



Prot. 14268..... del 24/10/2023.....

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO STAGIONALE DELLE AULE DELLA
SCUOLA PRIMARIA IN VIA F.QUATTROCCHI – ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

Premesso che tra i compiti istituzionali del Comune di Sacrofano vi è la volontà di sostenere le attività delle Associazioni e privati tese a promuovere il territorio, le tradizioni locali nonché per finalità prettamente sociali, aggregative e culturali.

In attuazione di quanto previsto dal “Regolamento per la disciplina dell’uso dei beni comunali” (d’ora innanzi “Regolamento”), approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 30.09.2021 nonché dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 23.10.2023 ed in ottemperanza a quanto disposto in merito dal D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii e nel rispetto delle norme che regolano l’autonomia scolastica, si intende procedere per l’anno scolastico 2023/2024, alla pubblicazione del presente Avviso al fine di concedere in uso stagionale i beni in oggetto ai soggetti aventi titolo (di seguito anche “Associazioni”).

RICHIAMATE anche le seguenti disposizioni normative:

- Il DPR 616 del 24.07.1977 ed in particolare l’art. 38, che consente alle regioni e agli enti locali territoriali l’utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche
- Il D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado ed in particolare quanto disposto all’art. 96 dello stesso;
- La Legge n. 517/77 ed in particolare l’art. 12, secondo cui gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell’orario del servizio scolastico per le attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;

RICHIAMATI in particolare l’art. 3 in merito alle finalità di utilizzo degli immobili di proprietà comunale, l’art. 9 commi 7, 8, 9 e 10 in merito alle procedure di affidamento per le concessioni temporanee, stagionali e/o occasionali, l’art. 10 in merito ai canoni ridotti nonché l’art. 11 comma 4 in merito alla durata delle concessioni stagionali del succitato “Regolamento”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale del Servizio XI “Urbanistica, Edilizia privata, patrimonio e demanio” n.99 del 24/10/2023, con il quale viene approvato il presente Avviso e i relativi allegati (Allegato 1 - Domanda, Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, Allegato 3 - Schema di convenzione);

DATO ATTO che il Comune di Sacrofano, in forza dei predetti riferimenti normativi, ha facoltà di disporre la concessione stagionale dei beni in oggetto e delle relative attrezzature scolastiche, previo assenso degli organi scolastici competenti;

PRESO ATTO della nota in atti prot. 10188 del 20.07.2023 con indicazione delle tariffe orarie da corrispondere da parte di soggetti terzi per la concessione di beni scolastici similari.

PRESO ATTO CHE pertanto risulta di primaria importanza per l’Amministrazione Comunale concedere in uso stagionale i beni in oggetto ai soggetti aventi titolo al fine di consentire l’avvio delle attività extra-scolastiche ivi previste per la stagione scolastica 2023-2024;

PRESO ATTO della comunicazione da parte del Dirigente Scolastico con indicazione puntuale delle aule scolastiche utilizzabili per le finalità di cui sopra nonché del dettaglio di giorni ed orari a disposizione per lo svolgimento delle attività extra-scolastiche in riferimento all’ anno scolastico 2023-2024 (nota mail del 13.09.2023).

Per tutto quanto sopra premesso e per la finalità in oggetto evidenziate si rendono note le informazioni necessarie all’ottenimento della concessione in uso dei seguenti spazi orari relativamente alle sotto-elencate aule scolastiche facenti parte del plesso della scuola primaria sita in Via F.Quattrocchi in orario extrascolastico per l’anno scolastico 2023-2024:

AULA ADIBITA A PALESTRA (1° piano)	AULA DI MUSICA (2° piano)	AULA DI SOSTEGNO (2° piano)	AULA INSEGNANTI (2° piano)	AULA BIBLIOTECA (3° piano)
dal lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 20:00	dal martedì al venerdì dalle 17:00 alle 20:00	dal martedì al venerdì dalle 17:00 alle 20:00	dal martedì al venerdì dalle 17:00 alle 20:00	dal lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 20:00



1. REQUISITI (SOGGETTI AVENTI TITOLO ALLA CONCESSIONE)

Le Società e Associazioni ai fini della concessione in uso stagionale dei beni in oggetto devono possedere i seguenti requisiti:

