



**COMUNE DI FORMELLO**  
Città metropolitana di Roma Capitale

*Dipartimento Amministrativo-finanziario/Servizi alla Persona*

Prot. n. 11224 del 13.08.2015

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER LA GESTIONE  
DEL SERVIZIO CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE**  
(Approvato con determinazione dirigenziale n. 185 del 12.08.2015)

**DURATA MESI QUINDICI  
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO EURO 39.500,00 (IVA ESCLUSA)  
CIG 636871805B**

**1. Ente appaltante e responsabile del procedimento**

Comune di Formello – Piazza San Lorenzo n. 8, 00060 Formello RM

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Settore Servizi alla Persona Maura Cagnucci

Tel. 0690194213 – Fax 069089577 – E-mail [serviziallapersona@comune.formello.rm.it](mailto:serviziallapersona@comune.formello.rm.it) – PEC [serviziallapersona.comunediformello@pec.it](mailto:serviziallapersona.comunediformello@pec.it).

**2. Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto la realizzazione del Servizio denominato Centro di Aggregazione Giovanile, a seguire solo Servizio CAG, da espletarsi attraverso attività all'interno della struttura ed interventi di educativa di strada, come esplicitato nel Capitolato speciale d'appalto.

**3. Luogo di esecuzione e destinatari del servizio**

Il servizio sarà espletato all'interno dell'attuale sede del CAG in Formello, Viale Regina Margherita n. 6A e nei luoghi abituali di ritrovo giovanile, a favore di preadolescenti, adolescenti e giovani residenti nel Comune.

**4. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

La gara verrà espletata con procedura aperta per l'affidamento di servizi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12.04.20106, n. 163 e s.m.i., e con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo Decreto, a favore di chi presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata dell'Offerta Tecnica (max punti 70) ed Offerta Economica (max punti 30), per un totale di punti 100.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida, purché abbia raggiunto in sede di valutazione tecnica (Offerta Tecnica) un minimo di punti 40. In caso di parità di punteggio delle offerte, si procederà al sorteggio.

Non verranno prese in considerazione le offerte che nell'attribuzione dei 70 punti relativi all'Offerta Tecnica avranno ottenuto un punteggio inferiore a 36.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte anormalmente basse. Non sono ammesse offerte in aumento.

**5. Durata ed attuazione dell'appalto**

Premesso che il servizio viene erogato da metà settembre a metà luglio di ogni anno, l'appalto avrà la durata di n. 15 mesi a decorrere dall'effettivo avvio delle attività, per un totale di n. 66 settimane

e n. 30 ore a settimana, comprendenti i servizi presso la struttura, di educativa di strada e di coordinamento.

Il servizio presso la struttura è previsto, di regola, per n. 3 giorni a settimana (lunedì, mercoledì e giovedì), dalle ore 15:30 alle ore 19:30, ma potrà svolgersi, in alternativa, anche in orario serale, il sabato, la domenica o durante festività infrasettimanali, in occasione di particolari eventi programmati dal Comune (es. Natale Insieme, Estate Formellese, ecc.), o dal Centro stesso previa autorizzazione del Comune.

L'accordo contrattuale alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

Il Comune si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del contratto, di cui all'art. 57, comma 5, lett b), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In tal caso, la spesa sarà prevista all'interno dei bilanci annuali relativi.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto d'appalto e la Ditta, con la formulazione della propria offerta, esplicitamente accetta questa possibilità senza opporre riserve.

## **6. Importo dell'appalto**

L'importo a base d'asta è di € 39.500,00(trentanovemilacinquecento/00), IVA esclusa.

L'importo dell'appalto dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie all'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione. Pertanto il prezzo offerto in sede di gara dal concorrente che risulterà aggiudicatario, dovrà essere considerato dallo stesso, in base a calcoli di sua convenienza, come remunerativo di ogni onere e spesa generale e particolare, compreso l'utile d'impresa. Detto importo rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto con esclusione della revisione prezzi ai sensi della vigente legislazione in materia e la ditta non avrà quindi ragione di pretendere compensi o indennità di sorta a qualsiasi titolo, ragione o causa che possano in qualunque modo modificarlo.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte anormalmente basse. Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono quantificate le spese per la sicurezza imputabili a interferenze (DUVRI) in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista presso la sede del committente o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

## **7. Finanziamento**

Il servizio è finanziato interamente con fondi del bilancio comunale.

