nominativo del mittente e la dicitura "**Busta A - Documenti Amministrativi**", e l'altra, sempre chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del mittente e la dicitura "**Busta B - Offerta Economica**". Le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA A

La Busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al SERVIZIO IV - Servizio affari generali (AA.GG.) del Comune di Sacrofano e sottoscritta dal candidato pena l'inammissibilità.

1) nel caso di professionisti singoli:

domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato "A"** al presente avviso, sottoscritta dal concorrente. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;

1a) nel caso di studi professionali, società tra avvocati e società tra professionisti:

domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato "B"** al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dello studio professionale o società. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

2) dichiarazioni sostitutive di tutti i singoli professionisti che saranno impiegati nell'attività di cui al presente avviso pubblico (ivi compreso il legale rappresentante dello studio/società qualora fosse incluso nell'elenco dei professionisti che eseguiranno l'incarico) relative al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte, in carta semplice secondo lo schema di cui all'**allegato "C"** al presente avviso e sottoscritte dal professionista, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

3) Originale sottoscritto del "Patto di integrità" – **allegato "E"**;

4) curriculum vitae e professionale di ogni professionista che sarà impiegato nell'attività di cui al presente avviso pubblico (ivi compreso il legale rappresentante dello studio/società qualora fosse incluso nell'elenco dei professionisti che eseguiranno l'incarico), reso secondo la formula di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), in carta semplice e sottoscritto. Al curriculum dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione. Per i periodi di attività, di servizio, di iscrizione ad albi ed elenchi ecc. è necessario indicare le date ed i periodi a cui si riferiscono.

In particolare, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, i curricula dovranno contenere, tra l'altro:

- un elenco numerico delle cause trattate dal/i professionista/i, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché con la specificazione del rispettivo ambito, limitato al civile e all'amministrativo, indicando, laddove il professionista abbia rappresentato e difeso una Pubblica Amministrazione, l'esito favorevole o meno per la stessa del giudizio;

- un elenco delle abilitazioni, specializzazioni e similari attinenti alla materia amministrativa.

L'Amministrazione si riserva di acquisire, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarle (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti.

In caso di studi professionali, società tra avvocati e società tra professionisti, tutti i professionisti che saranno impiegati nell'attività di cui al presente avviso pubblico dovranno presentare il proprio curriculum.

- 5) il presente avviso con il disciplinare siglati in ogni loro pagina per accettazione incondizionata degli stessi;

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti, la mancata allegazione del curriculum, dei documenti richiesti da siglare nonché del documento di riconoscimento comporteranno automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente.

BUSTA B

La busta in questione, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'offerta economica, a firma del candidato, con la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo stabilito all'art. 3, punto a) e punto b) del presente Avviso, con dichiarazione in ordine alla sua piena satisfattività e con esclusione di ogni altra pretesa a carico dell'Ente pubblico conferente l'incarico, eccezion fatta delle spese documentate.

Le informazioni richieste dal presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- la ricezione parziale e non completa della documentazione richiesta incluse le buste A e B;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del/dei concorrenti;
- l'omissione della firma del/dei concorrenti la sottoscrizione della domanda stessa e dei relativi curricula;
- la mancanza del curriculum, anche di un solo professionista nelle ipotesi di studi associati o società di professionisti.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 – VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati, per ciascuna tipologia di incarico, sarà effettuata da apposita Commissione, successivamente nominata, con punteggio massimo attribuibile pari a 100.

La selezione consisterà:

- a) nella comparazione e valutazione, a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei curricula (max 37 punti);

- b) nelle esperienze maturate in materia di giudizi patrocinati a favore di enti territoriali, finalizzate a far emergere elementi fiduciosi apprezzabili per l'individuazione del professionista da incaricare (max 38 punti);
- c) nella valutazione dell'offerta economica (max 25 punti).

In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti elementi comparativi:

a) comparazione e valutazione dei curricula (max 37 punti);

a1). Voto di laurea in giurisprudenza, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 13 punti):

Voto di laurea – punteggio

- 95-100 = 1 pt
- 101-105 = 5 pt
- 106-110 = 9 pt
- 110 e lode = 13 pt

a2) Numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 13 punti):

n. anni iscrizione Albo – punteggio

- da anni 5 compiuti (minimo)= 1pt
- fino ad anni 15 = 5 pt
- oltre anni 15 fino ad anni 20 = 9 pt
- oltre anni 20 = 13 pt

a3) Numero di anni di iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 11 punti):

n. anni iscrizione Albo – punteggio

- fino ad anni 5 = 5 pt
- oltre anni 5 fino ad anni 10 = 8 pt
- oltre anni 10 = 11 pt

b) esperienze maturate in materia di giudizi patrocinati a favore di enti territoriali, data dalla quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla giurisdizione civile (tipologia "CIV") o giurisdizione amministrativa (tipologia "AMM"), in ogni grado, purché conferiti da enti territoriali (pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico) ed esperienza specialista professionale nelle suddette materie secondo il seguente criterio di attribuzione (max 38 punti):

b1) Per quanto concerne l'incarico di tipologia "CIV", n. incarichi – punteggio (max 10 punti):

