



# COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Prot. 4034 del 30/3/22

## AVVISO PUBBLICO

### ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/2023

Dal 01.04.2022 sono aperte le iscrizioni per l'inserimento all'asilo nido comunale in Loc. Cerquetta di bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, nello specifico per i nati negli anni 2019 (dal 01.10.2019), 2020, 2021 e 2022 (sino al 01.06.2022), le cui famiglie siano residenti o prestino attività lavorativa nel Comune di Sacrofano.

La struttura, con capienza fino a 20 posti, si articola in tre sezioni, suddivise per fasce di età, come di seguito:

- n. 6 posti riservati ai lattanti (da 3 a 12 mesi);
- n. 7 posti riservati ai semi divezzi (da 13 a 24 mesi)
- n. 7 posti riservati ai divezzi (da 25 a 36 mesi).

La richiesta di ammissione al servizio, presentata e completa in ogni sua parte, dovrà essere redatta **SOLO ONLINE** al seguente link:

<https://sacrofano.ristonova.it/novaportal>

Al presente avviso è allegato il manuale operativo per procedere alle iscrizioni online.

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre il 30.04.2022

Si invita ad una attenta lettura del presente avviso per la corretta compilazione della domanda e a verificare l'esattezza e la completezza di quanto dichiarato, poiché le graduatorie per l'accesso saranno stilate in base ai dati forniti che devono fare riferimento alla situazione esistente alla data di presentazione della domanda e comunque non oltre il 30.04.2022.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di nascita;
- b) stato di famiglia;
- c) certificato di residenza;
- d) certificato di vaccinazioni;
- e) eventuali disabilità certificate dalla ASL;

SETTORE PER LE POLITICHE SOCIALI – SCUOLA – SANITA'

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ CENTRALINO: 069011701; DIRETTO: 0690117012 📠 069086143

e-mail: [ass.soc@comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@comunedisacrofano.it) pec: [ass.soc@pec.comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@pec.comunedisacrofano.it)

[www.comunedisacrofano.it](http://www.comunedisacrofano.it)

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007



## COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

- f) *documentazione inerente l'attività lavorativa dei genitori;*  
g) *fotocopia di valido documento di riconoscimento del richiedente;*

Per il corrente anno solo l'Attestazione Isee potrà essere inserita online.

I certificati di cui ai precedenti punti a), b), c) possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'incompletezza della domanda e la mancata presentazione degli allegati richiesti comporterà l'automatica esclusione della richiesta. Non verranno ammesse aggiunte e/o modifiche di documenti pervenuti oltre il 30.04.2022.

Gli Uffici Comunali potranno eventualmente, se necessario, richiedere delucidazioni e/o integrazioni alla documentazione prodotta, senza che ciò comporti pretese da parte del richiedente.

Ricevute le richieste, verrà formulata la graduatoria di ammissione secondo i criteri e punteggi fissati dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per la gestione dell'asilo nido comunale.

**Si precisa che la presentazione delle istanze dovrà riguardare anche quegli utenti che hanno frequentato l'anno educativo precedente.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi, mediante affissione all'Albo Pretorio, nonché sul sito web => [www.comunedisacrofano.it](http://www.comunedisacrofano.it)

Avverso la graduatoria può essere presentato ricorso al Sindaco entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa; trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva e sarà affissa presso le sedi degli Asili Nido.

L'ammissione al servizio viene comunicata alla famiglia tramite e-mail; solamente nel caso non sia possibile l'invio della e-mail, si procederà con l'invio tradizionale della lettera nominale o tramite avviso telefonico.

I bambini **non ammessi** restano in lista d'attesa e potranno accedere al Servizio **solo** in caso di rinuncia da parte dei bambini già ammessi, l'eventuale scorrimento in graduatoria sarà comunicato telefonicamente. Le domande **non complete** di documentazione ISEE **saranno automaticamente inserite nella fascia più alta e la documentazione ISEE non potrà essere integrata successivamente.**

Saranno considerate fuori termine tutte le domande pervenute oltre il 30.04.2022 e verranno prese in considerazione solo in caso di esaurimento della graduatoria o nel caso di posti disponibili.

La frequenza al Nido comporta il pagamento di una retta mensile, differenziata per fasce di reddito (rilevabili dall'attestazione ISEE) e orario di frequenza (tempo lungo e tempo corto), da corrispondere direttamente al concessionario con frequenza mensile.

