



# COMUNE DI SACROFANO

Città metropolitana di Roma Capitale

## BANDO DI GARA

**per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale  
per il periodo 01.01.2016 -31.12.2020  
C.I.G. n. 6410439D99**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30.06.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in gestione del servizio di tesoreria comunale, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 29/09/2015, con la quale sono stati approvati i criteri di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 01.01.2016 – 31.12.2020 ed in esecuzione della determinazione n. 50 del 30/09/2015 con la quale è stato determinato di contrarre a mezzo di procedura aperta e si è approvato il presente bando di gara nonché designata la Commissione di gara,

### RENDE NOTO

che il Comune di Sacrofano ha indetto procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2016 – 31.12.2020 ai sensi dell'art. 37 comma 1, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica quale massimo ribasso rispetto al canone a base di gara che l'Ente riconosce al tesoriere.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della migliore offerta in base ai criteri di valutazione indicati al successivo art. 9 ed in conformità a quanto disposto nel presente bando.

#### **ART. 1 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Sacrofano, Largo Biagio Placidi n. 1 – 00060 – SACROFANO (RM)  
Telefono 06/9011701– fax 06/9086143 - e mail: [finanziario@comunedisacrofano.it](mailto:finanziario@comunedisacrofano.it)

#### **ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio è da eseguirsi tramite idoneo sportello bancario.

Il servizio ha per oggetto l'insieme delle operazioni relative alla gestione finanziaria del Comune.



# COMUNE DI SACROFANO

**Città metropolitana di Roma Capitale**

## **ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto l'insieme delle operazioni relative all'attività di tesoriere dell'Ente in conformità ai disposti di cui al D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al regolamento di contabilità ed allo schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 30/06/2015.

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni dal lunedì al venerdì, nel rispetto dell'orario stabilito tempo per tempo dal sistema bancario.

Importo a base di gara quale canone massimo che l'Ente riconosce al tesoriere: € 2.790,00

## **ART. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'appalto è di cinque anni dal 01.01.2016– 31.12.2020

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. lgs. 1 settembre 1993, n. 385 secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità di cui al D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **ART. 6 - SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

## **ART. 7 – MODALITA' CONSULTAZIONE DOCUMENTI**

Il presente bando, le domande di partecipazione e lo schema di convenzione sono consultabili sul sito <http://www.comunedisacrofano.gov.it/>

## **ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire apposito plico al Comune di Sacrofano, Largo Biagio Placidi n. 1 – 00060 – SACROFANO (RM), unicamente a mezzo lettera raccomandata o consegnata a mano all'ufficio protocollo **entro il termine perentorio del 04/11/2015, ore 12:00. All'uopo farà fede esclusivamente il timbro a data impresso sul plico dall'ufficio protocollo.** Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile, il Comune di Sacrofano declina ogni responsabilità.

La busta, sulla quale dovrà essere indicato il nominativo del concorrente, dovrà inoltre recare la scritta **“Non aprire. Contiene offerta per la gara del giorno 09/11/2015 alle ore 11:00 relativa all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2020”.**



# COMUNE DI SACROFANO

Città metropolitana di Roma Capitale

**Il plico indicato dovrà contenere, pena l'esclusione, tre buste a loro volta debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.**

Sulle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il nominativo del concorrente e l'oggetto della gara.

**Nella prima busta**, recante in forma evidente la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'istanza di partecipazione redatta in lingua italiana, **in carta semplice**, formulata in conformità al modello allegato al presente bando, datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa o dal dirigente responsabile autorizzato, a mezzo di specifica procura.

A tale domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

L'istanza di partecipazione alla gara deve contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa svolge, del codice fiscale e della partita IVA, dalla quale risulti il legale o i legali rappresentanti dell'Impresa e che la stessa non si trovi in uno stato di liquidazione, fallimento, sottoposta a procedura di concordato preventivo, né amministrazione controllata;
- b) di essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. lgs. 1 settembre 1993, N. 385, se trattasi di banca;
- c) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208, comma 1, lettera b) del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, se trattasi di Società per Azioni;
- d) di essere in regola con le norme previste dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.
- f) L'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. lgs. 163/2006;
- g) di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) di aver preso visione del bando di gara e della convenzione e di accettarne, integralmente e senza condizioni il contenuto;
- i) che non concorrono, con altre offerte, a questa gara, imprese nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo da parte della società che rappresenta ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.

**Nella seconda busta**, recante in forma evidente la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta in carta semplice, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente il modello allegato.



# COMUNE DI SACROFANO

**Città metropolitana di Roma Capitale**

**Nella terza busta**, recante in forma evidente la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà essere inserita esclusivamente l’offerta **in competente bollo**, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Le offerte, **a pena di esclusione**, dovranno essere debitamente sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’Impresa o dal dirigente responsabile autorizzato, a mezzo di specifica procura.