- a) 1 - 25 = 2 pt
- b) 26 - 50 = 3 pt
- c) 51 - 75 = 4 pt
- d) 76 - 100 = 5 pt
- e) 100 - 125 = 6 pt

- f) $125 - 150 = 7$ pt
- g) Oltre 150 = 10 pt

b2) Per quanto concerne l'incarico di tipologia "AMM", n. incarichi – punteggio (max 12+5 punti):

- a) $1 - 25 = 2$ pt
- b) $26 - 50 = 4$ pt
- c) $51 - 80 = 6$ pt
- d) $81 - 110 = 8$ pt
- e) $111 - 150 = 10$ pt
- f) Oltre 150 = 12 pt

Per gli incarichi ricevuti di tipologia "AMM", il punteggio citato, scaturente dalle fascia di appartenenza del candidato, determinata sulla base degli incarichi espletati e descritti, potrà essere incrementato in base alla percentuale degli incarichi afferenti cause patrocinate innanzi alla giurisdizione amministrativa in materia urbanistico-edilizia, come segue:

- 0% - 25% = incremento di 1 pt
- 26% - 50% = incremento di 2 pt
- 51% - 75% = incremento di 3 pt
- Oltre 75% = incremento di 5 pt

I candidati, per avere diritto all'assegnazione del relativo punteggio dovranno indicare:

- il numero Ruolo generale del giudizio;
- l'autorità giudiziaria;
- gli estremi dell'atto deliberativo o determinazione che conferisce l'incarico, se necessario secondo le norme di funzionamento del soggetto che lo ha conferito (ad es. atto costitutivo, statuto). Nel caso in cui tale atto non sia richiesto, il richiedente dovrà specificatamente indicarlo.

b3) Esperienza specialistica e formazione professionale acquisite che evidenzino la preparazione richiesta (max 11 punti).

Esperienza e formazione professionale – punteggio

1. Attività di pubblicazioni giuridiche nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico => 0,50 punti per ogni pubblicazione fino a max 2 punti
2. Attività di consulenza in enti pubblici o in enti privati con capitale pubblico prevalente, nelle materie oggetto dell'incarico => 0,50 punti per ogni incarico fino a max 3 punti
3. Complessivo "spessore" del curriculum che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza specialistica, per un punteggio massimo di 6 punti. In particolare saranno oggetto di considerazione elementi non compresi nei punti che precedono come:

- Titoli di specializzazione post universitari;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto e 3., la Commissione farà ricorso alla seguente griglia di merito:

Valutazione del curriculum – punteggio

SUFFICIENTE – 0

DISCRETO – 1

BUONO – 3

OTTIMO – 6

A parità di punteggio, prevarrà in graduatoria il candidato più giovane di età.

A seguito della valutazione e dei punteggi assegnati verrà formata una graduatoria, che tuttavia non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

c) offerta economica, massimo punti 25.

Il punteggio massimo verrà attribuito al professionista che avrà presentato il maggior ribasso sull'importo a base d'asta, così come risultante dal prospetto di offerta economica. Il punteggio per gli altri partecipanti verrà valutato in modo proporzionale rispetto al migliore ribasso secondo la seguente formula:

$$PA=(RO \times 25)/RM$$

PA= punteggio attribuito al concorrente

RO= ribasso, sulla base d'asta, offerto dal concorrente

25= punteggio massimo attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sulla base d'asta

RM=ribasso maggiore fra le offerte ammesse

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Sacrofano per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per l'eventuale incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 86 comma III D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'Ente si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni singola offerta in relazione alla particolare competenza professionale richiesta per l'espletamento del servizio affidato in convenzione e di escludere conseguentemente quelle che appaiono anormalmente basse.

Con la presentazione della domanda di partecipazione i professionisti implicitamente accettano, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Tutte le spese relative alla stipula della convenzione di incarico saranno a carico del professionista.

Con la sottoscrizione della convenzione di incarico il professionista si impegna ad accettare la liquidazione del compenso come sopra stabilito.

ART. 9 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il Tribunale di Tivoli.

ART. 10 - PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sacrofano per giorni 15 consecutivi;
- Pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune di Sacrofano, nella pagina "Amministrazione trasparente", nella sezione "Bandi di gara", per giorni 15 giorni consecutivi.

Responsabile del procedimento è il titolare del Servizio Affari Legali Dr. Davide Gagliardi.

Per eventuali informazioni, rivolgersi al Servizio IV del Comune di Sacrofano - tel. 0690117015

- pec: comune@pec.comunedisacrofano.it

ATTENZIONE

Comunicazioni, avvisi, conferma e/o variazione del luogo, giorno ed orario di apertura della documentazione saranno comunicati e pubblicati sul sito web istituzionale. Le pubblicazioni sul sito web istituzionale hanno valore di notifica agli interessati.

Il Responsabile del Servizio IV
è Dr. Davide Gagliardi