Fascia	ISEE	Quota Utenti
1	Da € 0,00 a € 5.000,00	€ 0,00
2	Da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 50,00

SETTORE PER LE POLITICHE SOCIALI – SCUOLA – SANITA'

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ CENTRALINO: 069011701; DIRETTO: 0690117012 📠 069086143

e-mail: [ass.soc@comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@comunedisacrofano.it) pec: [ass.soc@pec.comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@pec.comunedisacrofano.it)

[www.comunedisacrofano.it](http://www.comunedisacrofano.it)

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007



## COMUNE DI SACROFANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

3	Da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 100,00
4	Da €15.000,01 a €20.000,00	€ 150,00
5	Da €20.000,01 a €25.000,00	€ 200,00
6	Da €25.000,01 a €30.000,00	€ 250,00
7	Da €30.000,01 a €35.000,00	€ 300,00
8	Da €35.000,01 a €40.000,00	€ 350,00
9	Da €40.000,01 a €50.000,00	€ 400,00
10	Oltre €50.000,01	€ 500,00

- utenti con disabilità grave (certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992) fino all'ISEE di €50.000,00, sono esentati dal pagamento della retta;
- Riduzione del 10% per retta in caso di più figli iscritti e frequentanti per medesima famiglia
- Riduzione del 10% per retta in caso di part-time

La presentazione dell'iscrizione comporta la completa accettazione del Regolamento di gestione dell'asilo nido comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 23 del 16.05.2019.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, rivolgersi al Responsabile del Servizio D.ssa Ambra Niglia all'email [scuola@comunedisacrofano.it](mailto:scuola@comunedisacrofano.it) ovvero al numero di telefono 90117012/37.

**L'avvio del servizio è previsto per il mese di Settembre p.v. ( 01.09.2022), fatte salve prescrizioni e/o restrizioni legate all'emergenza sanitaria cogente (COVID-19).**



Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Ambra Niglia

SETTORE PER LE POLITICHE SOCIALI – SCUOLA –SANITA'

Largo Biagio Placidi, 1 - 00060 Sacrofano (RM) - ☎ CENTRALINO: 069011701; DIRETTO: 0690117012 📠 069086143

e-mail: [ass.soc@comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@comunedisacrofano.it) pec: [ass.soc@pec.comunedisacrofano.it](mailto:ass.soc@pec.comunedisacrofano.it)

[www.comunedisacrofano.it](http://www.comunedisacrofano.it)

C.F. 80199310584 P.IVA 02133151007

## Richiesta di prime credenziali: come registrarsi

**ATTENZIONE:** Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Accedere al portale <https://sacrofano.ristonova.it/novaportal/> ed accedere al modulo di iscrizione online cliccando sull'apposito pulsante. Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del Regolamento o modulo informativo (fornito dal comune) relativo al servizio o ai servizi per cui si richiede l'iscrizione.

Il documento può essere comunque visionato cliccando sull'apposito link nell'area "News" in homepage, accedendo al portale.

Infine cliccare su tasto "Avanti".

Apparirà una finestra di registrazione. Completate i campi della finestra con i dati del genitore richiedente il servizio.

### NOTA

**Il genitore che si iscriverà come pagante sarà riconosciuto quale destinatario di ogni comunicazione inerente al servizio e sarà responsabile, anche in termini di legge, del pagamento del servizio stesso.**

Per poter procedere con l'iscrizione online è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Dopo avere completato i campi richiesti, procedete cliccando sul tasto "Avanti".

Ad operazione riuscita riceverete un messaggio email di conferma: contiene un link sul quale dovrete cliccare per validare la registrazione. Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail, controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella segnalatelo via e-mail all'ufficio competente del vostro comune, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale.

Il messaggio che riceverete sarà simile al seguente:



Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:

<https://sacrofano.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=fa5bd2ea9bd7b995d86867baeb6edeca>

Dopo la validazione verterà inviata una mail con le credenziali

Cliccando il link di validazione vi verrà inviato un secondo messaggio email, con il quale vi saranno assegnate le credenziali: utente e password. Contestualmente verrete indirizzati alla pagina del portale dal quale sarà possibile effettuare il primo accesso utilizzando le credenziali.

**Nota:** Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare la registrazione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati un nuovo username ed una nuova password.

Il messaggio di credenziali temporanee che riceverete via mail sarà simile al seguente:

Validazione terminata e' possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito  
<https://sacrofano.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html>

User: tmp4278

Password: 36359

**ATTENZIONE** le credenziali qui fornite sono temporanee per la prima iscrizione. Ad esito della convalida riceverà una mail con le credenziali definitive della propria area riservata.

**Il link indirizzerà alla seguente pagina dalla quale potrete effettuare l'accesso per compilare la domanda di iscrizione.**

The screenshot shows a web page with the NOVA logo at the top left. Below the logo, there is a message: "Validazione terminata correttamente. Accedere al portale con le credenziali arrivate via mail". Underneath this message is a button labeled "Accedi". Below the button are two input fields: "Nome utente" and "Password". Below the "Password" field is another button labeled "Accedi". At the bottom left of the page, there is a button labeled "Iscrizione On Line".