## **8. Soggetti ammessi alla gara e requisiti**

Sono ammesse a partecipare alla gara le Cooperative Sociali regolarmente costituite ed iscritte agli Albi Regionali, di cui all'art. 9 della Legge 381/1991 (sez. A e C).

Sono ammessi a partecipare anche i raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

I partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Per le imprese che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate, ai sensi dell'art. 2359 c.c., è ammessa la contemporanea partecipazione sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata purché venga dimostrata che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

I partecipanti alla gara devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnica:

Capacità economico-finanziaria – conseguimento negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi anteriori alla data di scadenza di presentazione dell'offerta (2012-2013-2014) di un fatturato totale non inferiore ad € 70.000,00, per servizi resi nell'ambito del servizio oggetto di gara.

La capacità economico-finanziaria dovrà inoltre essere attestata attraverso idonee referenze bancarie rese da almeno due istituti bancari.

Capacità tecnica – esperienza almeno triennale, acquisita negli ultimi cinque anni anteriori alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, nella gestione di servizi resi nell'ambito del servizio oggetto di gara. La valutazione dell'esperienza ai fini della capacità tecnica, si riferisce all'arco temporale, pertanto non è previsto cumulo di esperienza per i servizi espletati per conto di più soggetti committenti nel medesimo arco temporale.

Per la dimostrazione della capacità tecnica ciascuna ditta dovrà allegare all'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO A, una relazione sintetica riportante il servizio espletato, l'ente committente, il periodo di inizio e termine, nonché dichiarazione in calce alla stessa a firma del legale rappresentante della ditta attestante che i servizi sono stati espletati regolarmente e senza contestazioni da parte del committente.

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico avvalendosi dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto e con le modalità puntualmente indicate all'art. 49 del medesimo Decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

## **9. Sopralluogo**

Le imprese concorrenti sono tenute ad effettuare un sopralluogo, a cura del legale rappresentante o di un suo delegato formalmente a ciò autorizzato, presso i locali in cui dovrà essere espletato il servizio. Detto sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il quinto giorno lavorativo antecedente la data di presentazione dell'offerta, previo appuntamento da richiedersi ai nn. 0690194219 – 0690194213, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

## **10. Documentazione relativa alla gara**

La documentazione di gara è visionabile presso l'ufficio politiche sociali nei giorni di ricevimento del pubblico, nonché sul sito istituzionale del Comune [www.comune.formello.rm.it](http://www.comune.formello.rm.it).

La pubblicazione sul sito è elemento di conoscibilità per il pubblico. I soggetti interessati sono tenuti a consultare frequentemente il sito sopra indicato, sul quale potranno essere pubblicati chiarimenti, informazioni e risposte ai quesiti di interesse generale.

I soggetti interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti entro e non oltre il quinto giorno lavorativo antecedente la data di presentazione dell'offerta.

## **11. Modalità di partecipazione, termini e presentazione delle offerte**

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale del Comune di Formello, Piazza San Lorenzo n. 8, 00060 Formello RM, **entro e non oltre le ore 12:00 del 3 settembre 2015** a mezzo del servizio postale raccomandata A/R, mediante consegna a mano diretta o mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui il Comune non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo non venga recapitato in tempo utile.

Farà fede la data o l'ora apposte sul plico dall'addetto dell'Ufficio Protocollo comunale.

Il plico dovrà essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro sistema che ne garantisca la chiusura), controfirmato sui lembi di chiusura dal/dai firmatario/i dell'offerta e recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale) e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **NON APRIRE – GARA SERVIZIO CAG**.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste separate, anch'esse, a pena di esclusione, idoneamente sigillate (con ceralacca, nastro adesivo o altro sistema che ne garantisca la chiusura), e controfirmate sui lembi di chiusura dal/dai firmatario/i dell'offerta e recanti, all'esterno, la denominazione del concorrente e le seguenti diciture:

**A – Documentazione Amministrativa Servizio CAG;**

**B – Offerta Tecnica Servizio CAG;**

**C – Offerta Economica Servizio CAG.**

**La busta A – Documentazione Amministrativa**, dovrà contenere:

1. **Domanda di partecipazione** redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modello di cui all'ALLEGATO A al presente disciplinare, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e completo di una **relazione** sintetica dimostrativa della capacità tecnica prevista dal presente disciplinare.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento; in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria o capogruppo.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nella domanda di partecipazione, i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dovranno indicare, a pena di esclusione, il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il/i consorziato/i per cui dichiara di concorrere; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, occorre altresì:

- a) indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai consorzi ed ai raggruppamenti temporanei;
- c) indicare la quota dei servizi assunti nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

Tali ultime indicazione di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere rese, a pena di esclusione, anche dai consorzi o raggruppamenti temporanei costituiti.

