



COMUNE DI SACROFANO
Provincia di Roma

13 MAR. 2014

Prot. 3362

del _____

AVVISO DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI N. 2 INCARICHI LEGALI PER LA
DIFESA DEL COMUNE INNANZI ALL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA CIVILE ED
AMMINISTRATIVA, DI OGNI ORDINE E GRADO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Richiamati:

- la Deliberazione di G.C. n. 27 del 11.03.2014 con la quale si procedeva all’approvazione degli indirizzi di massima per l’avvio della procedura comparativa per l’affidamento in convenzione, per un biennio con decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare d’incarico, dei seguenti incarichi convenzionali per il patrocinio legale a favore del Comune in sede giudiziale e stragiudiziale:

- **cod. CIV/1** - n.1 incarico legale per i giudizi di competenza del Giudice civile e Giudice di pace e Giurisdizioni superiori;

- **cod. AMM/1**- n.1 incarico legale per i giudizi di competenza del Giudice amministrativo e Giurisdizioni superiori (Tar, Consiglio di Stato, Capo dello Stato, Corte dei conti, Commissario Usi civici), con particolare competenza ed esperienza in materia urbanistico - edilizia;

- gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all’affidamento di incarichi esterni alla P.A. alla stregua dei quali l’affidamento deve essere necessariamente proceduto da una adeguata pubblicità dell’avviso contenente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati ;

- la Determinazione del Responsabile AA.GG. n. 10 del 13.03.2014, con la quale si procedeva all’approvazione dello schema di avviso di selezione e disciplinare incarichi;

- **Ritenuto** quindi necessario avviare la procedura di selezione per la scelta dei soggetti cui affidare incarico convenzionale per il patrocinio legale a favore del Comune di Sacrofano in sede giudiziale e stragiudiziale per il contenzioso civile ed amministrativo, in ogni ordine e grado, per il periodo di un biennio, decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare d’incarico, attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune e sul sito Internet istituzionale www.comunedisacrofano.gov.it .

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione curriculum vitae et studiorum) per “**L’AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI LEGALI IN CONVENZIONE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI SACROFANO INNANZI ALL’AUTORITA’ GIUDIZIALE CIVILE ED AMMINISTRATIVA, DI OGNI ORDINE E GRADO**”

- **cod. CIV/1** - n.1 incarico legale per i giudizi di competenza del Giudice civile, Giudice di pace e Giurisdizioni superiori – Lotto CIG : 5656203E5C – CPV 79140000-7;

- **cod. AMM/1** -n.1 incarico legale per i giudizi di competenza del Giudice amministrativo e Giurisdizioni superiori – Lotto CIG : 5656220C64 - CPV 79140000-7.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei requisiti previsti in generale per l’accesso al pubblico impiego e più in particolare:

a) Laurea in Giurisprudenza;

b) Iscrizione all’albo professionale degli avvocati abilitati all’esercizio dell’attività forense, da almeno 10 (dieci) anni compiuti, pena l’esclusione;

c) Iscrizione all’albo professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori;

d) Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Sacrofano sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa



decisione non sia passata in giudicato, ovvero rinuncia, prima della sottoscrizione della convenzione, a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Sacrofano;

e) Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi giudiziari e/o stragiudiziali, prevalentemente a favore di pubbliche amministrazioni, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda;

f) Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:

f.1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;

f.2) godere dei diritti civili e politici;

f.3) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

f.4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

f.5) regolarità contributiva propria e di eventuale personale dipendente;

f.6) regolarità fiscale;

Nel caso in cui la domanda sia presentata da uno studio associato, quest'ultimo dovrà indicare il professionista di riferimento e tenuto all'espletamento dell'incarico. In tal caso lo stesso professionista di riferimento, pena l'esclusione della domanda, dovrà possedere ed attestare i citati requisiti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni.

Per ciascun candidato è ammessa la partecipazione ad entrambe le selezioni. Nel caso in cui un candidato risultasse possedere il maggior punteggio in entrambe le selezioni, lo stesso dovrà entro e non oltre 48 ore, pena decadenza dalla graduatoria, comunicare all'Ufficio AA.GG. l'opzione di scelta tra gli incarichi oggetto della presente procedura. La scelta effettuata comporterà la rinuncia irrevocabile all'incarico non optato.