Eseguite dunque il primo accesso, utilizzando username e password che vi saranno state assegnate (da inserire rispettivamente alle voci *Nome utente* e *Password*) e procedete come indicato nei prossimi paragrafi.

## Domanda di iscrizione: come compilarla e inviarla

Dopo avere effettuato l'accesso con le proprie credenziali, selezionate l'icona "Servizi Scolastici iscrizioni".



potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona





## Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti

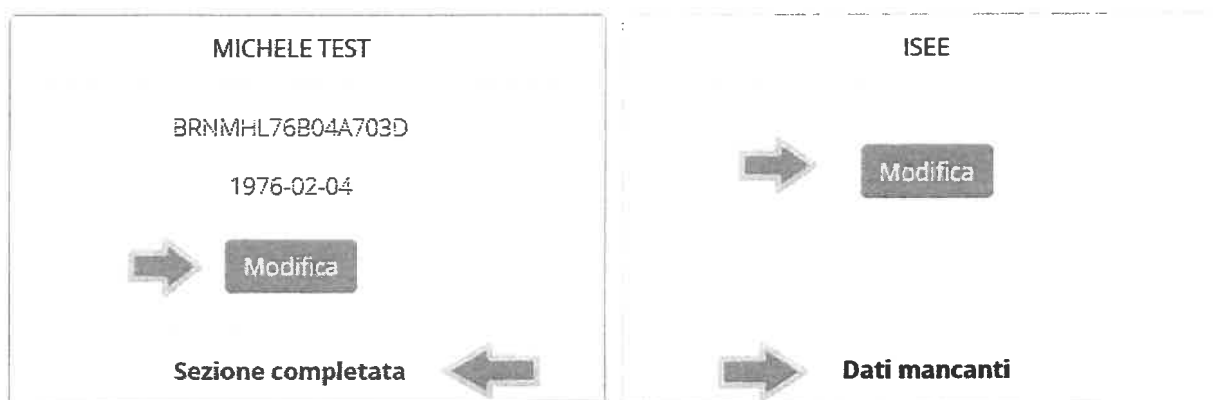
- *Dati Anagrafici Pagante e dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

## Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore richiedente* (il “pagante”)
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell’*attestazione ISEE*

## Dati anagrafici pagante



**N.B.:** In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

**Nota:** I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale	BRNMHL7... ..703D	Email	Email
Nome	MICHELE	Cognome	TEST
Sesso	M	Data di nascita	04/02/1976
Provincia di nascita	VI	Comune di nascita	Bassano del Grappa
Tipo documento	C.IDENTITA' PROVA	Numero documento	00ZZZ997
Rilasciato da	Rilasciato	Data di rilascio	04/05/2021
Indirizzo	Indirizzo	Cap	36061
Provincia (EE per stato estero)	VI	Comune	Bassano del Grappa
Cittadinanza	Italia		
Stato civile	coniugato		
Stato occupazionale	lavoratore dipendente		
Numero di cellulare	Numero di cellulare	Numero di telefono	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.

Caricare il documento ISEE tramite il bottone scegli file

Successivamente cliccate *Salva*.

**Modifica**

Non intendo inserire ISEE

Tipo di servizio: Attestazione ISEE

Numero protocollo:

Data presentazione SIR/ISEE: gg/mm/aaaa

Valore ISEE - es. 1250,50:

Documento ISEE:

Scegli file | Nessun file selezionato



## Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

### Dati anagrafici figli

ELIANORA TEST	
ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO	
<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
<b>Sezione completata</b>	

MARIA LEON TEST	
MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII	
<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
<b>Sezione completata</b>	

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

### Dati anagrafici figli

TERZO TEST	
NIDO L'AQUILONE via Mozambico	
<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
<b>Sezione completata</b>	

nuovo figlio	
	<input type="button" value="Modifica"/>
<b>Dati mancanti</b>	

**N.B.:** La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere scuola e classe.

Scuola	Classe
<input type="text" value="Scegli scuola"/>	<input type="text" value="Scegli classe"/>

## Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

### **Periodi di Iscrizione ai vari servizi**

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

#### MENSA Iscrizione attiva

MARIA LEON TEST	NUOVA ISCRIZIONE
Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda	Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando la sezione Anagrafica è aperta e l'Anagrafica è in stato "SOPRA" o "SOTTO". scegli figlio/a da iscrivere scegli figlio/a da iscrivere ELIANORA TEST

Quando l'iscrizione è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema visualizza le date.

Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

**MENSA**  
← Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021) →

<b>MARIA LEON TEST</b>  Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda	<b>NUOVA ISCRIZIONE</b>  Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni Anagrafica pagante e Anagrafica Aglioli sono completate.  Dati mancanti
--	---

### **Modificare o eliminare una domanda di iscrizione**

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
--

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

**N.B.:** quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

## Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Modifica

Elimina

Invia



Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.

**Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione**