

# COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COPERTURA, PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1,**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 22/05/2012

### RENDE NOTO

#### Art. 1

#### POSTI A CONCORSO

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura, per eventuale assunzione a tempo determinato, di posti di agente di polizia municipale, categoria C posizione economica C1.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge n. 125 del 10/4/1991.

Il trattamento economico inerente al posto è costituito, a norma delle vigenti norme contrattuali dalle seguenti voci:

- a) - stipendio iniziale annuo previsto dal CCNL di comparto;
- b) - eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico, secondo le disposizioni di legge;
- c) - tredicesima mensilità;
- d) - indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti;

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

#### Art. 2

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale**
- **il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità**
- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non e' richiesto per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla

Repubblica salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente. Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione da pubblici uffici;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, tramite i competenti servizi dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'effettiva immissione in servizio;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti.

### **Art. 3**

#### **POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **Art. 4**

#### **APPLICAZIONE DELLA RISERVA DEI POSTI E DELLE PREFERENZE**

Si applicano le norme di cui alla legge 12/03/99, n. 68 per il collocamento obbligatorio dei disabili.

Il diritto di preferenza, a parità di merito e di titoli, si applica ai candidati che rientrano in una delle categorie previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

I titoli di riserva e preferenziali dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso, o comunque fatti pervenire all'amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Art. 5**  
**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere compilata in carta semplice ed indirizzata all'Amministrazione comunale di Sacrofano, Servizio Gestione Risorse Umane, Largo Biagio Placidi, 1 00060 Sacrofano (Rm).

In tale domanda gli aspiranti debbono dichiarare, consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea. In quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato, altresì, il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza ed inoltre la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- f) di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; indicare eventuali procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- i) la lingua straniera scelta per la prova orale (inglese/francese);
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto, nonché alle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- o) l'accettazione di tutte le clausole del bando;
- p) di essere informato che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.



**Art. 6**  
**TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune di Sacrofano con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione ad avviso pubblico per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura, per eventuale assunzione a tempo determinato di agente di polizia municipale - categoria C posizione economia C1", a mezzo di versamento sul c.c.p. n. 35299007 intestato al Comune di Sacrofano - servizio tesoreria, Largo Biagio Placidi, 1 00060 Sacrofano (RM).

La suddetta tassa non e' rimborsabile.

**Art. 7**  
**DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata:

- copia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum professionale corredato da copia dei titoli da valutare ai sensi del successivo art. 15.

**Art. 8**  
**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, con allegata l'eventuale documentazione, dovrà essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente, o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'Amministrazione Comunale di Sacrofano - Largo Biagio Placidi ,1 00060 Sacrofano (Rm), entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV<sup>^</sup> Serie Speciale Concorsi ed esami. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre 7 (sette) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice e vi dovrà essere indicato il preciso recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 9**  
**IRREGOLARITA' SANABILE IN SEDE DI GIUDIZIO**

E' sanabile la mancata presentazione, in allegato, della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando.

**Art. 10**  
**ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione, dalla lettera a) alla lettera p), di cui al precedente art. 5, salvo quanto previsto dal penultimo comma di tale articolo;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato al precedente articolo 8.
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di concorso.

**Art. 11**  
**DESCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

I documenti che eventualmente verranno presentati devono essere descritti in un elenco in calce alla domanda, datato e sottoscritto.

**Art. 12**  
**SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione o l'esclusione al concorso viene decisa, dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, con apposita determinazione secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 22.02.2011.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati, mediante pubblicazione da effettuarsi sul sito internet istituzionale, specificandone la relativa motivazione ed i termini e modalità di impugnativa.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente [www.comunedisacrofano.it](http://www.comunedisacrofano.it) nella sezione AVVISI, non meno di 15 giorni prima delle prove medesime.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet, nonché attraverso l'affissione dello stesso all'Albo Pretorio del Comune di Sacrofano.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

### **Art. 13 PROGRAMMA DI ESAME**

Il programma di esame è il seguente:

#### **1° Prova scritta:**

Redazione di un elaborato o test a risposta multipla inerenti le seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali;
- nozioni di diritto e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. e alle procedure contravvenzionali
- Compiti della Polizia Municipale in relazione all'applicazione del codice della strada;
- Nozioni di legislazione in materia di commercio, edilizia, urbanistica e tutela ambientale, pubblica sicurezza.
- Legge 7 marzo 1986 n. 65 (legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale) e L.R. Lazio 13 gennaio 2005 n. 1 (norme in materia di polizia locale).

#### **2° Prova scritta:**

Prova a carattere teorico pratico sulle materie relative alla prima prova scritta e diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto i profili della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità, di questioni connesse con l'attività relativa al profilo professionale oggetto del concorso.

#### **Prova orale:**

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La seconda prova scritta potrà consistere anche in quesiti a risposta sintetica da risolversi in un tempo predeterminato.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge qualora la prima prova scritta consista in quesiti a risposta sintetica.

L'amministrazione si riserva di stabilire che le prove d'esame possano essere precedute da forme di preselezione qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.



La mancata presenza alle prove scritte equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Giudicatrice, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione Giudicatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza alla prova, può disporre, in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 15 giorni dalla data della prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito dalla Commissione Giudicatrice per lo svolgimento della prova orale e nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa.

La proroga è concessa su richiesta dell'interessata, da comunicare al Presidente della Commissione pena la perdita di tale diritto, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio da presentare entro tre giorni successivi a quelli della richiesta.

Il periodo di proroga non potrà essere superiore, in alcun caso, alle cinque settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione Giudicatrice può disporre in qualunque momento visita fiscale nei confronti dei candidati di cui ai precedenti commi.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal regolamento comunale delle procedure concorsuali e dal D.P.R. n. 487/94.

#### **Art. 14**

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

- Prima prova scritta max punti 30
- Seconda prova scritta max punti 30
- Prova orale max punti 30

#### **Art. 15**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- Titoli di studio: punti 3;
  - Titoli di servizio: punti 3;
  - Titoli vari: punti 3;
  - Curriculum formativo e professionale: punti 1.
- Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

- Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto fino a punti 1,50

- Altro titolo di studio oltre a quello richiesto:

- per la laurea fino a punti 1,00

- Per la lode si aggiungono: punti 0,50

- Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00

- Per diploma post-universitario: punti 0,50

Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50

- servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20

- servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,10

Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50

- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20

- Corsi di almeno 600 ore con prova finale:

a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60

b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30

Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Il curriculum sarà valutato solo qualora rivesta la forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà alla quale allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

## **Art. 16**

### **GRADUATORIA**

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale e' di 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione di 21/30.

Il punteggio finale e' dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.

La votazione complessiva e' determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale di cui al precedente comma.

## **Art. 17**

### **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria resta valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e di essa il Comune potrà avvalersi nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore all'atto dell'utilizzazione.



**Art. 18**  
**PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**  
**INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Con il vincitore del concorso verrà instaurato l'eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione, a comprovare a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti:

- 1) atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) stato di famiglia;
- 6) la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 7) titolo di studio;

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il lavoratore da assumere. Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente dell'Ente, così come previsto dall'art. 41, comma 2, lett.a), del Decreto Legislativo n. 81/2008, ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione, come nel caso di mancata presentazione del lavoratore alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, non si darà luogo all'assunzione.

Il curriculum professionale dovrà rivestire la forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà al quale dovrà essere allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, i vincitori del concorso dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

**Art. 19**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dell'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Sacrofano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ufficio personale del Comune di Sacrofano.

**Art. 20**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nel D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. ed integrazioni e nelle altre normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

**Art. 21**  
**NORMA FINALE**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Amministrazione Comunale di Sacrofano (Tel 90117010/14/24 - Fax 06/9086143).

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Francesco Di Franco - Telefono 06/90117010-14-24 ; e-mail - [finanziario@comunedisacrofano.it](mailto:finanziario@comunedisacrofano.it); [finanziario@pec.comunedisacrofano.it](mailto:finanziario@pec.comunedisacrofano.it).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE**

**Dott. Francesco Di Franco**





Schema di domanda allegato al bando di concorso pubblico per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura, con assunzione a tempo determinato, di posti di agente di polizia municipale, categoria C posizione economica C1.

**Sulla busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta <<Concorso pubblico per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura di posti di agente di polizia municipale, categoria C posizione economica C1**

Comune di SACROFANO  
Ufficio Personale  
Largo Biagio Placidi, 1  
00060 Sacrofano

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura di posti di agente di polizia municipale, categoria C posizione economica C1".

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri della Unione Europea e di possedere anche i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. Oppure: di avere riportato ..... (indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)
- d) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (congedato, riformato, rinviato, ecc.);
- e) di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- g) di possedere il seguente diploma di scuola secondaria: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- h) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

i) di aver diritto alla riserva, per assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi delle vigenti normative previste per i volontari delle forze armate in quanto:

\_\_\_\_\_

j) di avere diritto alla applicazione delle preferenze a parità di merito in quanto \_\_\_\_\_

k) di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ (fra inglese, francese)

Allega:

- curriculum professionale e copia dei titoli culturali e di servizio;

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**recapito presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative alla selezione:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

(tale recapito deve essere riportato anche sulla busta)

Allegare copia di documento di identità in corso di validità.