## **ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – ASSEGNAZIONE PUNTEGGI:**

Ai sensi dell’art. 83, del D. lgs 163/2006 e s.m.i., ed in conformità alla deliberazione di G.C. n. 81 del 29/09/2015, l’aggiudicazione verrà disposta a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi, i parametri ed i punteggi di seguito elencati:

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE PESI MASSIMI**

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b><u>30</u></b>
<b>Punteggio totale</b>	<b>100</b>

**Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono specificati come segue:**

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE PESI**

#### **A) OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI**

**1. Tasso d'interesse attivo per il Comune da applicarsi sui depositi dell'Ente per le somme che, a norma di legge non rientrano nel sistema di Tesoreria Unica, espresso in punti uguali o in aumento rispetto al tasso fissato tempo per tempo dal Consiglio Direttivo della BCE (ex TUR);**

**5 punti migliore offerta**

**2. Tasso d'interesse passivo sulle anticipazioni di cassa, espresso in punti in aumento/diminuzione rispetto al tasso fissato tempo per tempo dal Consiglio Direttivo della BCE (ex TUR);**

**10 punti migliore offerta**

**3. Valuta sulle riscossioni e sui pagamenti;**

**5 punti migliore offerta**

**4. Disponibilità a predisporre a proprie spese il collegamento diretto informatico con il servizio finanziario dell'Ente per l'interscambio dei dati e della documentazione contabile;**

**SI = 5 punti**

**NO = 0 punti**



# COMUNE DI SACROFANO

Città metropolitana di Roma Capitale

**5. Servizio riscossione mandati presso ogni filiale dell'istituto;**

**SI = 5 punti**

**NO = 0 punti**

**6. Addebito commissioni bancarie a carico del beneficiario;**

**SI = 0 punti**

**NO = 5 punti**

**7. Eventuale contribuzioni o sponsorizzazioni in favore dell'Ente**

**SI = 10 punti**

**NO = 0 punti**

**8. Numero di unità di personale dipendente adibito al Servizio Tesoreria Comunale;**

**n. 1 unità = 0 punti**

**n. 2 unità = 2 punti**

**n. 3 o più unità = 5 punti**

**9. Numero minimo di giorni lavorativi per pagamento mandati e riscossione reversali;**

**2,5 punti migliore offerta**

**10. Filiale più vicina al territorio comunale**

**10 punti migliore offerta**

**11. Esperienza professionale almeno decennale con altre amministrazioni pubbliche**

**SI = 5 punti**

**NO = 0 punti**

**12. Ulteriori proposte migliorative nella gestione del servizio (eventuali convenzioni in favore di personale dipendente dell'Ente, associazioni non aventi scopo di lucro presenti sul territorio, messa a disposizione di terminale POS a titolo gratuito)**

**SI = 2,5 punti**

**NO = 0 punti**

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, costituito dalla sommatoria dei punti conseguiti in base ai criteri di valutazione dal n. 1 al n. 12.

Relativamente ai criteri di valutazione di cui ai punti nn. 1,2,3,9,10 si specifica che per ognuno di essi verrà attribuito un punteggio massimo alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione.

Relativamente ai criteri di valutazione di cui ai precedenti numeri 4,5,6,7,8,11 e 12, la disponibilità ad effettuare quanto richiesto comporterà la pura e semplice attribuzione del punteggio previsto, senza alcuna graduazione.



# COMUNE DI SACROFANO

Città metropolitana di Roma Capitale

## **B) OFFERTA ECONOMICA Max 30 punti**

Per la determinazione del punteggio da assegnare all'offerta economica, la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$$x = \frac{\text{canone più basso offerto} \times \text{punteggio massimo (Max 30)}}{\text{canone offerto dal concorrente}}$$

**Il canone massimo a base d'asta è fissato in 2.790,00 Euro ANNUALI.**

**In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.**

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

## **ART. 10 - MODALITÀ DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La commissione di gara è così composta: Responsabile Servizio Finanziario: dott. Francesco Di Franco – Presidente; Responsabile servizio affari generali: dott. Davide Gagliardi – Componente; Responsabile servizio lavori pubblici: geom. Tiziano Deitinger – Componente. fungerà da segretario la Sig.ra Laura Gasparri.

Il giorno 09/11/2015, alle ore 11:00, presso la sede comunale, il Presidente verificherà la regolare composizione della Commissione.

La Commissione, verificata l'integrità dei plichi, procederà alla loro apertura e quindi alla verifica che essi contengano le due buste richieste.

Conseguentemente procederà all'apertura della prima busta ed alla verifica della regolarità delle dichiarazioni richieste.

**L'assenza o la non conformità rispetto alle previsioni del bando di gara delle dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.**

Si procederà poi, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti l'offerta ed alla valutazione delle stesse, attribuendo i punteggi secondo i criteri stabiliti al fine di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**L'assenza o la non conformità rispetto alle previsioni del bando di gara delle offerte economiche richieste comporterà l'esclusione dalla gara.**

## **ART. 11 - ESCLUSIONI ED AVVERTENZE**

Non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'Ufficio protocollo dell'Ente entro il giorno 04/11/2015, ore 12:00.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna altra offerta, anche se sostitutiva od altra aggiuntiva di altra precedente.



# COMUNE DI SACROFANO

## Città metropolitana di Roma Capitale

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico qualora non risulti pervenuto entro il termine fissato, o pervenuto non integro, o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa all'oggetto della gara o che non sia sigillato con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal presidente della gara, con indicate le irregolarità, rimanendo acquisita agli atti della gara stessa.

Saranno escluse dalla gara le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta. Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o loro delegati ai sensi di legge.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al presente bando, hanno carattere di inderogabilità e pertanto si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso di omessa osservanza delle norme di gara e nel caso in cui manchi, o risulti incompleto od irregolare anche uno solo dei documenti richiesti, fatto salvo il verificarsi di meri errori materiali e non di natura sostanziale ascrivibili ad eventuali incertezze interpretative del bando.

La procedura di gara relativa all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Il verbale di gara non costituisce contratto: l'esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione.

### **ART. 12 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere e sarà assoggettato ad ogni conseguente responsabilità anche di ordine penale dipendente da falsa dichiarazione.

### **ART. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D. lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D. lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.



# COMUNE DI SACROFANO

**Città metropolitana di Roma Capitale**

## **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile del Servizio VI – Dott. Francesco Di Franco.

## **ART. 15 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Sacrofano, 30 settembre 2015

Il Responsabile del Servizio VI  
Dott. Francesco Di Franco