2. **Dichiarazioni ed attestazioni** di cui all' ALLEGATO B al presente disciplinare;
3. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara secondo quanto prescritto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e con le modalità ivi previste. La citata cauzione può essere ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75, comma 7, del medesimo Decreto. Nel caso di presentazione della cauzione mediante contanti, il deposito dovrà avvenire presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo – Agenzia di Formello . Nel caso di cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, il documento dovrà essere presentato in originale o copia autenticata in conformità, a pena di esclusione, allo schema Tipo 1.1 approvato con DM 12.03.2004, n. 123, pubblicato nel supplemento ordinario della GU 109/2004, pag. 9, opportunamente integrato con le modifiche apportate con D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In particolare, dovrà contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Deve avere inoltre una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso di fideiussione bancaria, questa dovrà essere rilasciata da istituto di credito, o banca, autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 385/1993. Nel caso di fideiussione presentata con polizza assicurativa, questa dovrà essere rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con DPR 449/1959 e s.m.i.. Nel caso la cauzione sia presentata mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario, quest'ultimo deve essere iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 e deve svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Pertanto il documento in questione dovrà essere corredato da apposita autorizzazione rilasciata dal suddetto Ministero.
4. **Dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una cauzione definitiva

per l'esecuzione del contratto, nei modi e nei termini fissati dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. *Tale dichiarazione può essere contenuta anche nel documento di cui al precedente punto 3. (Cauzione provvisoria).*

Tutti i documenti devono essere collazionati in un unico fascicolo.

Trattandosi di una gara di importo inferiore a € 40000,00, non è richiesto il contributo a favore dell'ANAC.

**La busta B – Offerta tecnica** dovrà riportare nel dettaglio i seguenti contenuti a cui è attribuito il punteggio indicato nel dettaglio, fino ad un **massimo di punti 70**:

➤ **Procedure di attivazione ed attuazione del servizio:** strumenti e metodologie che si intendono attivare e porre in essere per la realizzazione del servizio, per il monitoraggio dello stesso, per la verifica degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, indicando chiaramente azioni progettuali e modalità organizzative. E' la parte dell'offerta che esprime l'identità del servizio, ne esplicita i riferimenti e le scelte qualificanti. Deve delineare, pertanto, il quadro di riferimento per la programmazione delle attività di informazione, orientamento, consulenza educativa e presa in carico da parte degli operatori della giovane utenza. Deve inoltre esplicitare elementi ed azioni di integrazione fra i due servizi dell'appalto (centro aggregazione giovanile ed educativa di strada), ma rilevare anche gli elementi di specificità degli stessi.

Priorità verrà data alla concretezza e fattibilità di tali azioni e modalità organizzative in relazione al contesto di attuazione.

**Fino a punti 20**

➤ **Attivazione della rete sociale:** va precisato come si intendono impostare i rapporti con il territorio ed esplicitato il lavoro di rete con le istituzioni e le organizzazioni locali per la migliore organizzazione di entrambi i servizi, A completamento, dovranno essere allegati al progetto protocolli di intesa già sottoscritti dalle parti, che specifichino dettagliatamente azioni, modalità e tempi di attuazione dell'accordo. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, generici accordi mancanti delle specifiche di cui sopra.

**Fino a punti 10**

➤ **Conoscenza del territorio:** evidenziazione ed approfondimento degli specifici problemi sociali caratterizzanti il territorio comunale.

**Fino a punti 5**

➤ **Personale:** prioritari saranno gli anni ed il tipo di esperienza professionale in servizi di tipo educativo a favore di preadolescenti, adolescenti e giovani. Si richiede di allegare i *curricula vitae* del personale che si intende impiegare nel servizio.

**Fino a punti 10**

➤ **Turn-over:** modalità che si intendono adottare per contenere il turn-over degli operatori; priorità sarà data ai benefit a favore del personale, che si ripercuotono direttamente su un migliore svolgimento del servizio.

