



# COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

Prot. 1937 del 12.02.2014

**AVVISO PUBBLICO CON CAPITOLATO TECNICO PER LA CONCESSIONE DELLE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE - MOSTRA MERCATO, RISERVATA A NON PROFESSIONISTI, DENOMINATA <<PASSEGGIANDO E CURIOSANDO PER SACROFANO>>**

**CIG : Z400DD0B5B**

**Approvato con Determinazione del Responsabile Servizio '2' - n. 5 del 12.02.2014**

## **Art. 1**

### **OGGETTO E FINALITA'**

**Oggetto del presente capitolato è la concessione, organizzazione, promozione e gestione della manifestazione – Mostra Mercato - riservata ai non professionisti denominata “Passeggiando e Curiosando per Sacrofano”, di seguito denominata “Manifestazione”, specializzata in oggetti di piccolo antiquariato, modernariato, artigianato creativo, hobbistica, oggetti d'epoca, collezionismo (ad eccezione dei cimeli bellici o apologetici). È esclusa la vendita e/o lo scambio di oggetti preziosi e di interesse storico archeologico o comunque tutelati, ai sensi del D.Lgs. n. 62 del 26.03.2008 e di oggetti contrari alla pubblica decenza.**

- per oggetti di piccolo antiquariato si intendono oggetti vecchi di almeno 50 anni, facendo riferimento alla data di costruzione dell'oggetto e non del materiale usato;
- per oggetti di modernariato si intendono gli oggetti che non sono più in produzione da almeno 25 anni.

È autorizzata la presenza di Enti ed Associazioni senza fini di lucro che abbiano sede nel Comune di Sacrofano, al fine di far conoscere la propria attività istituzionale e/o per vendite di beneficenza.

## **Art. 2**

### **DURATA E CANONE DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di tre dalla stipula del contratto.

Il canone concessorio minimo è di € 8.000,00 annue, oltre iva se dovuta, **per un importo complessivo a base d'asta, con offerte in aumento, per tutto il triennio di 24.000,00**, oltre iva se dovuta .

Il partecipante, nel formulare l'offerta in aumento, dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione della Manifestazione.

L'aggiudicatario corrisponderà al Comune il canone annuo in quattro rate trimestrali posticipate, da versare entro i mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre.

### **Art. 3**

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione verrà affidata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163 del 12/4/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

### **Art. 4**

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83, avverrà con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

L'assegnazione del punteggio, pari ad un massimo di punti 100, avverrà secondo i seguenti criteri:

#### **1) PROGETTO TECNICO - ORGANIZZATIVO max. punti 60**

- a) tipologia, qualità e disposizione delle strutture, Max 9
- b) messa in sicurezza dei luoghi Max 8
- c) soluzioni volte all'accessibilità di persone disabili Max 5
- d) qualificazione degli allestimenti anche sotto il profilo dell' arredo urbano e della qualità dei prodotti Max 7
- e) modalità ed azioni volte a limitare le occupazioni irregolari fuori dagli spazi assegnati. Max 6
- e) progetti di pubblicizzazione dell'evento Max 10
- f) valorizzazione del mercatino con organizzazione e gestione di eventi o manifestazioni:  
Max 15

- Eventi ricorrenti in occasione di festività religiose (Natale, Pasqua)
- Eventi finalizzate a diffondere cultura e interesse di progetti sociali
- Manifestazioni e progetti ludo – culturali per bambini
- Manifestazioni, raduni, appuntamenti d'interesse artigianale, storico culturali e alimentare
- Attività di promozione sportiva
- Promozione e attività per la terza età

#### **2) OFFERTA ECONOMICA**

Per l'offerta economica, al rialzo sull'importo complessivo posto a base d'asta, sarà assegnato un punteggio di Max 40 punti per la migliore offerta economica, per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: miglior prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 40 e diviso per il prezzo offerto.

La valutazione dell'offerta avverrà attribuendo un punteggio a decrescere in rapporto all'entità delle offerte stesse secondo la seguente formula in modo inversamente proporzionale:

$$CM:CO = X : 30$$

Ove

CO = canone offerto

CM = canone migliore

40 = massimo punteggio

X= punteggio da assegnare all'offerta in esame

Resta salva la facoltà dell'Ente di valutare la congruità delle offerte così come è previsto all'art. 86 c. 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006,

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

## **Art. 5**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura per l'affidamento della concessione del servizio in argomento Associazioni, Società e Cooperative in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere legalmente costituite da almeno due anni ed avere esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi da almeno due anni;
- b) prevedere tra gli scopi statutari, od eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, anche la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mostre-mercato o attività similari;
- d) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del d. Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- e) Non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
- f) essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva.