- a. Nei confronti delle società/associazioni partecipanti non devono sussistere elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e, in particolare motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.
- b. Insussistenza, in capo al concorrente e/o a coloro che ne hanno la rappresentanza giuridica o tecnica, di sentenza di condanna per reati che incidono sulla moralità professionale e/o sul rapporto di fiducia con il Comune di Sacrofano e/o con l'Istituzione scolastica, tenuto conto, in particolare, della presenza di minori all'interno delle strutture in oggetto;

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate utilizzando l'allegato schema (Allegato 1) al Comune di Sacrofano entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 07.11.2023**, pena l'esclusione, ed esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo pec: comune@pec.comunedisacrofano.it, – Servizio XI “Urbanistica/Edilizia privata/patrimonio e demanio” L.go B.Placidi n. 1 00060 Sacrofano (Roma).

Nel caso di presentazione dell'istanza a mezzo raccomandata A/R o brevi mano presso l'ufficio protocollo la stessa dovrà essere recapitata in busta chiusa e sulla stessa dovrà essere specificato il nominativo del mittente e la dicitura “Comune di Sacrofano- Avviso Pubblico per la concessione in uso stagionale delle aule della scuola primaria sita in Via F.Quattrocchi – anno scolastico 2023-2024”.

Per le domande inoltrate via pec dovrà essere riportata come oggetto della stessa la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO STAGIONALE DELLE AULE DELLA SCUOLA PRIMARIA SITA IN VIA F.QUATTROCCHI – ANNO SCOLASTICO 2023-2024”**

La pec dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

➤ **Allegato n. 1:** Domanda per la concessione in uso di spazi orari con individuazione dell'aula/e per la/e quale/i si inoltra la richiesta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente completo dei dati relativi a:

- domicilio fiscale e indirizzo postale, indirizzo di Posta Elettronica Certificata, e-mail e recapito telefonico del rappresentante Legale;
- sede legale e indirizzo postale, indirizzo di Posta Elettronica Certificata, Codice fiscale, e-mail e recapito telefonico dell'associazione sportiva;
- codice fiscale, e-mail e recapito telefonico dei dirigenti dell'associazione/società;
- tipo di attività proposte, giorno e ora in cui si intende svolgerle e breve descrizione delle stesse.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (ex art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii).
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, ovvero dichiarazione espressa a norma degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. che gli stessi documenti si trovano già agli atti dell'Ufficio del Comune di Sacrofano e che i medesimi non hanno subito modificazioni;

➤ **Allegato n. 2:** dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal Rappresentante Legale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii., con la quale si attesti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.1 del presente Avviso pubblico e più precisamente;

1. l'insussistenza, in capo al concorrente e/o a coloro che ne hanno la rappresentanza giuridica o tecnica, di sentenza di condanna per reati che possono incidere sulla moralità professionale e/o sul rapporto di fiducia con il Comune di Sacrofano e/o con l'Istituzione scolastica.

2. ai sensi della normativa in materia di repressione della corruzione, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione precedente, che abbiano esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di



COMUNE DI SACROFANO *Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA V
SERVIZIO XI – URBANISTICA /EDILIZIA PRIVATA
DIFESA DEL SUOLO

Dott. Ing. Pietro Minchella
Largo Biagio Placidi, 1- Cap. 00060
Tel. 06.9011701 - Fax. 06.9086143

e-mail: utc@comunedisacrofano.it - utcsacrofano@gmail.com – utc@pec.comunedisacrofano.it

lavoro; in caso di violazione della presente disposizione, sarà disposta l'esclusione del concessionario dalla procedura di valorizzazione in corso;

3. ai sensi della normativa in materia di repressione della corruzione, l'assenza di relazioni di parentela o di affinità nei confronti del Responsabile del procedimento e del/dei Responsabile/i dell'istruttoria;

4. di non essere stato dichiarato decaduto, negli ultimi cinque anni, da precedenti graduatorie comunali;

5. di essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene;

6. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso pubblico e nel "Regolamento" comunale.