**Fino a punti 5**

➤ **Supervisione:** modalità che si intendono adottare per fornire al personale un costante sostegno tecnico-relazionale volto in particolare alla rielaborazione dei vissuti dell'operatore suscitati dal contatto con le situazioni di fragilità dell'utenza (indicare il supervisore individuato, il ruolo che svolge all'interno della ditta e/o del servizio in oggetto, la frequenza degli incontri con il personale adibito al servizio, quantificando eventualmente i costi che la ditta sostiene a suo carico per lo svolgimento di tale funzione).

**Fino a punti 5**

➤ **Formazione ed aggiornamento:** saranno valutati i corsi che la ditta intende effettuare nel periodo di svolgimento del servizio (valutazione anche mediante gli incarichi già attribuiti a formatori),

l'attinenza degli stessi con il servizio in argomento, la loro durata, la frequenza con cui vengono attivati.

#### **Fino a punti 5**

- **Arricchimento dell'offerta:** saranno valutati gli strumenti migliorativi a totale carico della ditta che consentano al committente di conseguire benefici sociali ed economici, senza alcun onere, quindi, né per il committente stesso né per gli utenti:
- servizi e prestazioni aggiuntive a favore dell'utenza;
  - altri servizi ritenuti utili per ampliare e migliorare l'offerta del servizio in relazione alle caratteristiche del contesto in cui opera.

#### **Fino a punti 10**

L'offerta tecnica dovrà essere formulata utilizzando fogli formato A4, con carattere di scrittura Times New Roman 12, interlinea 1, per un massimo di venti facciate, esclusi gli allegati (protocolli di intesa e *curricula*/copia dei titoli del personale).

L'assegnazione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica sarà determinata con la seguente formula:

$$C(a) = S_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

S<sub>n</sub> = sommatoria

Il coefficiente V(a), relativo agli elementi qualitativi, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente, tra zero e uno, dai singoli commissari.

**La busta C – Offerta economica**, dovrà contenere l'**offerta economica** con l'indicazione del prezzo complessivo offerto, espresso sia in cifre che in lettere, utilizzando il modulo allegato al presente disciplinare (ALLEGATO C).

All'offerta economica è attribuito un **punteggio massimo pari a 30**.

All'offerta che presenterà il prezzo più basso verrà assegnato il massimo dei punti previsti, alle altre saranno assegnati punteggi decrescenti applicando la seguente formula:

$$\frac{P_m \times 30}{P}$$

Dove P<sub>m</sub> è il prezzo minimo e P è il prezzo di ciascuna offerta economica.

Il prezzo offerto è comprensivo di ogni onere, spesa, adempimento, come analiticamente precisato nel Capitolato d'appalto, e dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, incomplete, plurime, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione, né può presentare correzioni o cancellature, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o legale rappresentante della ditta. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi o altra forma associativa ammessa, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate.

L'offerta è vincolante per n. 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **12. Procedura di aggiudicazione dell'appalto**

Dichiarata aperta la gara in seduta pubblica, la commissione giudicatrice verifica l'integrità dei plichi e procede alla loro apertura secondo l'ordine cronologico di arrivo all'ufficio protocollo, estraendo da ogni singolo plico le tre buste chiuse contenute all'interno.

Verificata l'integrità delle tre buste, la commissione procede all'apertura della **busta A – Documentazione Amministrativa** e all'esame dei relativi documenti e della corrispondenza con quanto richiesto, con conseguente ammissione o esclusione della ditta concorrente alla fase successiva. Nella stessa circostanza, verrà aperta la **busta B – Offerta Tecnica** per la sola verifica del suo contenuto (la busta, subito dopo la verifica del contenuto, sarà nuovamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dalla commissione).

Terminata la prima fase, la commissione procederà, in seduta privata, alla riapertura della **busta B – Offerta Tecnica** per la valutazione della stessa.

Procederà, infine, in seduta pubblica, all'apertura della **busta C – Offerta Economica** e provvederà a stilare la graduatoria.

### **13. Avvertenze**

La partecipazione alla gara implica la completa accettazione delle clausole previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto.

Per le cause di esclusione, si richiama integralmente l'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 38, co. 2-bis, del medesimo Decreto, viene stabilita una sanzione pecuniaria pari all'1% del valore del presente appalto.

L'impresa aggiudicataria, nei termini indicati dall'Amministrazione, dovrà produrre:

- a. la documentazione prevista per la partecipazione e fatta oggetto di autocertificazione;
- b. ogni altro documento eventualmente necessario al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla sua determinazione, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'esecutività dei provvedimenti di legge.

