



COMUNI DI

Prot. 1051 del 13.08.2021

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UN REGISTRO DEGLI
“ASSISTENTI ALLA PERSONA”

IL DIRETTORE

Premesso che la Regione Lazio:

- con D.G.R. n. 223 del 3 maggio 2016 ha approvato le linee guida per i criteri, le modalità e le procedure per l'erogazione delle prestazioni inerenti i servizi e gli interventi di assistenza alla persona;
- con D.G.R. n. 88 del 28 febbraio 2017 ha modificato l'allegato A alla D.G.R. n. 223/2016;
- ha ritenuto opportuno prevedere l'istituzione, presso i soggetti pubblici titolari dei servizi, di un registro degli assistenti alla persona, iscritti sulla base di appositi requisiti, al fine di fornire supporto ai destinatari degli interventi di assistenza domiciliare nella libera scelta degli assistenti alla persona;

Vista la Legge Regionale n. 11 del 10/08/2016 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”, in particolare l'art. 26 “Servizio di assistenza domiciliare”;

Dato atto che:

- il registro non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria e non avrà valore vincolante per l'Ente;
- l'iscrizione al Registro di assistenti alla persona costituisce la condizione essenziale per il proseguimento dell'erogazione del sostegno economico al beneficiario da parte dell'ente pubblico, che deve scegliere l'assistente alla persona all'interno del registro;

RENDE NOTO

che il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere, in ottemperanza alle Linee Guida approvate dalla Regione Lazio ed in esecuzione alla propria Determinazione Dirigenziale n. 263 del 13.08.2021, intende istituire un **Registro degli Assistenti alla Persona** al fine di qualificare il lavoro di assistenza alle persone fragili, facilitare i destinatari degli interventi nella ricerca e nell'individuazione di assistenti familiari.

Art. 1 – Finalità del Registro

Il Registro degli assistenti alla persona ha lo scopo di:



COMUNI DI

- a. facilitare la libera scelta delle persone destinatarie degli interventi assistenziali e/o dei loro familiari nella ricerca e individuazione di assistenti alla persona professionalmente formati ed in possesso dei requisiti rispondenti ai bisogni assistenziali espressi dagli utenti;
- b. qualificare il lavoro di cura rivolto a persone in condizioni di non autosufficienza;
- c. far emergere il mercato sommerso del lavoro di cura, offrendo opportunità di crescita professionale, riconoscimento e visibilità pubblica ai lavoratori del settore;
- d. favorire gli interventi di assistenza che prevedano l'erogazione diretta agli utenti di benefici a carattere economico o titoli validi per l'acquisto di prestazioni, finalizzati a sostenere l'utente e la famiglia dello stesso.

L'iscrizione al Registro degli assistenti alla persona non dà diritto ad alcun incarico all'aspirante candidato da parte del Consorzio Valle del Tevere.

La responsabilità della scelta dell'assistente alla persona, degli obblighi e degli adempimenti derivanti dalla gestione del rapporto di lavoro è esclusivamente a carico del soggetto destinatario dell'assistenza, o di chi ne fa le veci, firmatario del contratto.

Art. 2 – Compiti dell'Assistente alla Persona

L'Assistente alla Persona è la figura professionale la cui attività è rivolta a garantire assistenza nelle necessità primarie della persona in carico, favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del contesto di vita quotidiano.

Nello specifico l'assistente alla persona:

- assiste la persona fornendo aiuto sostanziale di tipo domestico, di cura nell'igiene personale, nell'alimentazione, nonché aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti, per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso, nella preparazione alle prestazioni sanitarie, nella gestione e nella sicurezza degli ambienti di vita;
- svolge assistenza nella sfera della comunicazione e della relazione, nell'accompagnamento della persona e nelle attività di tempo libero; si relaziona con la rete dei servizi territoriali, pubblici e privati, al fine di assicurare assistenza e garanzia di accesso a tali servizi;
- svolge la propria attività con un regolare contratto di lavoro alle dipendenze del destinatario degli interventi e/o della sua famiglia;
- viene scelto in relazione ai problemi specifici della persona da assistere, nel quadro di un apposito Piano Personalizzato di assistenza, elaborato dai Servizi Sociali e condiviso e accettato dalla persona destinataria della prestazione e/o dai suoi familiari, tenendo conto delle condizioni e delle necessità dell'assistito, considerato globalmente nel proprio contesto di vita, e contenente gli obiettivi da perseguire con l'intervento.

Il Consorzio, in tale scelta, non si sostituisce all'assistito ed alla sua famiglia, ma facilita la scelta stessa attraverso l'accesso al registro.



COMUNI DI

Art. 3 – Sezioni del Registro

Il Registro degli Assistenti alla Persona raccoglie i nominativi degli operatori in possesso dei seguenti titoli professionali:

1. Sezione A): operatore sociosanitario (OSS);
2. Sezione B): assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
3. Sezione C): operatore socioassistenziale (OSA);
4. Sezione D): operatore tecnico ausiliario (OTA);
5. Sezione E): assistente familiare (DGR Lazio n. 607/2009);
6. Sezione F): diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari;
7. Sezione G): persone non in possesso dei titoli sopra elencati, ma con documentata esperienza in tali funzioni, almeno quinquennale, in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o persone anziane, purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al registro degli assistenti alla persona. Il mancato conseguimento del titolo **entro due anni** dall'iscrizione al registro fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi e comporta l'immediata cancellazione dal Registro.