Tutte le prescrizioni indicate al presente articolo vanno osservate a pena di esclusione.

## **Art. 6**

### **MODALITA' E PERIODI DELLA MANIFESTAZIONE**

La mostra Manifestazione avrà luogo ogni **seconda DOMENICA** del mese **escluso il mese di AGOSTO**.

**La Manifestazione che si svolgerà nel mese di dicembre dovrà avere una valenza prettamente natalizia.**

L'orario consentito per l'allestimento e lo svolgimento della mostra-mercato è di regola:

- dalle ore 06. 00 della domenica per le attività di montaggio e allestimento stands;
- dalle ore 08.00 alle ore 20.00 nei mesi di aprile-maggio-giugno-luglio e settembre, dalle ore 8.30;
- alle ore 18.00 nei restanti mesi per lo svolgimento della manifestazione;

Lo smontaggio degli stands dovrà essere completato entro le ore 21.00;

In ogni caso il Comune potrà in ogni caso procedere a delle variazioni orarie che saranno preventivamente comunicate al concessionario.

Può essere stabilito un diverso orario con autorizzazione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Sacrofano, avuto riguardo al sito prescelto, alle problematiche di traffico e interazione di altre attività nello stesso luogo esistenti, alla stagione ed alla conseguente previsione di afflusso di pubblico e/o ogni altra motivazione atta a perseguire l'interesse pubblico.

Le aree interessate alla Manifestazione sono individuate dall'apposita planimetria allegata al presente capitolato, sinteticamente:

- Via dello Stadio: nei mesi da aprile a luglio;
- Piazza Ugo Serata: nei mesi da settembre a marzo.

L'Amministrazione Comunale si obbliga a rendere disponibili le aree interessate alla manifestazione, prima dell'inizio della stessa, tramite i propri uffici.

Gli spazi espositivi, dovranno essere preventivamente approvati dal responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Per esigenze tecniche o di servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di cambiare o ridurre l'area concessa, senza che questo ingeneri alcun obbligo risarcitorio verso il soggetto gestore della Manifestazione.

Per esigenze di pubblico interesse o per causa di forza maggiore possono essere introdotte con provvedimento amministrativo modifiche temporanee alla data di svolgimento, alla durata, localizzazione, numero e dimensioni degli spazi espositivi, senza riduzione degli eventi previsti dal capitolato.

Qualora le aree oggetto di assegnazione fossero interessate, nel periodo indicato dal presente capitolato, da qualsivoglia intervento, lavoro e/o opera pubblica, o per impedimenti meteorologici

tali da rendere impossibile lo svolgersi della mostra-mercato, il concessionario non potrà avanzare nei confronti dell'Amministrazione Comunale, alcuna pretesa, né rivendicare la disponibilità di un'area diversa.

Può altresì essere autorizzata dal Comune, l'occupazione occasionale di spazi da parte di Enti ed Associazioni senza fini di lucro che abbiano sede nel Comune di Sacrofano, per far conoscere la propria attività istituzionale e/o per vendite di beneficenza.

Nelle aree individuate dovranno essere collocati stands e gazebo di tipologia uniforme per forma e cromia.

Tutte le installazioni dovranno essere montate in modo tale che non impediscano la visibilità di monumenti ed edifici pubblici; le attività di vendita ed esposizione dovranno avvenire esclusivamente all'interno delle aree suindicate secondo lo schema approvato dall'amministrazione comunale.

Il concessionario della Manifestazione è tenuto a garantire l'accesso e il transito dei mezzi di pubblica sicurezza e di soccorso sull'area destinata all'iniziativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva nr. 2 stands per attività istituzionale-informativa, da porre a disposizione di istituzioni pubbliche, scuole, associazioni di volontariato, ONLUS, o altri operatori senza fini di lucro, per iniziative di carattere sociale e benefico e di volontariato con la partecipazione di enti e associazioni no profit e/o iniziative di carattere culturale.