### **14. Effetti dell'aggiudicazione**

L'affidamento deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione rimane subordinato alla stipulazione del contratto, previa adozione degli atti amministrativi necessari, esecuzione delle verifiche/accertamenti e acquisizione della documentazione richiesta.

L'affidamento è condizionato, in particolare, all'inesistenza, a carico della impresa aggiudicataria, delle cause di divieto a concludere contratti con la P.A. previste dalla normativa vigente, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati con le modalità previste dal DPR n. 445/2000 e all'acquisizione di ogni altro documento richiesto dalle norme vigenti per la stipulazione dei contratti pubblici di servizi.

La stazione appaltante, nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione della gara e il perfezionamento del contratto, potrà richiedere alla impresa aggiudicataria di dare inizio al servizio, alle condizioni offerte, indipendentemente dalla stipulazione del contratto medesimo.

### **15. Stipula del contratto**

Con la comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario, nel termine fissato dalla stazione appaltante, è tenuta a produrre ogni altro documento che la stessa riterrà opportuno acquisire.

Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità tra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria, la stazione appaltante avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, con l'incameramento della cauzione provvisoria, e procedere ad aggiudicare la gara all'impresa che segue in graduatoria.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato:

- il Capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta tecnica;
- l'offerta economica.

Il Responsabile del Settore  
Servizi alla Persona  
f.to *Maura Cagnucci*

**ALLEGATO A**  
**IN BOLLO**

**SPETT.LE**  
**COMUNE DI FORMELLO**  
**PIAZZA S. LORENZO , 8**  
**00060 FORMELLO RM**

**AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO**  
**CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via/n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentate della ditta \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ Via/n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ posta certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici acquisiti a seguito di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA CHE PARTECIPA ALLA GARA IN OGGETTO COME**

- impresa singola;
- consorzio stabile di cui all'art. 34, c. 1, lett.c, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- consorzio di cooperative di cui all'art. 34, c. 1, lett. b, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 34, c.1, lett. b, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- raggruppamento temporaneo di imprese:
  - verticale
  - orizzontale
  - misto
- consorzio ordinario di imprese
- altro \_\_\_\_\_

➤ *[solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/costituendi]*

**DICHIARA**

1) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, commi 2, 4, 8 e 13, del D.Lgs. 163 /2006 e s.m.i.:

a) che, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, l'impresa designata **mandataria/capogruppo** è:

\_\_\_\_\_ fatturato € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ %

(almeno 60% del fatturato globale)

le **imprese mandanti** sono:

1) \_\_\_\_\_ fatturato € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ %

2) \_\_\_\_\_ fatturato € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ %

3) \_\_\_\_\_ fatturato € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ %

4) \_\_\_\_\_ fatturato € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ %

(minimo 10% cad. del fatturato globale)

**Nota** – nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal soggetto indicato come mandatario o capogruppo.

➤ **[solo per i consorzi/raggruppamenti costituendi]**

b) di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; di impegnarsi altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno al raggruppamento, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

➤ **[solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane, ex articolo 34, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; esclusi i consorzi stabili e i consorzi ordinari]**

**DICHIARA**

1) ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che questo consorzio fra imprese concorre per i seguenti consorziati:

Ragione sociale del consorziato, sede, cod. fiscale

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

➤ **[in alternativa al punto precedente, solo per consorzi stabili ex artt. 34, c. 1, lett. c, 35 e 36, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.]**

**DICHIARA**

1) ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che questo consorzio stabile concorre:

in proprio (oppure)

per conto di tutti gli operatori economici consorziati (oppure)

per conto dei seguenti operatori economici consorziati

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_

**ALLEGATI**

1) Relazione sintetica dimostrativa della capacità tecnica;

2) Copia/e del/dei documento/i d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

## ALLEGATO B

SPETT.LE  
COMUNE DI FORMELLO  
PIAZZA S. LORENZO , 8  
00060 FORMELLO RM

### AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

#### DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentate della ditta \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via/n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ posta certificata \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici acquisiti a seguito di dichiarazioni non veritiere,