ART. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l'inammissibilità alla selezione dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA A

La Busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata all'Ufficio AA.GG del Comune di Sacrofano (Rm) e sottoscritta dal candidato pena l'inammissibilità.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174);
5. il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso:
 - Laurea in Giurisprudenza;
 - Iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense, da almeno 10 (dieci) anni compiuti, pena l'esclusione;
 - Iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori;
 - Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Sacrofano sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato, ovvero rinuncia, prima della sottoscrizione della convenzione, a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Sacrofano;
 - Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E., godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - regolarità contributiva propria e di eventuale personale dipendente;
 - regolarità fiscale;



6. il codice dell'incarico legale per il quale si intende partecipare, con il CIG di riferimento (CIV/1, AMM/1);
7. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione;
8. numero e data di iscrizione all'albo professionale di abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
9. numero e data di iscrizione all'albo professionale di abilitazione alla difesa presso le Giurisdizioni superiori;
10. impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Sacrofano per tutta la durata del rapporto instaurato e dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
11. la presa visione ed accettazione del contenuto dell'avviso di selezione ed allegato disciplinare.
12. email/fax per comunicazioni, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;

Alla domanda citata, inoltre, è obbligatorio allegare, pena l'esclusione:

- curriculum vitae et studiorum e professionale, con indicazione specifica, per tipologia dell'incarico (CIV/1 o AMM/1) delle esperienze professionali acquisite, indicando numero delle cause patrociniate innanzi alla giurisdizione civile (cod. CIV/1) o giurisdizione amministrativa (cod. AMM/1), in ogni grado, purchè conferiti da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico.

- eventuali proposte migliorative per il potenziamento della difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune di Sacrofano;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

- il presente avviso con il disciplinare siglati in ogni loro pagina per accettazione incondizionata degli stessi;

BUSTA B

La busta in questione, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'offerta economica, a firma del candidato, con la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo stabilito al punto 5 del presente Avviso, con dichiarazione in ordine alla sua piena satisfattività e con esclusione di ogni altra pretesa a carico dell'Ente pubblico conferente l'incarico.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

In caso di associazioni professionali o studi professionali la domanda deve essere presentata da uno degli associati.

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o con consegna diretta ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI SACROFANO (RM) – LARGO BIAGIO PLACIDI, n. 1 - cap 00060, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.03.2014 (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune), pena l'esclusione dalla procedura. Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio.

Sulla busta esterna deve essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LEGALE IN CONVENZIONE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI SACROFANO - COD. _____ CIG _____”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- la ricezione parziale e non completa della documentazione richiesta incluse le buste A e B;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;
- la mancanza del curriculum;
- la mancata comunicazione dell'opzione prevista dall'art. 1 ultimo comma.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



ART. 3
VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati, per ciascuna tipologia di incarico, sarà effettuata da apposita Commissione, successivamente nominata, con punteggio massimo attribuibile pari a 100.

La valutazione terrà conto del curriculum formativo presentato e dei seguenti elementi comparativi:

a. Voto di laurea in giurisprudenza, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 10 punti):

Voto di laurea - punteggio

- 95-100 = 1 pt
- 101-105 = 5 pt
- 106-110 = 8 pt
- 110 e lode = 10 pt

b. Numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 10 punti):

n. anni iscrizione Albo - punteggio

- da anni 10 compiuti (minimo)
- fino ad anni 15 = 3 pt
- oltre anni 15 fino ad anni 20 = 6 pt
- oltre anni 20 = 10 pt

c. Numero di anni di iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 10 punti):

n. anni iscrizione Albo - punteggio

- fino ad anni 5 = 3 pt
- oltre anni 5 fino ad anni 10 = 6 pt
- oltre anni 10 = 10 pt

d. Quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla giurisdizione civile (cod. CIV/1) o giurisdizione amministrativa (cod. AMM/1), in ogni grado, purché conferiti da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 30 punti):