7. di essere consapevole ed accettare che gli spazi in oggetto saranno affidati in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;

N.B. - I dichiaranti attestano le generalità dei legali rappresentanti ed il possesso dei requisiti sopra menzionati, mediante suddetta dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. di cui sopra, si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. succitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE (CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ORARI)

Nel rispetto di quanto disposto all'art. 3 del Regolamento l'uso degli spazi disponibili è concesso solo ed esclusivamente per lo svolgimento di attività con finalità prettamente sociali, aggregative e culturali.

L'assegnazione degli spazi orari avverrà in seguito all'esame della documentazione prodotta da ogni singola Società/Associazione richiedente da presentarsi in conformità a quanto stabilito dal presente articolo.

Saranno escluse pertanto le domande non conformi o carenti della documentazione richiesta.

Ad ogni Società/Associazione richiedente sarà assegnato un punteggio secondo i sotto-elencati criteri:

- Sedi dell'Associazione/Società sul territorio comunale: punti 10 se la sede si trova sul territorio del Comune di Sacrofano, punti 0 se la sede è su altro comune;
- Iscrizione all' Albo com.le delle Associazioni: punti 10 se l'Associazione/Società risulta iscritta all'Albo, punti 0 se non risulta iscritta;
- Attività giovanile (n. tesserati residenti nel Comune di Sacrofano sotto i 14 anni): punti 5 per ogni 10 tesserati, fino ad un massimo di 15 punti;
- Gratuità per fasce sociali con ISEE fino ad € 7.328,62 e per portatori di handicap (certificato legge 104/92): punti 5 per ogni gratuità per un massimo di 15 punti;
- Borse di studio a minori: punti 5 per ogni borsa di studio fornita a minori per lo svolgimento delle attività previste, fino ad un massimo di 25 punti;
- iniziative gratuite proposte per gli alunni dei plessi scolastici del Comune di Sacrofano: punti 5 se si propone almeno un corso gratuito, punti 0 se non si propone nessun corso;
- disponibilità delle attrezzature/strumenti alla scuola primaria: punti 10 se l'Associazione/Società, lascerà in disponibilità dell'Istituto scolastico della scuola primaria in Via F.Quattrocchi le proprie attrezzature/strumenti per tutto l'anno scolastico in oggetto, punti 0 se l'Associazione/Società non propone tale disponibilità;
- attività di promozione culturali gratuite rivolte alla Comunità di Sacrofano: punti 10 se si propone almeno un'attività gratuita, punti 0 se non si propone nessuna attività;

Qualora pervengano richieste di più soggetti che intendano usufruire della medesima aula nel medesimo giorno e/o orario, il Comune di Sacrofano provvederà ad assegnare gli spazi orari richiesti alla Società/Associazione risultante al primo posto della graduatoria in base ai punteggi attribuiti con i criteri di cui sopra.

A parità ancora di punteggio si procederà al sorteggio.



COMUNE DI SACROFANO *Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA V
SERVIZIO XI – URBANISTICA /EDILIZIA PRIVATA
DIFESA DEL SUOLO

Dott. Ing. Pietro Minchella
Largo Biagio Placidi, 1- Cap. 00060
Tel. 06.9011701 - Fax. 06.9086143

e-mail: utc@comunedisacrofano.it - utcsacrofano@gmail.com – utc@pec.comunedisacrofano.it

A seguito dell'esame di tutte le domande pervenute entro i termini stabiliti e con le modalità di cui al precedente punto, sarà redatto il calendario provvisorio di assegnazione degli spazi orari per ogni singolo bene oggetto del presente; tale calendario provvisorio sarà trasmesso all' Istituto Scolastico di riferimento.

Conseguentemente a quanto sopra sarà redatto il calendario definitivo di assegnazione degli spazi orari, in conformità e nel rispetto del quale sarà stipulata apposita convenzione tra le parti.

Il calendario definitivo di assegnazione degli spazi orari per ogni bene assegnato sarà pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale del Comune di Sacrofano.

Se dopo tale prima assegnazione risultano ancora spazi orari disponibili, l'Amministrazione Comunale potrà assegnare le residue disponibilità anche ai soggetti che hanno presentato le proprie richieste oltre la scadenza di cui al punto 2 fino all'esaurimento degli spazi e tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande.