- 1) che il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
- 2) che l'impresa indicata nell'intestazione è iscritta alla Sez. A o C al n. \_\_\_\_\_, dell'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 della legge n. 381/1991, dalla data del \_\_\_\_\_;
- 3) che è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (o per i concorrenti stabiliti in altri paesi della Unione Europea, negli analoghi registri professionali o commerciali dello Stato di residenza), al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- 4) che nei confronti dell'impresa indicata non ricorre alcuno dei casi di esclusione alla partecipazione alle procedure di appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e che tali circostanze non si sono verificate per alcuno dei componenti la struttura societaria, né per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di approvazione del presente Capitolato, qualora l'impresa non dimostri che vi sia completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (*ai sensi della Legge 180/2011, gli interessati potranno produrre un'autocertificazione attestante le dichiarazioni di cui sopra; l'autocertificazione può essere*

*presentata anche dal legale rappresentante per conto degli interessati, indicando chiaramente i loro dati anagrafici, residenza e CF);*

- 5) l'assenza di cause che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dagli artt. 32 ter e 32 quater del cod. penale, nonché l'assenza di misure interdittive antimafia di cui alla normativa vigente (o qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa straniera);
- 6) di essere in regola con gli obblighi di contribuzione INPS e INAIL dei propri lavoratori dipendenti;
- 7) che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia di imposte e tasse;
- 8) che:
  - non si trova, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
  - oppure:
  - si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in questo caso la dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- 9) che, in applicazione alla Legge 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti (*barrare la fattispecie che interessa*):
  - inferiore a 15;
  - pari o superiore a 15 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18.01.2000;
  - pari o superiore a 15 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68 e a tal fine allega, a pena di esclusione, *apposita autocertificazione a firma del legale rappresentante dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata, ai sensi della Legge 180/2011*;
- 10) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la provincia di Roma, ai sensi della Legge 327/2000 (nel caso non fossero stati pubblicati i bollettini, devono essere prese a riferimento le Tabelle FIPE o equiparabili);
- 11) di avere esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- 12) di essere in possesso di un fatturato, conseguito negli ultimi tre esercizi fiscalmente chiusi (2012-2013-2014) in servizi resi nell'ambito del servizio oggetto di gara, per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_;  
La capacità economico-finanziaria è altresì attestata dalle referenze bancarie di cui agli allegati alla presente dichiarazione.

- 13) di aver gestito per almeno tre anni, negli ultimi cinque anni anteriori alla data di scadenza di presentazione dell'offerta, interventi e servizi resi nell'ambito del servizio oggetto di gara (*ai sensi Legge 180/2011, il concorrente potrà allegare un'autocertificazione a firma del legale rappresentante, da cui si evinca il periodo di svolgimento del servizio – inizio e termine, l'Ente committente e la regolare esecuzione dell'incarico*);
- 14) di essere in possesso delle seguenti certificazioni di qualità (*ai sensi Legge 180/2011, il concorrente potrà produrre un'autocertificazione a firma del legale rappresentante*):

---

---

---

- 15) di aver preso integrale conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le clausole contenute nel Disciplinare e nel Capitolato speciale di gara;
- 16) di prendere atto, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs 163/2006, che il mezzo scelto dal Comune per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni attinenti la gara sono il fax e l'e-mail; a tal riguardo vengono indicati i seguenti contatti:

numero fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

posta certificata \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATI**

- 1) Autocertificazioni di cui ai punti 4), 13) e 14);
- 2) Idonee referenze bancarie attestanti la solidità economico-finanziaria della ditta rese da almeno due istituti bancari, di cui al punto 12).

#### **AVVERTENZE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

*In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, i requisiti di cui ai punti 2), 3), 4), 5), 6) e 7) devono essere posseduti da ogni singola impresa facente parte del raggruppamento.*

*Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, allegata alla presente dichiarazione, deve essere prodotta, a pena di esclusione, copia fotostatica ben leggibile di un **documento di identità in corso di validità** del/i dichiarante/i.*

**ALLEGATO C**  
**IN BOLLO**

**SPETT.LE**  
**COMUNE DI FORMELLO**  
**PIAZZA S. LORENZO, 8**  
**00060 FORMELLO RM**

**OFFERTA ECONOMICA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO**  
**CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentate della ditta \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via/n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI OFFRIRE**

**per l'affidamento del servizio in oggetto, il seguente prezzo totale onnicomprensivo (IVA esclusa):**

**OFFERTA TOTALE RELATIVA ALL'INTERA DURATA DELL'APPALTO**

€ \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_

*Allegata/e copia/e fotostatica/che ben leggibile/i del/dei documento/i di identità in corso di validità del/dei dichiarante/i.*