## **ART. 7**

### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

E' obbligo del Concessionario:

1. Rispettare e far rispettare gli obblighi e le prescrizioni indicati nel presente capitolato, nel progetto tecnico-organizzativo offerto e nel regolamento comunale della Manifestazione;
2. Mantenere il Comune estraneo ai rapporti tra lo stesso, gli espositori o eventuali terzi, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, sollevando l'Ente concedente da ogni richiesta di indennizzo o risarcimento, di cui il concessionario dovrà pertanto prendersi carico anche tramite la polizza assicurativa prevista dal capitolato della concessione.
3. Applicare tutte le normative igienico-sanitarie e di sicurezza ambientale e sul lavoro previste dalle disposizioni vigenti.
4. Promuovere e pubblicizzare, a proprie cure e spese, la presente manifestazione, nello specifico le singole giornate d'esposizione, mediante avvisi e manifesti, aventi una dimensione minima 70x100 su tutto il territorio nonché le zone limitrofe. Qualsiasi mezzo di promozione deve riportare il logo del Comune di Sacrofano.
5. Coadiuvare gli Uffici Comunali nelle attività di riscontro e controllo degli espositori previamente autorizzati dal Comune di Sacrofano, a seguito di richiesta da presentare nei modi e tempistiche disciplinate successivamente dal Comune. A tal fine, entro due giorni lavorativi prima della manifestazione, il Responsabile del Servizio di Polizia Locale trasmette al concessionario, l'elenco degli espositori ammessi con gli estremi identificativi dei medesimi e la tipologia di oggetti e/o merci che esporranno e/o metteranno in vendita. Lo stesso concessionario inoltre dovrà inoltre trasmettere, entro tre giorni lavorativi successivi alla Manifestazione, sempre al Responsabile del Servizio Polizia Locale, l'elenco degli espositori che hanno effettivamente partecipato alla Manifestazione, completo di tutte le indicazioni di cui sopra.
5. Curare l'aspetto organizzativo della Manifestazione e degli ulteriori eventi autorizzati dal Comune in esecuzione del capitolato.
6. Corrispondere all'Amministrazione Comunale il canone concessorio annuale offerto in sede di gara;
7. Applicare e riscuotere dagli espositori, a titolo di remunerazione dei servizi resi, le quote di partecipazioni/tariffe come determinate dal Comune di Sacrofano, pari ad € 50,00 per singola giornata di esposizione, rilasciando idonea ricevuta e rendicontando gli incassi dell'evento mensile entro e non oltre il 15 dello stesso mese;

8. Applicare agli espositori che abbiano la sede o la residenza nel Comune di Sacrofano una riduzione del 20% delle tariffe.
9. Le quote di partecipazione/tariffe potranno essere disposte e variate esclusivamente dal Comune di Sacrofano, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del Regolamento della mostra in questione.
10. Collocare stand, gazebo, banchi di vendita e attrezzature degli espositori, uniformi per tipologia e cromia, nonché le merci esposte, nello spazio assegnato dall'organizzazione della Manifestazione secondo quanto stabilito nel capitolato di concessione e nel progetto tecnico presentato in sede partecipazione alla procedura di affidamento della concessione medesima.
11. Garantire il rispetto del perimetro del posto assegnato a ciascun espositore, a tal fine l'occupazione dello spazio assegnato deve avvenire almeno 1 ora prima dell'orario di inizio della Manifestazione.
12. Non fare sostare nell'area del mercato i veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli espositori.
13. Garantire che lo spazio espositivo non sia abbandonato dagli espositori, prima del tramonto – e comunque prima della chiusura della Manifestazione - salvo in caso di maltempo o di altri eventi eccezionali.
14. Garantire che gli espositori usino, per gli impianti elettrici eventualmente a servizio del proprio banco, apparecchiature e materiali conformi alle norme vigenti e ad installare detti impianti secondo le prescrizioni di legge senza provocare inquinamenti acustici/ambientali.
15. Garantire che gli espositori non utilizzino altoparlanti ed altri mezzi di amplificazione del suono eccessivamente rumorosi, tali da recare molestia agli abitanti.
16. Garantire che tutte le installazioni siano montate in modo tale da non impedire la visibilità di monumenti ed edifici pubblici e che non rechino ostacolo ai residenti ed alle altre attività permanenti.
17. Garantire un sistema di controllo della corrispondenza dei prodotti esposti con quanto previsto dall'art. 3 del regolamento vigente.
18. Garantire l'accesso ed il transito sull'area destinata alla Manifestazione ai mezzi di pubblica sicurezza e di soccorso.
19. Farsi carico della riscossione delle tariffe a carico degli espositori, con totale esonero del Comune in caso di morosità.
20. Farsi carico della tenuta di una contabilità ai fini fiscali a norma di legge.
21. Rispondere direttamente di qualsiasi contravvenzione ai Regolamenti di Polizia e di Igiene nonché dei danni alle persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da incuria, imperizia e comunque da cause ad essa imputabili, o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo esclusivo carico qualunque risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi a carico del Comune.
22. Sostenere le spese di organizzazione e gestione della Manifestazione, facendosi carico di ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, direttamente o indirettamente, dall'espletamento delle attività svolte in esecuzione del capitolato della concessione e del progetto tecnico presentato in sede di partecipazione alla procedura di affidamento della concessione medesima.
23. Provvedere, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati, sempre che il danneggiamento sia alla stessa imputabile.
24. Rendere disponibili n. 2 stands espositivi e da riservare all'Amministrazione comunale e alle Associazioni del territorio .
25. Mantenere lo spazio pubblico utilizzato pulito e in condizioni decorose, predisponendo idoneo servizio di raccolta di rifiuti, durante e al termine della manifestazione (Raccolta differenziata); il concessionario dovrà mettere a disposizione di ogni singolo operatore, dei contenitori per poter effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti; questi contenitori saranno, a fine mercato, posizionati dal personale del concessionario in appositi spazi indicati dal Comune che provvederà allo smaltimento.