L'utilizzo delle aule per eventuali attività, da svolgersi nei giorni di sabato, domenica e festivi, è subordinato a distinta richiesta che le Società/Associazioni sportive dovranno inoltrare, all'occorrenza, al Comune di Sacrofano nonché al Dirigente dell'Istituto Scolastico di riferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere e/o revocare la concessione d'uso degli spazi orari per motivi di pubblico interesse e/o di adeguamento normativo delle strutture, previo preavviso ai diretti interessati. In tale ipotesi non è comunque dovuta a favore delle società/associazioni interessate alcuna somma a titolo di rimborso e/o risarcimento danni.

4. ASSEGNAZIONE IN USO - DURATA - LIMITE MASSIMO DI ORE CONCEDIBILI

L'assegnazione in uso dei beni in oggetto e dei relativi spazi orari, in base al presente Avviso, non è vincolante per Il Comune di Sacrofano, finché non sarà completato il relativo procedimento amministrativo, ivi inclusa l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto per l'uso della stessa.

L'Amministrazione pertanto non fornisce, con la pubblicazione del presente Avviso, alcuna assicurazione o garanzia in merito alla effettiva disponibilità dei beni in oggetto o ai relativi spazi orari richiesti, che verranno definiti e resi noti prima della stipula della convenzione

La richiesta vincola, invece, immediatamente l'associazione/società richiedente.

A seguito della pubblicazione dell'attribuzione definitiva degli spazi orari il Rappresentante legale dell'associazione/società aggiudicataria sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione (Allegato n. 3) nel termine che gli verrà comunicato per scritto, tramite indirizzo PEC; in caso di rifiuto o di mancata risposta all'invito l'aggiudicatario si intenderà rinunciatario.

La concessione in uso del bene dal lunedì al venerdì, avrà durata stagionale annuale corrispondente all'anno scolastico in oggetto.

La concessione darà diritto ad utilizzare gli spazi concessi per le sole attività indicate nella domanda.

L'intervallo orario tra un'associazione/società e l'altra per l'eventuale utilizzo della stessa aula non potrà essere inferiore a 15 minuti.

Gli importi da corrispondere di cui al successivo punto 7 sono calcolati per l'intero periodo di concessione senza tenere conto dei giorni e/o dei periodi di chiusura della scuola.

5. ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEGLI UTILIZZATORI

Le associazioni/società utilizzatrici hanno l'obbligo di gestire e custodire con la massima diligenza gli spazi concessi in uso; il legale rappresentante risponderà del mantenimento in buono stato e del corretto utilizzo degli stessi.

Per quanto riguarda l'utilizzo dell'aula adibita a palestra è fatto divieto di accesso alla stessa con le scarpe.

I soggetti che usufruiscono del bene concesso sono responsabili del bene loro affidato durante il periodo di tempo concernente l'uso del medesimo. Eventuali danni saranno a carico dei soggetti responsabili.

I concessionari hanno inoltre l'obbligo ad effettuare, per tutta la durata della concessione, le attività di custodia, pulizia e manutenzione ordinaria del bene, compresa la tenuta in efficienza, di vigilare sul corretto



COMUNE DI SACROFANO *Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA V
SERVIZIO XI – URBANISTICA /EDILIZIA PRIVATA
DIFESA DEL SUOLO

Dott. Ing. Pietro Minchella
Largo Biagio Placidi, 1- Cap. 00060
Tel. 06.9011701 - Fax. 06.9086143

e-mail: utc@comunedisacrofano.it - utcsacrofano@gmail.com – utc@pec.comunedisacrofano.it

utilizzo della struttura e delle relative attrezzature, rispettando e facendo rispettare tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, nel “Regolamento” comunale, nonché nella convenzione che sarà stipulata tra le parti, provvedendo a propria cura e spese agli eventuali ripristini e alle riparazioni che dovessero rendersi necessarie.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso della facoltà di sospendere e/o revocare la concessione d'uso degli spazi orari per motivi di pubblico interesse e/o di adeguamento normativo o manutenzione straordinaria delle strutture, previo preavviso ai diretti interessati.