Per quanto concerne l'incarico con cod. CIV/1, n. incarichi – punteggio:

- a) 1 - 20 = 7 pt
- b) 21 - 50 = 15 pt
- c) 51 - 100 = 20 pt
- d) 101 - 150 = 25 pt
- e) Oltre 150 = 30 pt

Per quanto concerne l'incarico con cod. AMM/1, n. incarichi – punteggio:

- a) 1 - 20 = 5 pt
- b) 21 - 50 = 7 pt
- c) 51 - 100 = 10 pt
- d) 101 - 150 = 12 pt
- e) Oltre 150 = 15 pt

Per l'incarico con cod. AMM/1, il punteggio citato, scaturente dalle fascia di appartenenza del candidato, determinata sulla base degli incarichi espletati e descritti, potrà essere incrementato in base alla percentuale degli incarichi afferenti cause patrocinata innanzi alla giurisdizione amministrativa in materia urbanistico-edilizia, come segue:

- 0% - 15% = incremento del 10%
- 16% - 20% = incremento del 25%
- 21% - 50% = incremento del 50%
- 51% - 80% = incremento del 75%
- Oltre 80% = incremento del 100%

I candidati, per avere diritto all'assegnazione del relativo punteggio dovranno indicare:



- il numero Ruolo generale del giudizio;
- l'autorità giudiziaria;
- gli estremi dell'atto deliberativo o determinazione che conferisce l'incarico, se necessario secondo le norme di funzionamento del soggetto che lo ha conferito (ad es. atto costitutivo, statuto). Nel caso in cui tale atto non sia richiesto, il richiedente dovrà specificatamente indicarlo.

e. Esperienza specialistica e formazione professionale acquisite che evidenzino la richiesta preparazione (max 20).

Esperienza e formazione professionale - punteggio

1. attività di pubblicazioni giuridiche nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico => 0,50 punti per ogni pubblicazione, fino a max 5 punti
2. attività di consulenza in enti pubblici o enti privati con capitale pubblico prevalente, nelle materie oggetto dell'incarico => 0.50 punti per ogni incarico, fino a max 5 punti
3. complessivo spessore del curriculum che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza specialistica, per un punteggio massimo di 10. In particolare, saranno oggetto di considerazione elementi non compresi nei punti che precedono e tali:
 - titoli di specializzazione post universitari;
 - eventuali proposte migliorative per il potenziamento della difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune di Sacrofano;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto e1) ed e2), la Commissione farà ricorso alla seguente griglia di merito:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - PUNTEGGIO

SUFFICIENTE - 0

DISCRETO - 5

BUONO - 7

OTTIMO - 10

A parità di punteggio, prevarrà in graduatoria il candidato più giovane di età.

A seguito della valutazione e dei punteggi assegnati verrà formata una graduatoria, che tuttavia non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

f) offerta economica, massimo punti 20.

Il punteggio massimo verrà attribuito al professionista che avrà presentato il ribasso complessivo più basso risultante dal prospetto di offerta economica. Il punteggio per gli altri partecipanti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al migliore ribasso secondo la seguente formula:

$$P_i \times 20 \times X_i = \text{-----} P$$

dove: X_i = punteggio spettante al concorrente P_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo P = il massimo ribasso più vantaggioso per la stazione appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 4

OGGETTO DELL'INCARICO

Per ciascuna tipologia di incarico legale, sia CIV/1 che AMM/1, dovrà essere assicurata :

- l'assistenza e consulenza legale;
- l'attività stragiudiziale;
- la costituzione in giudizio, e la trattazione di tutte le vertenze attivate da o contro il Comune di Sacrofano (Rm) innanzi al Giudice competente, di ogni ordine e grado, fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente all'Ente, nonché la valutazione preventiva circa l'opportunità di procedere alla costituzione in giudizio ed il rilascio di pareri legali, per iscritto, qualora richiesti dalla struttura dell'Ente in procedimenti amministrativi o atti di particolare complessità normativa.