26. Il concessionario non dovrà impedire l'apertura o il semplice accesso, agli edifici che insistono sulle aree interessate dalla mostra.

27. Dotare la Manifestazione di un proprio servizio di sorveglianza interna, a supporto della Polizia Locale, che vigili sulle corrette operazioni di montaggio e smontaggio, nonché di carico e scarico dei mezzi, negli spazi assegnati.

28. Osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

29. Formulare all'Amministrazione Comunale pareri e proposte circa il funzionamento ed il potenziamento della Manifestazione.

## **ART. 8**

### **PERSONALE E DISCIPLINA SUL LUOGO DI LAVORO**

Il Concessionario dovrà provvedere alla condotta effettiva dei servizi con proprio personale idoneo, formato ed informato, di provata capacità ed adeguato per numero e qualità, alle necessità ed in relazione agli aspetti organizzativi della gestione.

Il Concessionario risponde della idoneità del personale incaricato, del suo equipaggiamento.

Il Concessionario curerà particolarmente la formazione del personale in merito agli atteggiamenti da tenere in conseguenza delle valenze etiche e sociali dei luoghi in cui si troverà ad operare, e saranno improntati alla massima riservatezza, decoro e correttezza formale.

Il Concessionario si impegna a far rispettare al proprio personale e ai propri collaboratori, per quanto compatibile, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

## **ART. 9**

### **RESPONSABILE DELLE ATTIVITA'**

Prima della stipula dell'atto di concessione, il concessionario deve designare e comunicare al Comune il nominativo di un responsabile per le attività e le prestazioni, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa alle attività oggetto di concessione.

Il concessionario deve, altresì, indicare al Comune un sostituto del responsabile, in possesso di equivalente professionalità per i periodi di assenza di quest'ultimo.

Il responsabile, o il suo sostituto, avrà il compito di controllare gli operatori utilizzati nell'esecuzione del servizio, rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate nell'esecuzione del servizio stesso.

Il Comune si rivolgerà alla persona individuata quale responsabile, per ogni necessaria rimostranza in merito agli aspetti organizzativi funzionali della Manifestazione.

## **Art. 10**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

All'atto della stipula del contratto l'impresa dovrà costituire, nei modi e nelle forme consentite dalla legge, una cauzione pari ad € 8.000,00, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del capitolato da parte del concessionario.

La cauzione dovrà essere esclusivamente presentata, in via alternativa, con una delle seguenti modalità:

a) versamento al tesoriere comunale di Sacrofano, mediante IBAN IT9000832739390000000003283, con causale "cauzione per concessione delle attività di

organizzazione e gestione della manifestazione – mostra mercato ‘Passeggiando e curiosando per Sacrofano’ ”;

b) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell’art. 113, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006;

c) mediante assegno circolare intestato al Sacrofano.

Sulla cauzione di cui ai commi precedenti il Comune potrà rivalersi anche per i canoni o le penalità non corrisposte dal concessionario, nei termini dell'eventuale diffida ad adempiere inoltrata dal Comune stesso.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

Il concessionario sarà obbligato a reintegrare la cauzione definitiva di cui ai commi precedenti qualora su di essa il Comune abbia dovuto rivalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della concessione.

Qualora il concessionario non adempia all'obbligo di cui al comma che precede, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della stessa.