Viene esclusa ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione comunale concedente per danni che possano derivare al concessionario ed a terzi dalla gestione del bene concesso negli spazi orari assegnati;

6. INDICAZIONI TECNICHE PER ATTIVITA' DI PULIZIA

Le società/associazioni sportive utilizzatrici dovranno provvedere alle necessarie operazioni di pulizia ordinaria a termine di ogni spazio orario giornaliero a loro assegnato al fine di consentire l'agibilità dei locali oggetto di concessione con particolare riguardo alla situazione igienico sanitaria, ed alla pulizia dei servizi igienici eventualmente utilizzati.

I rifiuti prodotti durante l'assegnazione di ogni singolo spazio orario giornaliero dovranno essere conferiti in conformità alle norme vigenti per la raccolta “porta a porta”.

7. TARIFFE DI UTILIZZO

Le tariffe per l'uso delle aule scolastiche per l'anno scolastico 2023-2024 sono determinate in **€ 6,01 per ogni effettiva ora di utilizzo** (da intendersi per ogni singola aula concessa).

A tali tariffe orarie, dando atto di quanto previsto nello specifico all'art. 10 del Regolamento per la disciplina dell'uso dei beni comunali sopra citato, sarà applicata una riduzione pari al 80% per le Società/Associazioni concessionarie che soddisfano i criteri elencati al precedente punto 3, raggiungendo un punteggio di almeno 80 punti).

Il pagamento delle tariffe così come sopra determinato dovrà essere effettuato a favore del Comune di Sacrofano presso la Tesoreria Comunale o su conto corrente bancario e corrisposto mediante pagamento mensile anticipato.

All'atto della firma convenzione dovrà essere depositato pagamento anticipato della prima mensilità.

In caso di mancati pagamenti si darà avvio alle procedure previste.

8. NORME TRANSITORIE

Nel caso in cui sia negato il nulla osta o non pervenga l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto in merito agli spazi orari assegnati ad ogni singola società/associazione richiedente e di cui al precedente punto 4, nulla potrà essere imputato al Comune di Sacrofano per eventuali danni che il diniego potrebbe produrre.

La convenzione che sarà stipulata tra il Comune di Sacrofano e la società/associazione richiedente, al termine dell'iter procedurale previsto, potrà essere soggetta a integrazioni e/o modificazioni in relazione a disposizioni normative in materia di sicurezza del bene concesso in uso ovvero di rapporti di tipo logistico con la scuola stessa.

9. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' fatto divieto di sub-concedere in tutto o in parte gli spazi orari concessi in uso, pena l'immediata risoluzione della concessione al soggetto inosservante con conseguente risarcimento dei danni al Comune di Sacrofano.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L. 196/2003

I dati conferiti al Comune di Sacrofano e riportati nei documenti di partecipazione alla presente procedura saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Sacrofano stesso nel pieno rispetto del D.L 196/2003 nonché del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi con altri



COMUNE DI SACROFANO *Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA V
SERVIZIO XI – URBANISTICA /EDILIZIA PRIVATA
DIFESA DEL SUOLO

Dott. Ing. Pietro Minchella
Largo Biagio Placidi, 1- Cap. 00060
Tel. 06.9011701 - Fax. 06.9086143

e-mail: utc@comunedisacrofano.it - utcsacrofano@gmail.com – utc@pec.comunedisacrofano.it

soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Accesso alla documentazione: il presente Avviso Pubblico con relativi allegati sarà pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale del Comune di Sacrofano (Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti) oltre che presso il Servizio XI “Urbanistica/ edilizia privata/patrimonio e demanio”.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro i 3 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle richieste. Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso saranno comunque pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Sacrofano che gli interessati sono tenuti a consultare sino dalla data di scadenza di presentazione della domanda.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente inviandoli via e-mail al seguente indirizzo: comune@pec.comunedisacrofano.it.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 214/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Pietro Minchella

13. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente avviso il Foro competente è quello di Tivoli.

Allegati:

- Allegato 1 - Domanda;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato 3 - Schema di Convenzione.

Sacrofano, 23/10/2023

Il Responsabile dell'Area V
Servizio XI “Urbanistica/edilizia privata/patrimonio e demanio”
F.to Ing. Pietro Minchella