Per ciascuna tipologia di incarico legale, sia CIV/1 che AMM/1, dovranno essere garantiti :

- pareri/consulenze legali agli Uffici comunali competenti, entro e non oltre 7gg dalla richiesta;
- recupero di crediti vantati dal Comune di Sacrofano nei confronti di terzi in dipendenza della definizione dei giudizi affidati.



Ulteriori attività che dovranno essere garantite ed eseguite all'interno dell'incarico legale di tipologia CIV/1 sono:

- recupero di crediti vantati dal Comune di Sacrofano nei confronti di terzi in dipendenza della definizione dei giudizi pregressi;
- partecipazione a procedure di conciliazione previste dalla legge e redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata, dal medesimo, l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;
- disamina finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all'Ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza prostrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'Ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti.;
- curare i rapporti con i legali precedentemente incaricati, aventi il patrocinio legale per cause e contenziosi pregressi, ancora in atto e/o in corso di conclusione;

Il legale individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale almeno un giorno la settimana, con giorni ed orari che verranno stabiliti dal responsabile dell'ufficio AA.GG. del Comune.

Il responsabile dell'Ufficio AA.GG. del Comune ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A/R nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richieste.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni, che dovranno essere presentate.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni.

Il Comune di Sacrofano resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

ART. 5

DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Per ciascun incarico la durata è di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del professionista. I corrispettivi economici fissati, per ciascuna annualità, per lo svolgimento delle prestazioni professionali sono i seguenti, da intendersi al netto di I.V.A., C.P.A. e spese vive documentate:

cod. incarico - Descrizione incarico - Importo annuale (€)

-CIV/1 - Giudizi c/o giudice civile/giudice di pace - € 10.000,00.

-AMM/1 - Giudizi c/o giudice amministrativo - 20.000,00.

Tali compensi saranno così erogati:

- Quote trimestrali calcolate rapportando l'importo annuale, previa presentazione di apposita fattura, a decorrere dal trimestre successivo a quello della sottoscrizione della convenzione, entro e non oltre il giorno ventisette del trimestre successivo a quello di riferimento.

-Le spese borsuali per bolli ed iscrizioni a ruolo saranno rimborsate ove debitamente documentate.

-La difesa e la rappresentanza in ciascun giudizio sarà disposta con deliberazione della Giunta Comunale.

E' stabilito l'obbligo di assicurazione professionale con copertura sino ad euro 500.000,00 (unmilione/00), per tutta la durata della convenzione.

Per l'attività inerente il recupero dei crediti derivanti anche dalla definizione dei giudizi affidati, fermo restando quanto previsto al comma 1, all'avvocato spetteranno, nell'ambito di quanto dovesse essere liquidato dall'Autorità Giudiziaria in sede di recupero ovvero riconosciuto da controparte in sede stragiudiziale, a titolo di spese e competenze professionali, i seguenti compensi: il 100% delle somme liquidate fino a mille euro; il 50% delle somme liquidate superiori a mille euro. Il tutto sempre e solo nel caso che il professionista avrà provveduto fruttuosamente, a sua cura e spese, al relativo recupero. In tali casi è fatto obbligo al professionista di comunicare all'ente la definizione favorevole della relativa attività. Nei casi in cui sia necessaria la domiciliazione in un altro distretto, la scelta del domiciliatario è rimessa al professionista, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente. La designazione del domiciliatario comporta la corresponsione da parte del Comune al professionista convenzionato, di una somma omnicomprensiva di € 250,00 IVA e CPA comprese, per ciascuna controversia.

ART. 6

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.



ART. 7

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

ART. 8

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il Tribunale di Tivoli.

ART. 9

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sacrofano per giorni 15 consecutivi;
- Pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune di Sacrofano, nella sezione "Bandi di gara", per giorni 15 consecutivi;

Responsabile del procedimento è il titolare del Servizio Affari Legali Dr. Davide Gagliardi.

Per eventuali informazioni, rivolgersi all'Ufficio AA.GG. del Comune di Sacrofano - tel. 0690117013-15

fax 069086143 - pec: comune@pec.comunedisacrofano.it

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.
Dr. Davide Gagliardi**