La cauzione definitiva resta vincolata fino alla scadenza della concessione e sarà restituita a seguito dell'approvazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della relazione di ultimazione dei rapporti contrattuali, sempre che non risultino a carico del concessionario inadempienze, penalità o comunque cause che ne impediscano la restituzione.

## **ART. 11**

### **POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Concessionario provvederà a consegnare al Comune, prima della stipula del contratto, copia conforme della polizza assicurativa stipulata per la copertura dei rischi per i danni causati al Comune dal proprio personale o dagli espositori e per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della concessione.

Ogni responsabilità civile o penale, per danni che nell'espletamento delle attività o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi (tra i terzi sono compresi anche gli espositori), cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico del concessionario.

Pertanto l'impresa è tenuta ad assicurare il personale, oltre che eventuali terzi coinvolti, con apposita polizza che esoneri l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità:

- polizza responsabilità civile massimali € 2.500.000,00.
- polizza infortuni con i seguenti massimali pro-capite:
- morte € 1.000.000,00.
- invalidità permanente € 2.500.000,00 senza scoperti e franchigia.

La polizza assicurativa di cui ai commi precedenti non libera il concessionario dalle proprie responsabilità, avendo essa esclusivo scopo di ulteriore garanzia dal momento che il Comune è esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

## **ART. 12**

### **DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE**

E' vietato al concessionario sub-concedere le attività oggetto del presente capitolato sia parzialmente che totalmente.

## **ART. 13**

### **PENALITA' ED ESECUZIONE IN DANNO**

1. La gestione oggetto della concessione dovrà essere svolta con le modalità previste dal presente capitolato, dal progetto tecnico presentato in sede partecipazione alla procedura di affidamento e dal Regolamento Comunale della mostra mercato riservata a non professionisti denominata <<Passeggiando e curiosando per Sacrofano>>.

2. Il concessionario non può in nessun caso sospendere le attività oggetto della concessione con sua decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con il Comune.
3. Qualora il Comune accerti che, per motivi imputabili al concessionario, la gestione non sia conforme o al presente capitolato, o al progetto tecnico presentato in sede partecipazione alla procedura di affidamento o al Regolamento Comunale della mostra mercato riservata a non professionisti denominata <<Passeggiando e curiosando per Sacrofano>>, verrà applicata una penale il cui ammontare, secondo la gravità dell'inadempienza, è stabilito fra un minimo di € 500,00 a € 5.000,00.
4. L'applicazione della penalità di cui al comma precedente dovrà essere preceduta da formale contestazione, a seguito della quale il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.
5. Verificandosi abusi, carenze o inadempienze di qualsiasi tipo nell'espletamento degli obblighi fissati nel presente capitolato, imputabili al concessionario, oppure inosservanza di leggi o di regolamenti, il Comune ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno e a spese del concessionario, gli interventi necessari per il regolare andamento della Manifestazione qualora lo stesso, sebbene diffidato, non ottemperi agli obblighi assunti in tempo utile al buon andamento della Manifestazione.
6. Il Comune potrà, inoltre, applicare le penalità previste dal presente articolo.
7. Al Concessionario che abbia incluso espositori non autorizzati e/o che non siano nelle condizioni di cui agli art. 2 e 3 del regolamento comunale di cui all'art.1 del presente capitolato, viene applicata una sanzione amministrativa da € 500,00 a € 1.500,00 per ogni inclusione non conforme. La misura dell'importo verrà stabilita con apposito atto in base a quanto stabilito dall'art. 7 del regolamento comunale in questione;
8. È soggetto alla sanzione amministrativa da € 150,00 a € 500,00 colui che pone in vendita e/o in scambio merci non conformi a quanto previsto dall'art. 3 del vigente regolamento. La misura dell'importo della sanzione verrà stabilita dal Responsabile Servizio Polizia Locale.
9. E' comunque applicabile l'art. 5, comma 2, del Regolamento della Manifestazione.

#### **Art. 14**

#### **RISOLUZIONE e RECESSO**

L'atto di concessione si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- abbandono della concessione, a seguito di due mesi, anche non consecutivi, in cui non è stato realizzato l'evento previsto dal calendario di cui all'art. 6.
- sub-concessione senza la preventiva autorizzazione del Comune
- gravi e ripetute inadempienze agli obblighi verso gli espositori e verso il Comune
- mancato rispetto delle norme del presente avviso capitolato
- mancata promozione della mostra mercato
- mancato versamento della rata mensile a seguito di formale diffida ad adempiere inviata tramite lettere raccomandata a/r;
- ogni inadempienza non contemplata o fatto che rendano impossibili la prosecuzione del contratto.

