



## **COMUNE DI SACROFANO**

Città metropolitana di Roma Capitale

Largo B.Placidi 1 -00060 Sacrofano (RM) – tel. 06/9011701 Fax 06/9086143

comune@pec.comunedisacrofano.it

Prot. 6315 5/6/20

**OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI RESPONSABILE DI AREA CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### IL SINDACO

Richiamata la Metodologia per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 24.12.2018;

Richiamato il CCNL del 21.05.2018, in particolare gli artt. 14 “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative” e 15 “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”;

Richiamato l’art. 23, comma 2, del Dlgs. n. 75/17 – secondo cui “l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale...non può superare il corrispondente importo determinato per l’anno 2016”

Visto il verbale predisposto dal Dott. Monaco, n. 3 del 04.02.2019, acquisito al prot. n. 1702 del 07.02.2019, contenente la pesatura delle Aree del Comune di Sacrofano, approvata con delibera di GC n. 18 del 12.02.2019;

Visto l’art. 2. della sopra citata metodologia, che così dispone: “**CRITERI DI CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE:**

*Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi dell’art.14 del CCNL 21.05.2018.*

*Possono essere incaricati della titolarità di posizione esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate.*

*Il Sindaco, con propri atti, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all’art.13 del CCNL 21.05.2018.*

*Per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, il Sindaco deve tener conto delle attitudini, capacità organizzative, competenze ed esperienze professionali in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, nonché della preparazione culturale correlata a titoli accademici, come da punteggio allegato.*

*Il Sindaco rende conoscibile apposita indagine comparativa finalizzata all’individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste per la copertura degli incarichi di Posizione Organizzativa.*

*Possono candidarsi per la copertura dell’incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti appartenenti alla categoria D (nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C) in servizio presso l’Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa.*

*L’avviso deve contenere i seguenti elementi: il numero e la tipologia dei posti disponibili, i compiti /le funzioni delle posizioni organizzative da ricoprire, i requisiti necessari per rivestire il ruolo, il termine di presentazione delle candidature, che non può essere inferiore a 7 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell’avviso.*

*Le candidature devono essere presentate da parte degli interessati su apposito modello corredato da curriculum vitae.*

*Nel caso in cui nessun dipendente si candidi per ricoprire il ruolo di Responsabile del servizio, l'Amministrazione procederà secondo i criteri previsti dal vigente CCNL."*

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 26.05.2020;

Ritenuto necessario, pertanto, attribuire la posizione organizzativa per la nuova Area VII;

Dato atto che, nelle more della pesatura che dovrà essere rivista dal Nucleo di Valutazione, per l'attribuzione dell'indennità si rimarrà in ogni caso nei limiti per il trattamento accessorio di cui all'art. 23, comma 2, d.lgs. 75/2017

#### RENDE NOTO

Che è indotta apposta indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste per la copertura del seguente incarico di Responsabile di Area con attribuzione di Posizione Organizzativa:

- AREA VII - comprendente il SERVIZIO IX Ambiente, il SERVIZIO X Trasporto Pubblico Locale e il SERVIZIO XIII Sport e tempo libero (indennità di PO, nelle more della pesatura del Nucleo di valutazione, pari ad euro 6.000,00);

L'indennità di risultato è prevista come da Regolamento vigente.

L'incarico è conferito, come da nuovo CCNL, per un periodo di un anno, rinnovabile fino a scadenza del mandato del Sindaco, durante i quali al Responsabile viene assegnata un'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare il titolare di PO avrà:

- a) responsabilità di servizi del settore cui è preposto;
- b) direzione e gestione funzionale del personale assegnato;
- c) gestione delle risorse strumentali assegnate;
- d) predisposizione dei relativi atti e delle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio.

Svolge, inoltre, tutti i compiti assegnatigli o delegatigli dal Sindaco e/o dalla Giunta.

L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.

Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.

Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente.

I dipendenti interessati, ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento, dovranno far pervenire la propria candidatura su carta semplice presso la Segreteria del Sindaco entro il giorno 12 giugno 2020.



IL SINDACO  
Dott.ssa Patrizia Nicolini