

Prot. 7901 del 29-06-2021

AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO CENTRI ESTIVI PER MINORI DAI 3 AI 14 ANNI

Si rende noto che l'Amministrazione comunale intende procedere in via sperimentale e non vincolante all'accreditamento di Centri estivi per minori dai 3 ai 14 anni di età.

- Oggetto dell'iniziativa:

L'oggetto del servizio è l'accreditamento dei Centri estivi per minori compresi nella fascia di età tra i 3 ed i 14 anni.

Obiettivi del servizio sono fornire in sicurezza un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini e ragazzi in età scolare; educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali; integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura ed educazione.

I Centri dovranno svolgersi orientativamente all'interno del periodo dal 12 luglio al 13 agosto 2021.

- Soggetti a cui è rivolto l'avviso pubblico:

Possono presentare progetti le associazioni indicate nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volta al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" del 21 maggio 2021. Tra le attività di cui alle suddette linee guida sono ricomprese, a titolo esemplificativo:

- a) attività svolte in centri estivi;
- b) attività svolte in servizi socioeducativi territoriali;
- c) attività svolte in centri con funzione educativa e ricreativa destinati ai minori;
- d) attività di comunità (es. associazioni, scout, cooperative, parrocchie e oratori, gruppi giovanili delle comunità religiose);
 - e) attività educative che prevedono il pernottamento, anche residenziali;
 - f) spazi per il gioco libero, laboratori e servizi doposcuola, ludoteche;



- g) scuole di danza, lingua, musica, teatro e altre attività educative extracurriculari, con esclusione di attività di formazione professionale;
 - h) attività svolte presso istituzioni culturali e poli museali;
- i) attività che prevedono la costante presenza dei genitori o tutori insieme ai bambini in età da 0 a 6 anni (es. corsi per neogenitori, corsi di massaggio infantile);
- l) attività svolte da nidi e micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi che concorrono all'educazione e alla cura delle bambine e dei bambini (articolo 2, comma 3, del decreto legislativo n. 65/2017);
- m) attività di nido familiare, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo n. 65/2017 e dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 18/2020(cd. tagesmutter); n) attività all'aria aperta (es. parchi pubblici, parchi nazionali, foreste);

Le associazioni dovranno essere regolarmente costituite e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività;
- b) essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica amministrazione secondo la normativa vigente, non avere motivi ostativi alla realizzazione di quanto in oggetto e posizioni debitorie nei confronti dell'Ente;
- c) avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale e ricreativo;
- d) di organizzare i Centri nel Comune di Sacrofano;

- Criteri centri estivi accreditabili:

I soggetti che intendono rispondere all'avviso pubblico dovranno presentare un progetto per i minori compresi nella fascia di età tra i 3 e i 14 anni. Il progetto educativo - ricreativo dovrà indicare il luogo in cui verranno allestiti ed organizzati i Centri estivi (nel Comune di Sacrofano).

- Progetto organizzativo

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti e le prescrizioni contenuti nelle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19,



aggiornate al 21 maggio 2021 e dovrà mostrare la loro applicazione coerente all' interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Pertanto il progetto proposto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero ed età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico:
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:
- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il



controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
- 13) segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio dell'attività di centro estivo.

Nel progetto dovranno essere indicate le risorse umane messe a disposizione, con le relative qualifiche e relativi curricula.

Nel progetto dovranno essere espressamente indicate le quote di partecipazione che si intendono applicare, la scontistica e/o agevolazione applicata (es. ulteriori sconti per più settimane di fruizione, per più fratelli/sorelle contemporaneamente frequentanti, possibilità rateizzazione pagamento, ecc.). Tutte le procedure di iscrizione sono a carico del gestore.

L'organizzazione accreditata dovrà garantire l'attivazione di una copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni per tutti i partecipanti.

- Progetto educativo

L'organizzatore dovrà presentare anche un progetto educativo - ricreativo nel quale illustrare le varie attività previste per gli utenti, suddivise per fasce di età (es. sportive - momenti di gioco spontaneo - laboratori ludico - ricreativi per lo sviluppo della creatività e della manualità dei bambini - laboratori teatrale - laboratorio di musica - ecc.).

- Valutazione del progetto

Il Comune valuterà come accreditabili fra i progetti pervenuti quelli coerenti con le "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID- 19" adottate dal Ministero della Salute con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia con Ordinanza del 21.05.2021.

I rapporti tra il Comune Sacrofano e i soggetti risultanti accreditatari saranno regolati da apposita convenzione se reputato necessario dall'ente.



Si precisa che una eventuale compartecipazione alla spesa e/o contribuzione a favore delle famiglie avverrà a cura del Comune in maniera proporzionale e comunque in relazione alle fasce di reddito, subordinatamente all'eventuale trasferimento da parte dello Stato e/o della Regione Lazio delle necessarie risorse (DL n. 41/2021), solo dopo presentazione di fattura emessa ai sensi di legge ovvero l'esonero all'obbligo di emissione della fatturazione elettronica per associazioni sportive dilettantistiche e società sportive dilettantistiche a responsabilità limitata in regime L. 398/1991.

Per tutto quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni regolamentari e normative in materia.

L'Amministrazione comunale, data l'urgenza, si riserva di avviare le attività, trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, previo convenzionamento con gli operatori economici in regola con l'istanza di partecipazione.

Le domande di accreditamento dovranno pervenire tramite:

pec => comune@pec.comunedisacrofano.it

e-mail => comune@comunedisacrofano.it

Si evidenzia che il presente avviso non vincola in alcun caso l'Amministrazione Comunale sia sotto l'aspetto autorizzativo dell'attività proposta che quello economico relativamente ad una eventuale compartecipazione alla spesa o contributo alle famiglie interessate, aspetto quest'ultimo in fase di analisi in funzione dei trasferimenti statali e/o regionali.

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Ambra Niglia

10.00