Qualora la Manifestazione non proceda regolarmente per cause imputabili al concessionario, il Comune procederà a diffidarlo, assegnando un termine per i relativi adempimenti; scaduto infruttuosamente tale termine, il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e salva ogni azione per il risarcimento dei danni accertati.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora alla scadenza dei primi sei mesi, da considerare come periodo di prova, le attività risultino, a discrezione dell'Amministrazione comunale, eseguito in maniera non soddisfacente, previo preavviso scritto di trenta giorni dalla scadenza del secondo pagamento trimestrale, da inoltrarsi tramite lettera ar/r.

E' comunque applicabile l'art. 5, comma 2, del Regolamento della Manifestazione.

## **ART. 15**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Sacrofano Largo B. Placidi 1 – 00060 Sacrofano Rm, la documentazione sotto elencata, contenuta in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante sull'esterno la dicitura: “Contiene offerta per concessione delle attività di organizzazione e gestione della manifestazione – mostra mercato ‘Passeggiando e curiosando per Sacrofano’ ”.

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato, costituito e confezionato come di seguito precisato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, a questo COMUNE DI SACROFANO, Settore Socio-Culturale – Ufficio Protocollo, Largo Biagio Placidi entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 27.02.2014 (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune), pena l'esclusione dalla procedura.

Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del richiedente del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- pervenute oltre il suddetto termine;
- pervenute con altre modalità di invio e/o di consegna.

All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione, contenuta nelle seguenti buste rigorosamente sigillate, controfirmate ai lembi:

#### **BUSTA A**

Deve contenere:

- domanda in bollo, redatta secondo lo schema di cui all' "Allegato 1" del presente bando, e deve essere corredata da:
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- per le associazioni e le società, copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente;
- documentazione dalla quale si evinca il possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione stabiliti dall'art. 5 lettera a);
- il curriculum del proponente con descrizione delle esperienze maturate e delle professionalità acquisite in materia di gestione mercati e/o mostre;
- dichiarazione di avvenuto sopralluogo sulle area indicate in planimetria e destinate alla realizzazione dell'evento;
- avviso Pubblico con Capitolato tecnico sottoscritto per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta;

#### **BUSTA B**

Deve contenere:

- Progetto tecnico – organizzativo di cui all'art. 4;

#### **BUSTA C**

Deve contenere:

l'“offerta economica”, formulata sull'apposito modulo (“Allegato 2”) nella quale dovrà essere contenuta l'indicazione, in cifre ( percentuale ) e in lettere, dell'aumento proposto alla base d'asta di € 24.000,00 triennale;

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

La Commissione di cui al successivo paragrafo, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

**L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni su ddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara fatta salva l'applicazione dell'art. 46 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163, ricorrendone i presupposti.**

#### **ART. 16**

#### **ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate da una Commissione di tre persone, appositamente designata, che sceglierà a suo insindacabile giudizio l'offerta più vantaggiosa, sulla base di parametri e criteri stabiliti dall'art. 4 del presente Avviso - Capitolato.

Nei giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché all'esame delle istanze. Al termine di tale fase istruttoria verrà stilata e pubblicata sul sito istituzionale la relativa graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **ART. 17**

#### **NORME FINALI**

Il Comune potrà svolgere i più ampi controlli sull'attività svolta dal concessionario attraverso le forme e i modi ritenuti più opportuni.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di promuovere verifiche ed indagini conoscitive, anche periodiche, sulla corretta effettuazione delle disposizioni previste dalla concessione.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente capitolato, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo secondo le competenze stabilite dalla legge.

In caso di mancata costituzione della cauzione, mancata presentazione della polizza assicurativa, nonché di mancata presentazione dell'aggiudicatario definitivo per la stipula dell'atto di concessione, l'aggiudicatario verrà considerato rinunciatario e si procederà ad assegnare la concessione all'offerente che segue in graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel Regolamento comunale sulla mostra mercato in questione e/o nel codice civile.

Le eventuali successive modifiche delle norme di legge e dei regolamenti comunali, saranno immediatamente applicabili alle disposizioni espresse col presente Capitolato.

#### ***Responsabile del procedimento:***

Dott. DAVIDE GAGLIARDI Responsabile Settore Socio-Culturale del Comune di Sacrofano, – Telefono 06/90117013-15- 06 e FAX 06/9086143 - posta elettronica [scuola@comunedisacrofano.it](mailto:scuola@comunedisacrofano.it)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.TO DR. DAVIDE GAGLIARDI**