Art. 4 – Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione al Registro degli Assistenti alla Persona i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano compiuto 18 anni;
- 2) abbiano cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o per gli extracomunitari siano in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro;
- 3) non siano stati condannati, con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero non abbiano procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;
- 4) siano in possesso di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria;
- 5) per gli stranieri: abbiano superato il test di lingua italiana di livello A2 di cui alla normativa vigente;
- 6) aver conseguito uno dei seguenti titoli professionali:
 - a) operatore sociosanitario (OSS);
 - b) assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
 - c) operatore socioassistenziale (OSA);



COMUNI DI

- d) operatore tecnico ausiliario (OTA);
- e) assistente familiare (DGR Lazio n. 607/2009);
- f) diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari.

Possono richiedere l'iscrizione al Registro coloro che, pur sprovvisti dei titoli sopra indicati, abbiano documentata esperienza, almeno quinquennale, in strutture e servizi socioassistenziali per persone con disabilità e/o per persone anziane, purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al Registro, come persona fisica che intende operare come assistente alla persona.

Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. I titoli esteri devono essere tradotti in italiano.

Art. 5 – Modalità di iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro avviene attraverso la compilazione del Modello di domanda allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'interessato, con allegata la documentazione prevista.

La domanda di iscrizione, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura: **“ISCRIZIONE AL REGISTRO ASSISTENTI ALLA PERSONA - NON APRIRE”**, va consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R al Consorzio Valle del Tevere, presso il Comune di Formello, sito in Piazza San Lorenzo, 8 - 00060 Formello. Alla domanda di iscrizione al Registro va allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro, solo per i cittadini stranieri extracomunitari;
- copia dell'attestato di qualifica professionale o del titolo di studio legalmente riconosciuto;
- per i cittadini stranieri copia di certificazione attestante il superamento del test di lingua italiana di livello A2;
- certificazione sanitaria attestante l'idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere;
- eventuale copia del certificato attestante di avere esperienza lavorativa in materia di assistenza in strutture e servizi socioassistenziali per persone con disabilità e/o persone anziane di almeno cinque anni;
- dettagliato curriculum vitae;
- Autodichiarazione circa il possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso Pubblico del Consorzio Valle del Tevere.

Ai fini dell'iscrizione al Registro il richiedente deve autodichiarare, altresì:

- di essere inoccupato/a o disoccupato/a e quindi immediatamente disponibile ad un lavoro ovvero di essere attualmente occupato/a e quindi non immediatamente disponibile ad un lavoro;



COMUNI DI

- di autorizzare ai sensi della normativa vigente sulla privacy il trattamento e la diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nel presente Avviso, che vengono trattati anche con strumenti informatici;
- di concedere che il proprio curriculum sia accessibile al pubblico tramite l'accesso al sito istituzionale dell'Ente.

Il presente Bando è aperto e non prevede termini di scadenza. Dopo il primo inserimento nel registro l'aggiornamento dello stesso avverrà con cadenza semestrale.

Art. 6 – Modalità per la tenuta del Registro

La selezione dei soggetti da iscrivere nel registro, mediante verifica dei requisiti, sarà effettuata da apposita commissione istituita con determinazione del Direttore del Consorzio Valle del Tevere (la quale avrà facoltà di richiedere eventuali integrazioni/documentazione, al fine di valutare la domanda di iscrizione).

Il Registro degli assistenti alla persona è gestito dal Consorzio Intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del Tevere che lo aggiorna con cadenza semestrale, è pubblico ed è consultabile sul sito istituzionale del Consorzio Valle del Tevere.

Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

Art. 7 - Cancellazione dal Registro

- A. Qualora dalla valutazione dell'intervento, fatta dall'utente, dalla famiglia dello stesso, dal servizio sociale competente o da chiunque altro ne abbia interesse, emergano gravi inadempienze e/o disfunzioni o responsabilità a carico dell'assistente alla persona, il Consorzio convocherà la commissione di cui all'art. 6 la quale valuterà il caso di specie e disporrà l'eventuale cancellazione dell'assistente dal Registro.
- B. La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata all'assistente, è disposta d'ufficio dal Consorzio, qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione e previsti dal presente Avviso, quali perdita dei requisiti previsti al punto 4) e dichiarazioni false e/o mendaci in sede di richiesta di iscrizione. Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare il mantenimento dei requisiti previsti per l'iscrizione al Registro nel corso del tempo.

Art. 8 - Obblighi per gli iscritti al Registro

Annualmente i soggetti accreditati dovranno:

- ✓ confermare il mantenimento dei requisiti, con apposita comunicazione, mezzo PEC, indirizzata al Consorzio;
- ✓ comunicare al Consorzio ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione;



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

- ✓ comunicare eventuali modifiche intercorse attraverso l'aggiornamento del CV.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Direttore del Consorzio.

Art. 10 – Informazione sul Registro

Per informazioni è possibile contattare il Consorzio Valle del Tevere nei giorni: lunedì e mercoledì - dalle ore 9:00 – alle ore 13:00, e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 - tel. 06.90194607, e-mail: amministrazione@consorziovalledeltevere.it;

Art. 11 – Tutela della privacy

I dati di cui il Consorzio entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal D. Lgs n.101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento U.E. 2016/679, comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Il titolare del trattamento è il Consorzio Valle del Tevere: direttore@consorziovalledeltevere.it

COMUNICAZIONE

Si provvederà con successivi atti:

- alla pubblicazione dei soggetti che risulteranno idonei all'iscrizione al Registro di cui trattasi sul Consorzio sul sito istituzionale del Consorzio Valle del Tevere;
- all'aggiornamento del registro con cadenza semestrale.

Formello, 13.08.2021

Il Direttore del Consorzio

Dott. Federico Conte